

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/381

del 21/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 144

del 22/02/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA, CON DECORRENZA 01.03.2022, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DELIBERAZIONE G.C. 23.12.2021 N. 245, FUNZIONALE ALLE ESIGENZE DI TRASFORMAZIONE ORARIA DEL RAPPORTO DI LAVORO DI ALCUNI DIPENDENTI E ALLE NECESSITA' ASSUNTIVE DELL'ENTE. TRASFORMAZIONE DEI RAPPORTI ORARI DEI DIPENDENTI INTERESSATI ALLA DECORRENZA DEL 01.03.2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi e allegati";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii) e i relativi allegati;
- con decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato disposto il differimento al 31.03.2022 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali e che, pertanto, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con successiva deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà ad approvare il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2021 primo stralcio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021;

Vista e richiamata integralmente da ultimo la **Deliberazione di G.C. 23.12.2021 n. 245 di I.D.** che approva il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", con particolare riferimento a quanto previsto:

- **al punto 1 del dispositivo** nel quale si provvedeva ad approvare, il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – stralcio ANNO 2022 e parziale modifica del piano 2021, PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA di cui all'**ALLEGATO 1** della succitata Deliberazione, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti e nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato anche per l'anno 2022, secondo quanto autorizzato nell'allegato 1,;
- **al punto 2 del dispositivo** che testualmente recita: *"di dichiarare, a valere per l'anno 2022, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il*

Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2022 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;

- **al punto 5 del dispositivo che dispone** “di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati”;
- **al punto 8 del dispositivo** nel quale vengono confermati per il triennio 2020/22, i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col provvedimento di che trattasi;
- **al punto 12 del dispositivo che testualmente recita** “di confermare l’autorizzazione per il 2022, all/alla Responsabile del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell’ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:
 - **le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta, se compatibili e positivamente valutate dai Dirigenti di riferimento, secondo gli indirizzi sul part-time già disposti nelle precedenti Deliberazioni che si confermano integralmente;**
 - la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o utili alla realizzazione dei Piani dei fabbisogni e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all’Amministrazione anche in un’ottica di bilanciamento valoriale della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi;...omissis...

Richiamato – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni - quanto contenuto nel paragrafo **“5.Dimostrazione della sostenibilità finanziaria del piano”** dell’Allegato 1) alla Deliberazione di G.C. 23.12.2021 n. 245 di I.D. che conclude come di seguito riportato:

“In merito al rispetto delle norme sulla “sostenibilità finanziaria” della spesa prevista per nuove assunzioni stabilite nel presente provvedimento, nell’ambito della più “complessiva” spesa di personale di cui all’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i. convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019, al DPCM 17/03/2020 e Circolare interministeriale 08/06/2020, si specifica che “il “rapporto” provvisoriamente determinato, simulato sulla base dei dati accertati nel mese di Ottobre 2021, tra la spesa pre-consuntiva 2021 del personale assegnato al Comune e all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia e la media delle entrate dell’ultimo triennio, risulterà verosimilmente pari al 27.84%, in linea all’analogo “rapporto” registrato nell’ultimo rendiconto approvato 2020, pari al 27,85% (come da normativa vigente).”

Preso atto che l’osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata nel Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 34/2021, che ha espresso “parere favorevole alla proposta di: “Piano Triennale dei fabbisogni di personale – anni 2021-2022-2023 – stralcio 2022 e parziale modifica del piano 2021, provvedimenti conseguenti – rideterminazione dotazione organica” raccomandando inoltre che “...all’atto delle assunzioni di qualsiasi natura, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti in materia di spesa del personale, con l’adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio”;

Visto, in merito ai criteri e agli indirizzi già adottati in tema di “part-time”, quanto contenuto in precedenti Deliberazioni di approvazione di Piani Triennali dei Fabbisogni, come confermati da ultimo dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 all’interno del Capoverso delle premesse **“3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI –**

SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”
che testualmente recita:

“ Si richiamano:

