

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/405**  
**del 22/02/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 173**  
**del 25/02/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI REVISIONE/AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEI PROFILI PROFESSIONALI PRESENTI NEL COMUNE DI REGGIO EMILIA E PER UN PROGETTO SPERIMENTALE DI ASSESSMENT SU UN GRUPPO DI DIPENDENTI SOGGETTI A "VERTICALIZZAZIONE".

## **LA DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 di I.D. del 16/04/2021 sono stati approvati il “Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi” ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10/05/2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (Art. 169 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati.

### **Visto:**

- il provvedimento P.G. n. 25249/2020, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Febbraio 2020 l’incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione* alla D.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

### **Considerato che:**

- il Contratto collettivo nazionale di lavoro 2016-2018 del comparto Funzioni Locali, al Titolo III - Ordinamento professionale, richiama il sistema di classificazione del personale delineato dal Contratto collettivo nazionale sottoscritto il 31 marzo 1999 del personale, articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D;
- il medesimo CCNL, ha sostanzialmente confermato il modello nel suo complesso, sulla base della capacità di adeguarsi alle esigenze organizzative dell’Ente ed alle politiche di reclutamento, facendo salva l’ipotesi di revisione organizzativa di alcuni ambiti professionali per garantire maggiore flessibilità nella gestione delle dotazioni organiche;
- Il Contratto decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia, in applicazione del CCNL comparto Funzioni locali del 2018, richiama al punto 2.1 “I profili professionali” *...Il sistema di gestione delle risorse umane pone l’attenzione non più sui “compiti descritti” degli operatori (mansioni), ma sul ruolo e sulle prestazioni attese ed è volto a valorizzare le competenze professionali e ad assicurare una migliore gestione dei processi lavorativi;*

### **Dato atto che:**

- tutti i profili professionali dell'Ente sono stati riconfigurati negli anni 2007-2008 e negli anni successivi si è intervenuto soltanto con aggiornamenti parziali e mirati, mantenendo sostanzialmente invariato il quadro generale;
- le categorie all'interno delle famiglie professionali definiscono gli ambiti di autonomia e responsabilità richiesti per le singole posizioni e che lo sviluppo professionale regola anche l'accesso alle categorie e l'organizzazione di progressioni di carriera (sviluppo verticale);

**Considerato che:**

- l'Amministrazione Comunale sente l'esigenza di aggiornare il sistema professionale per rappresentare meglio il lavoro delle persone e le conoscenze necessario per attuarlo;
- il processo di revisione delle competenze dovrà partire dall'analisi della situazione esistente, dall'insieme di descrittori di competenze utilizzate per comporre i diversi profili professionali ed aggregare i profili per famiglie e aree professionali;
- la rivisitazione dei profili professionali e relative competenze è collegato all'adeguamento delle varie componenti del sistema di gestione e sviluppo del personale, del sistema di reclutamento e selezione, del sistema di misurazione e valutazione della performance, del sistema di formazione e sviluppo delle competenze, nonché della programmazione della mobilità professionale;
- il Comune intende anche eseguire un progetto sperimentale per applicare una metodologia di assessment per un gruppo di dipendenti soggetti a "verticalizzazione" (individuazione delle dimensioni-competenze da valutare, definizione della metodologia e degli strumenti di osservazione, ecc.).

**Dato atto che** è stato, allo scopo, definito un progetto di massima, più dettagliatamente descritto nel rispettivo capitolato speciale d'oneri, la cui finalità consiste nel:

1. sviluppare e valorizzare la crescita del patrimonio professionale presente nell'organizzazione attraverso la messa a punto di un modello di analisi che aggiorni il "portafoglio" delle competenze che ogni dipendente dell'Ente deve possedere;
2. utilizzare e mettere a disposizione dell'Amministrazione la metodologia di assessment, in via sperimentale, per un gruppo di dipendenti.

**Tutto ciò premesso, si ritiene opportuno** procedere all'acquisizione di un servizio di accompagnamento e supporto alla revisione e all'aggiornamento del Sistema di competenze e responsabilità dei Profili professionali presenti nell'Ente, avente le caratteristiche descritte nel rispettivo capitolato speciale d'oneri.

