

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/424

del 23/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 171

del 25/02/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL' ART. 63, CO. 3, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 DELLA FORNITURA DI QUOTIDIANI IN FORMATO CARTACEO PER IL SERVIZIO IAT PER IL PERIODO MARZO/SETTEMBRE 2022 CIG Z483550A9F CPV 22200000-2

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29.11.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO 2021/2023, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 237 del 14.12.2021 è stato approvato il "Secondo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2021 a seguito della variazione di Bilancio n. 235 del 29.11.2021";
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- che è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163

del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii;

- che con Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale RUD n. 2021/924 del 01/09/2021 avente ad oggetto: “Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi dell' Art. 36 Co. 2 Lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'Edicola **Grassi Annarita** della fornitura annuale di quotidiani per il Sindaco, il Gabinetto del Sindaco e l'Ufficio Stampa per il periodo: Ottobre 2021 - Settembre 2022 - Codice CIG: ZFA32D9F92”, con la quale si affidava la fornitura dei quotidiani in formato cartaceo assumendo una presunta complessiva spesa di € 8.400,00 (IVA assolta) di cui € 2.100,00 sull'esercizio finanziario 2021 ed € 6.300,00 sul 2022;

Preso atto:

- della richiesta pervenuta dall'Ufficio IAT nella quale si segnalava la necessità di garantire la fornitura **di n. 2 quotidiani in formato cartaceo: la “Gazzetta di Reggio” ed il “Resto del Carlino” con consegna dal Martedì al Sabato** per il periodo **Marzo/Settembre 2022** onde consentire ed assicurare una costante informazione sui fatti ed avvenimenti socio/politici, sia a livello territoriale che nazionale, necessaria per lo svolgimento delle attività preposte;
- che per detto periodo la fornitura comporterebbe una spesa di circa € 720,00 (IVA assolta)

Dato atto che, stante l'esiguità dell'importo e dell'analogia di fornitura, si ritiene opportuno procedere, ai sensi dell'art. 63, co. 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per fornitura complementare, all'affidamento della fornitura sopra richiamata, all'Edicola di **Grassi Annarita** che in data 22/02/2022, tramite scambio di mail, agli atti dell'Ente, ha confermato la propria disponibilità alla presa in carico dell'integrazione della fornitura giornaliera, con consegna di **n. 2 quotidiani per l'ufficio IAT, dal Martedì al Sabato per il periodo Marzo / Settembre 2022**

Dato pertanto atto:

- che, visto il buon esito dello svolgimento della fornitura, visto l'importo esiguo che non rientra nella verifica della rotazione e l'esigenza della suddetta fornitura complementare, col presente

provvedimento, si ritiene opportuno affidare la fornitura in argomento, all'edicola **Grassi Annarita** nel rispetto del periodo contrattuale affidato con la sopra richiamata determinazione dirigenziale RUD n. 2021/924 del 01/09/2021 e pertanto per il periodo Marzo – Settembre 2022, la cui spesa viene presunta in **€ 500,00 (IVA assolta)**;

- che si richiede l'assunzione della suddetta spesa di **€ 500,00 (iva assolta)** pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024, al fine di garantire la continuità gestionale e operatività dell'Ufficio IAT, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente le relative spese verranno gestite per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- che, per quanto concerne l'affidamento della fornitura dei quotidiani in parola e l'imputazione della spesa relativa **al periodo Ottobre a Dicembre 2022**, si provvederà, entro il mese di Settembre 2022, all'individuazione di un nuovo fornitore cui affidare la fornitura dei quotidiani in formato cartaceo per il Sindaco, il Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio Stampa e l'Ufficio IAT, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, come di seguito indicato;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, Comma 166 Legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge n. 191 del 2004 - Art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che con il Comma 130 dell'Art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'Articolo 1 Comma 450 **della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro**;
- che, per la **fornitura di quotidiani**, trattandosi di categoria merceologica inferiore alla soglia di € 139.000,00, si procederà ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020;
- che la categoria merceologica è presente nelle piattaforme elettroniche di Sater e Consip ma, fra gli operatori economici iscritti nei relativi bandi, non risultano presenti edicole che svolgano la loro attività sul territorio comunale;

- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4, e nella Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a *“Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022”* - Allegato *“Integrazione misure gestione rischio corruttivo”*;

Precisato quindi:

- che l’acquisizione dei beni e servizi è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno la fornitura di quotidiani;
- che l’importo previsto per il periodo Marzo – Settembre 2022 ammonta a **presunti € 500,00 (IVA assolta)** ;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di quotidiani, in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) sarà attribuito all’**Edicola di Grassi Annarita**;
- che l’ affidamento in oggetto è di importo inferiore ad € 2.000,00 di imponibile, per cui l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

- che l'integrazione della fornitura in argomento sarà regolarizzata con l'emissione del buono d'ordine alla stessa, **C.F. GRSNRT68C47H274F P.I. 01528260357** in considerazione di un importo totale presunto, pari ad **euro 500,00** (IVA assolta) **CIG Z483550A9F**;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 63 comma 3 lett. b) del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii ;
- il T.U. D. lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 163;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D. lgs 50/2016 e D. lgs 56/2017;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, **ad avvenuta esecutività del presente atto**, ai sensi **dell’ art. 63, co. 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016** all’affidamento della fornitura giornaliera dei quotidiani, per il **periodo Marzo2022 / Settembre 2022**, richiamata in premessa, all’edicola **Grassi Annarita, C.F. GRSNRT68C47H274F P.I. 01528260357** impegnando l’importo complessivo presunto di € **500,00 (IVA assolta) - CIG Z483550A9F**;
3. di richiedere, come di seguito riportato, l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024, onde garantire continuità all’attività svolta dal servizio richiedente e non procurare danno economico all’amministrazione Comunale dando al contempo atto che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali - **codice Modalità di gestione Conto annuale 002, CPV 22200000-2**;

per € **500,00** con imputazione alla Missione/Programma 07.01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – 1.03.01.02.999 del Bilancio pluriennale 2021-2023, Esercizio **2022**, al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **35025** del P.E.G. 2021 denominato **“Funzionamento locali dell’ufficio informazione e accoglienza turistica IAT- Funz. Della Regione - Acquisto beni di consumo”** - Codice Prodotto **2022_PD_3401** - Centro di Costo: 0203

4. di richiedere l’assunzione delle suddette spese, pur nelle more di approvazione del Bilancio di

previsione 2022-2024, al fine di garantire la continuità gestionale e operatività dell'Ufficio IAT, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente le relative spese verranno gestite per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

5. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia

IL DIRIGENTE
dott. Alberto Prampolini

DD 22-017

AP/fn

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.