- la **Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111** con la quale è stato adottato il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015;
- la successiva **Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229**, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 con la quale si procedeva ad **aggiornare ed integrare il suddetto Piano Occupazionale 2015-2017;... omissis...**

i cui contenuti ed indirizzi di massima, stabiliti all'epoca dei singoli atti ed aggiornati nel tempo, si confermano, pur con le variazioni e le aggiornamenti intervenute a seguire, nell'ambito dei medesimi provvedimenti, ed ai quali si rimanda, anche per il triennio 2019-2021 - per tutto quanto non modificato da norma di legge o contrattuale o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento – e dei quali in particolare si confermano gli indirizzi e la metodologia operativa per il tempo determinato e il part-time ivi contenuti, ad eccezione, per quanto attiene al part-time, delle 2 nuove decorrenze stabilite dal CCNL 2016-2018 per le trasformazioni orarie dei dipendenti, che vengono fissate al 01/3 e 01/09 di ogni anno, potendosi presentare le istanze di modifica del rapporto di lavoro, rispettivamente entro il 31/12 e il 30/06 di ogni anno;... omissis...”;

criteri e indirizzi che sono stati richiamati e confermati nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni per l'anno 2021-2022-2023 – Annuale 2022 – parziale modifica anno 2021;

Dovendosi ora provvedere a dar corso alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro di alcuni dipendenti richiedenti il passaggio, unicamente se in possesso di tutti i requisiti previsti per tale finalità dalle attuali disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, alla prossima decorrenza utile, contrattualmente stabilita nel 01.03.2022, si evidenzia tutto quanto segue;

Visto quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 53, 54 e 55 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e visto in particolare quanto previsto dall'art. 53:

- comma 2: “Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative...omissis...”;
- comma 4: “Ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, i dipendenti già in servizio presentano apposita domanda, con cadenza semestrale (giugno-dicembre). ...omissis...”;
- comma 5: “L'ente, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, concede la trasformazione del rapporto, ... omissis...”;
- comma 13: “I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico....omissis...”

Visto il “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267, e s.m.i. ed in particolare il Capo II – “Disciplina del rapporto di lavoro part-time” - Sezione C, artt. 12 e 13, nel quale si prevede tra l'altro quanto segue:

- che le decorrenze dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti effettuate entro il 30 Aprile ed il 31 Ottobre di ogni anno, avvengano unicamente in due date prestabilite (01.07 e 01.01 di ogni anno) ed unicamente nelle tre tipologie orarie ivi previste e cioè a 18, 24 o 30 ore settimanali nel caso di part-time;
- che esse avvengano solo se opportunamente viste in senso favorevole dal Dirigente del Servizio di assegnazione, previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno della struttura di riferimento;
- che i dipendenti a tempo parziale possono richiedere la trasformazione oraria del rapporto di lavoro non prima che siano decorsi due anni dalla data dell'ultimo passaggio a part-time o dall'ultima modifica di orario;
- che: “Al fine di facilitare la concessione della trasformazione oraria, il Dirigente del Servizio di assegnazione, nel valutare la richiesta di modifica del rapporto orario proposto dal dipendente - tenuto conto delle implicazioni organizzative e funzionali del Servizio e della eventuale necessità di rivedere le stesse periodicamente - può richiedere l'inserimento nel contratto individuale, di apposite clausole specificative che prevedano la concessione del part-time per un tempo limitato

(di norma non inferiore ad un biennio e comunque da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze) e/o la possibilità, decorso un certo periodo di tempo (da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze), di rivedere il rapporto orario e/o la distribuzione oraria, funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore in part-time e di altri lavoratori che nel frattempo potrebbero aver maturato analoghe necessità. In tal caso nei contratti individuali vengono inserite apposite clausole specificative.”;

Tenuto conto, in relazione alle diverse decorrenze indicate sul Regolamento, per i passaggi orari:

- che il Comune di Reggio Emilia sta provvedendo ad aggiornare il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi sulla base di quanto disciplinato dal nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e che comunque nel frattempo, e nelle more della modifica regolamentare, sta già applicando le nuove decorrenze utili alle trasformazioni del part-time, previste dall'intervenuto CCNL 2018 (60 giorni dalla fine del mese di giugno), così come peraltro già comunicato a tutti i dipendenti in data 08.10.2018, al punto 7) dell'“Informativa” resa in merito ad alcune novità ed istituti contrattuali modificati dal nuovo C.C.N.L. 2018;
- che pertanto la decorrenza dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti presentate entro il 31 Dicembre 2021, avverrà alla data del 01 Marzo 2022;

Visto inoltre quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all'ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

Visto quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione C in generale in materia di part-time e con particolare riferimento all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, e visti nello specifico gli artt. 12, 13 e 15;

