

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/132
del 16/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 159
del 23/02/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROMOZIONE DI ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA PRESSO SALA
ROSEBUD**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, la nota di aggiornamento al il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021-2023 per macro obiettivi e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 15/07/2021, immediatamente esecutiva stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 20.07.2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D. LGS. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.235 del 29/11/2021 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la "Variazione al Bilancio 2021/2023" al DUP e dei relativi allegati ai sensi dell'art. 175 D.Lgs. n.267/2000;
- che è stato differito al 30/03/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.
- che anche nell'anno 2022, così come definito più dettagliatamente nel relativo Piano Esecutivo di Gestione, si procederà alla gestione diretta di attività cinematografiche;
- che si ritiene, pertanto, di effettuare presso il cinema Rosebud una serie di proiezioni cinematografiche nei mesi di marzo e aprile;
- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di servizi vari relativi alle iniziative summenzionate di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- che per quanto concerne le spese di ospitalità esse si rendono necessarie per l'organizzazione di eventi in occasione di singole proiezioni come ad esempio la partecipazione del regista del film.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto;

- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- che è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Ritenuto:

- di procedere con il presente atto di attivare le procedure di affidamento , che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma,D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;
- di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio.

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei servizi sono indispensabili per il funzionamento del Servizio servizi culturali e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno proiezioni cinematografiche che verranno effettuate presso il cinema Rosebud nei mesi di marzo e aprile;
- che l'importo presunto ammonta ad € **10.000 IVA** compresa;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto di non aver potuto procedere, per quanto concerne il noleggio dei film dei film che verranno proiettati, mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il bene/servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate. Per quanto concerne i film del fine settimana, scegliendoli di settimana in settimana in base al cartellone nazionale al momento non disponibile, i noleggi verranno accordati con alcune case di distribuzione non presenti nel Mepa. Per quanto concerne i film delle rassegne suindicate, i noleggi saranno richiesti alle seguenti case di distribuzione:

MOVIES INSPIRED, DIS FILM, I WONDER, LUCKY RED, FANDANGO e altri;

Considerato:

1. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti;
2. che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 1. Codice CIG
 2. la tipologia dell' acquisto,
 3. le condizioni e la modalità di scelta del contraente
 4. la durata

5. i tempi e le modalità di pagamento
 6. eventuale cauzione richiesta
 7. attestazione della congruità della fornitura/servizio
3. che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercenteER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, D.ssa Galloni Valentina;
- che, per l'accesso del pubblico alle proiezioni, si applicano le seguenti tariffe d'ingresso:
- € 7,00, con l'applicazione delle eventuali riduzioni di legge a € 5,50, per le proiezioni del ciclo UNO SGUARDO DIVERSO
- € 5,00, con l'applicazione delle eventuali riduzioni di legge ad € 4,50, per le proiezioni del lunedì e mercoledì;
- che, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità, si ritiene di affidare alla dipendente comunale Biagi Cinzia, in qualità di agente contabile, l'incarico di provvedere alla riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso alle proiezioni e dall'eventuale vendita di libri e di effettuare i versamenti delle somme direttamente riscosse tramite la Tesoreria Comunale, a mezzo di apposite distinte delle quali saranno trasmesse copie alla Civica Ragioneria;
- che, come di prassi, saranno poste in vendita al pubblico del Rosebud le pubblicazioni a carattere cinematografico ancora disponibili, ai prezzi di cui al catalogo in dotazione al servizio, oppure, nel caso di titoli non presenti nel catalogo medesimo, ai prezzi stabiliti negli atti amministrativi relativi ai cicli di film alle quali le pubblicazioni si riferiscono;
- che, per quanto riguarda il noleggio delle pellicole, si precisa quanto segue:
- l'individuazione delle ditte distributrici avverrà a trattativa privata diretta, nel rispetto e ai sensi dell'art. 31, 2° comma, lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, in quanto trattasi di prestazioni che una sola impresa è in grado di effettuare, tenuto comunque presente che le spese unitariamente previste rientrano ampiamente nei limiti di cui all'art. 42, lett. a) del sopracitato regolamento. Una parte di esse verrà effettuata a quota fissa, cioè determinata indipendentemente dalle presenze e, quindi, dagli incassi, un'altra parte, invece, verrà calcolata dai distributori a percentuale (generalmente oscillante tra il 40% e il 48%), in alcuni casi con minimo garantito, sulla base degli effettivi incassi netti realizzati in occasione delle diverse proiezioni;
- che, pertanto, la realizzazione dell'iniziativa in argomento comporterà una spesa complessiva di euro **10.000** (IVA compresa), così ripartita:

1) noleggio pellicole relative al ciclo **Uno sguardo diverso**
a percentuale sugli incassi netti, alcune con minimo garantito,

comprehensive degli imballi, a calcolo	euro	9.250,00
2) Spese ospitalità	euro	600,00
3) Spedizione DCP con corriere	euro	150,00

Visti:

- il Dlgs n.267 del 18/8/2000 art.183 comma 7
- gli artt. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento comunale di organizzazione;
- gli artt. 25, 32 e 56 del Regolamento comunale di contabilità;
- gli artt. 33, 31 2° comma lettera b) e 35 lett. a) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

- di approvare e assumere la spesa di € **10.000** (IVA compresa) per far fronte ai pagamenti delle pellicole, ospitalità e spedizione DCP per l'effettuazione delle proiezioni cinematografiche di cui in premessa;
- di affidare ai dipendenti comunali Biagi Cinzia, in qualità di agente contabile, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità, l'incarico di riscossori speciali per i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso alle proiezioni e per l'eventuale vendita di libri, dandone tempestiva comunicazione all'ufficio comunale preposto alle dichiarazioni IVA, per quanto di sua competenza, ed effettuando i versamenti delle somme direttamente riscosse tramite la Tesoreria Comunale, a mezzo di apposite distinte delle quali saranno trasmesse copie alla Civica Ragioneria;
- di autorizzare la vendita al pubblico del Rosebud delle pubblicazioni a carattere cinematografico ancora disponibili, ai prezzi di cui al catalogo in dotazione all'U.P. Attività Culturali, oppure, nel caso di titoli non presenti nel catalogo medesimo, ai prezzi stabiliti negli atti amministrativi relativi alle rassegne di film alle quali le pubblicazioni si riferiscono;
- di impegnare la spesa di € € **10.000** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.03.13.999 del Bilancio 2022- 2024 annualità 2022 - al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 22100 del P.E.G. 2021 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali (rilevante ai fini IVA)", codice prodotto-progetto P.E.G. 9102, centro di costo 0148, codice Coge G3, codice modalita di gestione conto annuale 002. Si precisa che, in assenza della nuova programmazione e quindi approvazione del nuovo bilancio di previsione 2022/2024 si richiede l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000; occorre quindi attenersi alle norme che disciplinano l'esercizio provvisorio, e l'assunzione di spese su esercizi successivi al 2022, ma la spesa in oggetto, non supera comunque quanto stanziato nell'anno 2022, ed inoltre sono spese a carattere continuativo quindi non frazionabili e non differibili, necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2022, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000 n.267;

- di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituirà costo per l'esercizio 2022;
- di dare atto, infine, che all'accertamento e al riferimento a bilancio dell'entrata derivante dalle programmazioni cinematografiche e dall'eventuale vendita di libri, si provvederà in sede di effettiva riscossione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Galloni Valentina)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.