

Proponente: 10.A
Proposta: 2022/87

del 15/02/2022



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 291

del 22/02/2022

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ACCERTAMENTO DI ENTRATE SU CAPITOLI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO "ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA" E ALLA REGOLARIZZAZIONE DELLE PARTITE PENDENTI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 dell'08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021- 2023, la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021 sono stati approvati il Piano delle performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d. lgs 267/2000) e relativi allegati;
- il differimento al 31.03.2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e, pertanto, verranno applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- la deliberazione di G.C. ID n. 19 del 30/01/2020 con la quale è stato aggiornato il piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020- 2022, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato e integrato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- con successiva Deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati;
- con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 è stato attribuito alla alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attivita' Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Richiamata la delibera n° 69 del Consiglio Comunale del 29 marzo 2021 con cui venivano approvati i seguenti regolamenti:

- Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico;
- Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubblico e per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio disponibile, destinati a mercati del Comune di Reggio Emilia;

Considerato che nell'attuale struttura organizzativa del Comune, il Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" (centro di responsabilità 10) gestisce capitoli di entrata,

che verranno previsti nel PEG per l'esercizio Finanziario 2022 in sede corrispondente ai medesimi del PEG 2021, come di seguito riportati in tabella:

CAPITOLO	ARTICOLO	DESCRIZIONE	PFINAN_COD_COMPLETO
0008020	0000000	RIMBORSO PER IMPOSTA BOLLO VIRTUALE	3.05.02.02.001
0005006	0000000	DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI SEGRETERIA SPORTELLO IMPRESE	3.01.02.01.032
0005790	0000000	PROVENTI PER FESTA DI S.PROSPERO, GHIARA, ALTRE FESTIVITA' ED ALTRE ENTRATE (RILEVANTE AI FINI IVA FINO AL 2019)	3.01.02.01.009
0005800	0000000	PROVENTI SANZIONI ATTIVITA' ECONOMICHE	3.02.03.01.002
0006000	0000002	CENSI-CANONI E LIVELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE (CANONE PUBBLICITA')	3.01.03.01.000
0006050	0000000	CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE COSAP	3.01.03.01.002
0006051	0000000	CONCESSIONE PASSI CARRAI	3.01.03.01.002
0006060	0000000	CANONE UNICO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (LEGGE N. 160/2019) ==QUOTA COSAP==	3.01.03.01.000
0006061	0000000	CANONE UNICO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (LEGGE N. 160/2019) ==QUOTA PASSI CARRAI==	3.01.03.01.000
0006063	0000000	CANONE UNICO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (LEGGE N. 160/2019) ==QUOTA PUBBLICHE AFFISSIONI==	3.01.03.01.000

Dato atto che rimangono a carico del Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia la verifica della corrispondenza dei pagamenti a quanto dovuto e le ulteriori procedure di riscossione per gli eventuali insoluti relativi a passi carrai, occupazioni di suolo pubblico e mercati;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 e l'art. 179;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118, DPCM 28 dicembre 2011;
- gli artt. 58 e 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento Generale di funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 24 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

AUTORIZZA

1. il Servizio Finanziario ad accertare le entrate nei capitoli indicati alla tabella di cui in premessa con imputazione ai titoli e ai codici ivi precisati del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 DPCM 28/12/2011, del Bilancio 2021-2023 esercizio 2022 ai capitoli che nel PEG per

l'esercizio 2022 verranno iscritti in sede corrispondente ai capitoli predetti del PEG 2021;

2. inoltre, il Servizio Finanziario ad incrementare gli accertamenti sulla base delle comunicazioni mensili degli importi bollettati e fatturati per le varie tipologie di entrata e ad incassare le somme secondo le risultanze del giornale di cassa e secondo i codici di versamento indicati nei documenti di riscossione;

3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'artt. 162, 163 e 179 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Belli Lorena