Visto in particolare quanto previsto dal citato art. 15 comma 1, recitante testualmente *“L'assegnazione dei posti part-time per i profili di Educatore d'infanzia e Insegnante S.C.I. avviene con atto motivato del Dirigente del Servizio competente sulla base delle graduatorie predisposte dallo stesso. La trasformazione del rapporto di lavoro decorre dall'inizio dell'anno scolastico successivo all'accoglimento della domanda, salva la possibilità per il Dirigente competente di richiedere l'anticipazione della trasformazione in relazione a motivate esigenze di servizio. La trasformazione è prevista unicamente nei rapporti orari già prestabiliti dall'Istituzione Scuole e Nidi del Comune di Reggio e con l'articolazione oraria individuata.”;*

Tutto ciò premesso;

Considerato che, **entro il 31.12.2021, sono pervenute** al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, per la prossima decorrenza utile ai passaggi orari fissata alla data del 01.03.2022 le sottoriportate richieste di dipendenti, interessati alla trasformazione oraria del proprio rapporto di lavoro, tutte positivamente viste dai Dirigenti di riferimento, ed in regola con tutte le disposizioni contrattuali e regolamentari per il passaggio orario, e precisamente quelle di:

- **F.A.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale, con profilo di “Operatore Servizi di Accoglienza” (cat. A) – originariamente assunta a part-time – attualmente a tempo parziale 24 ore settimanali – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
- **M.B.** dipendente a tempo indeterminato assegnata all'Area Servizi alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) originariamente assunta a part-time – attualmente a tempo parziale 25 ore settimanali - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
- **M.G.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia”, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **V.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio” – U.O.C. Staff di supporto alle strutture tecniche, con profilo di “Gestore

Processi Amministrativi" (cat. C) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;

- **G.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio "Rigenerazione Urbana" - U.O.C. Gestione Attività sul Territorio – Ambito 2, con profilo di "Funzionario Tecnico" (cat. D) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **S.A.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio "Pianificazione, Programmazione e Controllo", con profilo di "Funzionario Economico-Finanziario" (cat. D) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;

che si valuta di **poter accogliere tutte** in quanto corredate di parere positivo del Dirigente di riferimento e coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari;

Preso atto che è altresì pervenuta al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" entro il 31.12.2021, per la prossima decorrenza utile ai passaggi orari fissata alla data del 01.03.2022 la richiesta del Sig. **G.A.** dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio "Appalti e Contratti", con profilo di "Collaboratore Amministrativo" (cat. B) part-time 18 ore settimanali – con la quale richiede il rientro a tempo pieno;

Tenuto conto, in merito alla richiesta del Sig. G.A.:

- che il dipendente ha ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale, a seguito di sua richiesta, in data 01.03.2021;
- che così come stabilito dall'art. 53, co. 13 del vigente CCNL 21.05.2028 *"i dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico...."*;
- che anche l'art. 13 comma 1 – Sezione "C" La Gestione del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia prevede che *"i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno decorsi 2 anni dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico"*;
- che inoltre il medesimo art. 13 - Sezione "C" La Gestione del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia prevede al comma 3 che *"i dipendenti a tempo parziale possano richiedere la trasformazione oraria del rapporto di lavoro non prima che siano decorsi due anni dalla data dell'ultimo passaggio a part-time o dall'ultima modifica di orario;..."*;
- che nel caso del Sig. **G.A.** si tratta di una richiesta di trasformazione effettuata in via anticipatoria rispetto al biennio, previsto sia dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (art. 53 – comma 13) che dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (art. 13 commi 1 e 3) - non ancora decorso;
- che peraltro, attualmente, non sono state autorizzate nel PTFP approvato con Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021, "nuove" assunzioni nel corso dell'anno 2022, di figure di corrispondente profilo professionale rispetto a quello rivestito dal dipendente in oggetto, ovvero di "Collaboratore Amministrativo" a tempo pieno;
- che per tutto quanto sopra specificato, nonostante la richiesta del Sig. **G.A.** sia vistata dal Dirigente di riferimento, la stessa **non potrà essere accolta**;

