



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 23/05/2019)

Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante:

nata a

residente in via

città

tel.

codice fiscale

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 2 anno del corso di laurea magistrale in PSICOLOGIA DELL'INTERVENTO CLINICO E SOCIALE, matricola n. presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2021/2022

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): CENTRO PER LE FAMIGLIE

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Centro per le Famiglie - Politiche di Welfare e Intercultura, indicativamente dal lunedì al venerdì all'interno della seguente fascia oraria dalle 8,00 alle 19,00 con una media di circa 20 ore settimanali. E' inoltre possibile che la tirocinante, per seguire le progettazioni dell'ufficio, svolga la propria attività in orari discostanti da quelli previsti dal normale funzionamento degli uffici per permettere la partecipazione e/o la realizzazione di attività o eventi on-line, quali formazioni o laboratori specifici. Questi potranno includere sia rientri pomeridiani aggiuntivi o diversi rispetto a quelli sopraindicati, inclusa la giornata del sabato. Nel rispetto degli attuali Dpcm e misure anti-covid, molte attività sono attualmente svolte in modalità on line pertanto il lavoro sarà strutturato in parte in presenza, in parte in modalità da remoto

Periodi di tirocinio:

dal 01/03/2022 al 31/07/2022 - Sede: CENTRO PER LE FAMIGLIE - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 250

CFU:

Tutore universitario:

recapito telefonico:

Tutore aziendale:

funzione aziendale:

recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no



UNIVERSITÀ DI PARMA

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 403506770;
- responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

- Lettura e ricerca in ambito socio-educativo dei nuovi bisogni delle famiglie, con particolare riferimento a situazioni di neogenitorialità e adolescenza - Analisi e co-progettazione delle azioni rivolte alle famiglie - Attivazione di interventi coerenti con i bisogni espressi nell'ambito delle diverse situazioni analizzate Attività: Partecipazione ai dispositivi aperti presso il Centro per le Famiglie in relazione agli obiettivi stabiliti; equipe settimanali.

Attività svolte:

(non specificato)

Competenze attese:

(non specificato)

Competenze acquisite:

(non specificato)

Contenuti della formazione:

(non specificato)

Contenuti della formazione generale:

(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:

(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:

(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax



UNIVERSITÀ DI PARMA

0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il Tirocinante

Il Tutore Universitario

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI

PARMA, 14/01/2022