Ritenuto pertanto doversi, con decorrenza 01.03.2022 accogliere tutte le richieste di trasformazione oraria, pervenute dai sopraccitati dipendenti (ad eccezione della richiesta del Sig. G.A.) corredate del parere positivo dei Dirigenti di riferimento, rilasciati previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno delle strutture di assegnazione, in possesso dei requisiti di anzianità nel rapporto orario previsti da norme contrattuali e regolamentari - e coerenti con gli indirizzi sul part-time di cui alla Deliberazione G.C. 18.06.2015 n. 111, riconfermati nella Deliberazione G.C. 10.12.2015 n. 229, dalle successive deliberazioni di approvazione dei PTFP, e da ultimo dalla Deliberazione G.C. del 23.12.2021, n. 245 nonché coerenti con tutti gli attuali orientamenti della magistratura contabile previa rimodulazione ed adeguamento funzionale della Dotazione organica dell'Ente, qualora necessario, in relazione alla presenza o meno di corrispondenti posti vacanti e/o disponibili occorrenti per tali passaggi, alla data del 01.03.2022, in attuazione ed in

virtù dell'autorizzazione di cui al punto 12) del dispositivo della Deliberazione G.C. del 23.12.2021 n. 245;

Tenuto conto:

- che nei precedenti PTFP, era già stata autorizzata la possibilità delle trasformazioni orarie dei rapporti di lavoro dei dipendenti che avrebbero anche potuto portare ad una maggior spesa di personale;
- che tra l'altro diverse sopraindicate richieste di trasformazioni orarie corrispondono ad esigenze di mantenimento quali quantitativo dei servizi sociali, all'utenza e alla cittadinanza in quanto i dipendenti risultano assegnati a strutture che erogano servizi di accoglienza, servizi sociali o alla cittadinanza, che pertanto risultano assolutamente irrinunciabili ed improcrastinabili;
- che peraltro la trasformazione oraria dei rapporti di lavoro è prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare i rientri a tempo pieno di personale tuttora part-time originariamente assunto a tempo pieno, risultano essere un diritto del lavoratore in tale condizione e non una scelta discrezionale dell'Ente (art. 53 – comma 13) anche se tali aumenti orari producono maggiori spese di personale;

Tenuto conto di tutto quanto sopraevidenziato in merito alle pervenute richieste di dipendenti e/o di Dirigenti in tema di trasformazioni del rapporto orario, nonché delle sopraindicate disposizioni normative intervenute, e ritenuto di dover procedere alle trasformazioni in oggetto con le modalità di seguito riportate;

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. N. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata alla data del 31.12.2021 - con Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente in quelle sedi - con valorizzazione complessiva quali-quantitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:
n. Posti: 1600 – Valore economico tabellare pari a 43.946.774;

Preso atto che poiché nell'attuale D.O. non si ritrovano vacanti tutti i posti di corrispondente pari categoria, profilo professionale e rapporto orario necessari a dar corso ai complessivi passaggi orari di cui sopra, si rende necessario, principalmente nel caso in cui non siano già presenti i necessari e corrispondenti posti vacanti in Dotazione Organica, onde evitare situazioni di soprannumerarietà, apportare alcune variazioni alla Dotazione - in attuazione di quanto previsto dal punto 12) del dispositivo della più volte citata Deliberazione G.C. 23.12.2021 n. 245 - trasformando prioritariamente i posti occupati dagli stessi dipendenti interessati ai passaggi orari, o utilizzando altri posti vacanti in Dotazione Organica meno funzionali alle attuali esigenze dell'Amministrazione, con bilanciamento e nel limite valoriale complessivo della dotazione stessa;

Valutato in particolare:

- che, si ritrovano già disponibili in Dotazione Organica i seguenti posti vacanti di pari categoria, profilo e rapporto orario (anche mediante scambio tra dipendenti interessati alle trasformazioni orarie e/o di profilo professionale), necessari per dar corso al cambio di profilo e/o alle trasformazioni orarie di che trattasi, e precisamente:

N. posto	Profilo	Cat.	Rapporto orario
110	Gestore Processi Amministrativi	C	Part-time 30 ore settimanali
244	Gestore Processi Amministrativi	C	Tempo pieno
245	Gestore Processi Amministrativi	C	Tempo pieno
398	Funzionario Economico Finanziario	D	Part-time 30 ore settimanali

- che pertanto a decorrere dal 01.03.2022 i suddetti posti verranno occupati da dipendenti alle trasformazioni orarie, e si renderanno conseguentemente vacanti alcuni dei suddetti posti precedentemente occupati dai dipendenti stessi;

Valutato pertanto opportuno e necessario - per dar corso alle restanti esigenze di trasformazioni dei rapporti di lavoro così come validati dai Dirigenti di riferimento e per dar corso a future esigenze assunzionali dell'Ente già autorizzate nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 - apportare le seguenti variazioni alla Dotazione Organica dell'Ente, tutte a decorrere dal 01.03.2022, anche al fine di mantenere invariato il valore economico complessivo della Dotazione stessa:

- a. Variazione oraria dei seguenti posti occupati dai dipendenti che hanno richiesto la modifica del rapporto orario di lavoro, ferma restando la loro denominazione:

n. posti	Per passaggio dipendente	Profilo	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
771	F.A.M.	Operatore Servizi di Accoglienza	A	24 ore settimanali	30 ore settimanali
496	G.M.	Funzionario Tecnico	D	30 ore settimanali	Tempo pieno

- b. Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti ai soli fini di bilanciamento complessivo della Dotazione Organica:

n. posto	Profilo Professionale	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
426	Operatore Tecnico Operativo	A	20 ore settimanali	14 ore settimanali
497	Funzionario Tecnico	D	30 ore settimanali	24 ore settimanali

- c. Variazione di denominazione del seguente posto vacante, fermi restando la categoria giuridica e il rapporto orario, in altro necessario alla realizzazione del complessivo Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023 annuale 2022 - ad invarianza della spesa:

n. posto	Da: Profilo Professionale	n. posto	A: Profilo Professionale	Cat.	Rapporto orario
363	Funzionario Amministrativo	1627	Funzionario Economico-Finanziario	D	Tempo pieno

- N. posti: 1600
- Valore economico contenuto in Euro 43.946.774;

valori equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;

Ritenuto pertanto di dover conseguentemente provvedere, alla data del 01.03.2022, alle trasformazioni dei rapporti di lavoro dei dipendenti interessati alla variazione oraria, così come più sopra indicati;

Confermato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Occupazionali / Piani Triennali dei Fabbisogni e da ultimo ribaditi nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021, e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento della spesa di personale nell'ambito della "media del triennio" 2011-2013;
- dell'invarianza valoriale della Dotazione Organica;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di rimodulare, a decorrere dal 01.03.2022, per tutte le motivazioni e per le finalità di cui in premessa, la Dotazione Organica dell'Ente - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto nella Deliberazione G.C. 23.12.2021, n. 245, e secondo quanto autorizzato al punto 12) del dispositivo della suddetta deliberazione, ed operando come segue:

a. Variazione oraria dei seguenti posti occupati dai dipendenti che hanno richiesto la modifica del rapporto orario di lavoro, ferma restando la loro denominazione:

n. posti	Per passaggio dipendente	Profilo	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
771	F.A.M.	Operatore Servizi di Accoglienza	A	24 ore settimanali	30 ore settimanali
496	G.M.	Funzionario Tecnico	D	30 ore settimanali	Tempo pieno

b. Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti ai soli fini di bilanciamento complessivo della Dotazione Organica:

n. posto	Profilo Professionale	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
426	Operatore Tecnico Operativo	A	20 ore settimanali	14 ore settimanali
497	Funzionario Tecnico	D	30 ore settimanali	24 ore settimanali

c. Variazione di denominazione del seguente posto vacante, fermi restando la categoria giuridica e il rapporto orario, in altro necessario alla realizzazione del complessivo Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023 annuale 2022 - ad invarianza della spesa:

n. posto	Da: Profilo Professionale	n. posto	A: Profilo Professionale	Cat.	Rapporto orario
363	Funzionario Amministrativo	1627	Funzionario Economico-Finanziario	D	Tempo pieno

- N. posti: 1600
- Valore economico contenuto in Euro 43.946.774;

specificando che:

- a seguito del suddetto adeguamento la Dotazione Organica non subirà alcuna modifica numerica né valoriale rispetto a quella inizialmente rideterminata ai sensi di legge e da ultima approvata con Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 in Allegato A alla data del 31.12.2021, e che avviene *"garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei "potenziali valori finanziari massimi" di riferimento della medesima ai sensi di legge"*,
- che in tal modo si ritroveranno, alla data del 01.03.2022 in D.O. vacanti e/o disponibili tutti i posti necessari a dar corso ai passaggi orari dei dipendenti autorizzati (anche mediante scambio tra dipendenti interessati alle trasformazioni orarie e/o di profilo professionale);
- e che pertanto, a seguito del suddetto adeguamento, la D.O. alla data del 01.03.2022, risulterà rimodulata così come risulta da Tabella Allegato A) al presente provvedimento;

2. di accogliere, per tutte le motivazioni indicate in premessa, le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro dei dipendenti sottoindicati - tutti in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari - e di trasformare come segue, con decorrenza 01.03.2021, il loro rapporto di lavoro (fermi restando per ciascuno il profilo professionale e il Servizio di attuale assegnazione), così come richiesto dai dipendenti stessi:

F.A.M. "Operatore Servizi di Accoglienza" (cat. A) da part-time 24 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato n. 771);

M.B. "Gestore Processi Amministrativi" (cat. C) da part-time 25 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali (su altro posto che si renderà disponibile e vacante in Dotazione Organica a seguito di trasformazioni orarie disposti con il presente provvedimento n. 110);

M.G. "Gestore Processi Amministrativi" (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 245);

V.M. "Gestore Processi Amministrativi" (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 244);

G.M. "Funzionario Tecnico" (cat. D) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato n. 496);

S.A. "Funzionario Economico Finanziario" (cat. D) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 398);

3. di **non** poter accogliere, per tutte le motivazioni di cui in premessa e di seguito indicate, per la prossima decorrenza del 01.03.2022, la richiesta di rientro a tempo pieno avanzata dal dipendente Sig. **G.A. poiché:**

- si tratta di una richiesta di trasformazione effettuata in via anticipatoria rispetto al biennio, previsto sia dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (art. 53 – comma 13) che dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (art. 13 commi 1 e 3) - non ancora decorso;
- ed inoltre, attualmente, non sono state autorizzate nel PTFP approvato con Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021, "nuove" assunzioni nel corso dell'anno 2022, di figure di corrispondente profilo professionale rispetto a quello rivestito dal dipendente in oggetto, ovvero di "Collaboratore Amministrativo" a tempo pieno;

4. di dare atto che a decorrere dal 01.03.2022 a seguito delle sopraindicate trasformazioni orarie previste nel presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti:

- 1 posto di GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI – cat. C – part-time 25 ore settimanali – ex M.B. - posto n. 89 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI – cat. C – part-time 30 ore settimanali – ex V.M. - posto n. 122 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO – cat. D – tempo pieno – ex S.A. - posto n. 417 assegnato al Comune di Reggio Emilia;

5. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei sopraindicati dipendenti, si verificherà una complessiva maggiore spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia, di Euro 13.753,42 quale differenza tra tutte le diverse quantificazioni di seguito indicate:

quanto a € 3.149,94 quale maggior spesa al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto al corrispondente capitolo 1000 del PEG 2021 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" – Centro di Costo 0115 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 2.464,27 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.10

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

codice COFOG: 01.1.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1101

art. 2 € 616,19 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.10

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 01.1.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 69,48 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 3.091,40 quale maggior spesa al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto al corrispondente capitolo 30800 del PEG 2021 "PERSONALE SERVIZI SOCIALI" – Centro di Costo 0145 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 2.376,90 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 597,96 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 116,54 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 3.735,25 quale maggior spesa al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto al corrispondente capitolo 25000 del PEG 2021 "PERSONALE SERVIZI SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA" - centro di costo 0213 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 2.852,28– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 711,59 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 139,85 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113

art. 2 € 31,53 - Contributi a carico del Comune (Previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 14.02

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002

codice COFOG: 05.4.1

codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1112

quanto a € 3.736,71 quale maggior spesa al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto al corrispondente capitolo 8850 del PEG 2021 "PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI" - centro di costo 0125 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 2.853,49 Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.06

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1101

art. 2 € 711,88- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.06

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 139,82- Contributi a carico del Comune (TFR) – COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.06

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113;

art. 2 € 31,52 Contributi a carico del Comune (Previdenza complementare) – COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.06

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002

codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1112;

quanto a € 4.059,53 quale maggior spesa al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto al corrispondente capitolo 24800 del PEG 2021 "PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA" - centro di costo 0194 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 3.153,50– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 08.01

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

codice COFOG: 06.2.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1101

art. 2 € 816,21 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 98,82 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 4.019,41 quale minor spesa al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto al corrispondente capitolo 5100 del PEG 2021 "PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" - centro di costo 0118 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 3.095,08- Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 772,20 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 152,13 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

6. di specificare che di tale maggior spesa si terrà conto nella predisposizione del Bilancio 2022-2024 del Comune di Reggio Emilia tuttora in corso di redazione, anche al fine del contenimento complessivo della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia e alla spesa di personale totale da utilizzare per l'individuazione del rapporto tra "spesa di personale/entrate correnti".

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)