**Considerato che:**

- il valore stimato del servizio complessivo è stato calcolato in € 27.000,00 oltre Iva al 22%;
- non sussistono oneri per la sicurezza per rischi da interferenze nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, stante la natura intellettuale del servizio da affidare e, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- la durata del servizio è fissata in 10 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e il termine di conclusione è determinato indicativamente per il 31/12/2022;

**Richiamato :**

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1 co. n. 449 della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti - Dlgs 50/2016 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

**Preso atto che:**

- per il servizio in oggetto non sussistono al momento convenzioni-quadro attive;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il Bando Servizi, il quale annovera tra le categorie merceologiche anche quella denominata "Servizi di supporto specialistico", la quale comprende tra le proprie sottocategorie anche quella denominata "Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane", alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento.

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere all'acquisizione del servizio di cui in narrativa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020 convertito con modifiche in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del DL 77/2021 convertito con modifiche in Legge n. 108/2021, espletando la procedura di affidamento interamente mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione MePA messo a disposizione da Consip spa.

**Considerato che:**

- sono state acquisite 5 offerte da altrettanti fornitori specializzati nella fornitura di servizi di consulenza organizzativa iscritti al Mercato elettronico di cui agli atti del Servizio;
- tra le proposte inviate quella ritenuta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, nonché conforme alle aspettative del committente sia in termini di qualità e completezza della proposta progettuale, che in termini di metodologia di sviluppo del progetto, è risultata quella avanzata dalla Società S.C.S Azioninova S.P.A. - Via Toscana 19/A 40069 Zona Industriale (BO), PIVA: 01863350359;
- la proposta presentata dalla Ditta SCS Azioninova, quotata in € 26.400,00 oltre IVA al 22%, è valutata conforme anche sotto il profilo economico, in quanto in linea con altri servizi analoghi già svolti e con le ulteriori proposte presentate;
- è stata, pertanto, avviata formale procedura di acquisizione del servizio tramite Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa (Trattativa Diretta n. 2018763) rivolta alla ditta S.C.S Azioninova S.P.A. - Via Toscana 19/A 40069 Zona Industriale (BO), P. IVA: 01863350359; alla quale l'appaltatore ha dato regolarmente esito entro i termini indicati di presentazione dell'offerta, allegando tutti gli ulteriori documenti richiesti, ovvero: dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 in merito al possesso dei requisiti indicati nella lettera d'invito; capitolato speciale sottoscritto digitalmente per accettazione; curriculum professionali degli esperti che si intende coinvolgere nel progetto; proposta progettuale di dettaglio.

**Dato atto che:**

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è stato assegnato il seguente CODICE CIG: Z3D352E0A2
- ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione del servizio è individuato nella persona del dirigente ad interim del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione*, d.ssa Battistina Giubbani;
- il contratto sarà stipulato direttamente sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione- MEPA attraverso il documento generato automaticamente dal sistema

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art 32 comma 8 del dlgs 50/2016 e s.m.i.
- sono stati avviati, a cura del Servizio *Appalti e contratti*, i controlli di legge sulle dichiarazioni rese parte della ditta SCS Azioninova S.p.A., volte ad appurare il possesso dei requisiti generali ex art. 80 del Dlgs 50/2016;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti :**

il T.U. D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107,183 e 192;

l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;

l'art. 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;

l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

l'art.26 della legge 23/12/1999 n.488 e successive modificazioni e integrazioni;

l'art.1 comma 449 della L .2006/296;

l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;

l'art. 10 primo comma, n. 18 del DPR 633/1972;

il DL 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020

Attestato che non sussistano situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario ed al responsabile del procedimento.

**D E T E R M I N A**

- di affidare, per le motivazione e secondo le modalità di cui in narrativa, la realizzazione del servizio di revisione/aggiornamento del sistema di competenze e responsabilità dei profili professionali presenti nel Comune di RE e del progetto sperimentale di assessment su un gruppo di dipendenti soggetti a "verticalizzazione" alla ditta SCS AZIONINNOVA S.p.A. - Via Toscana – 20143 Milano - P.IVA 09907290150, per un importo pari a € 26.400,00 , oltre Iva al 22%;
- di impegnare la spesa derivante dal presente atto alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare

ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal Dlgs 126/2014 1.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2022 - al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39290 del P.E.G. 2021 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi”; codice prodotto – progetto: 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente”; centro di costo: 0116; codice modalità di gestione Conto annuale: 002, CIG: Z3D352E0A2

- di dare atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato differito al 31.03.2022 e che la spesa derivante dal presente atto viene impegnata al di fuori dei limiti dei dodicesimi trattandosi di spesa che, per sua natura, non può essere pagata frazionandola, per garantire il mantenimento del livello qualitativo dei servizi esistenti;
- di riservarsi la facoltà di procedere, nelle more dell'effettuazione di tutti i controlli di legge sulle dichiarazioni rese dal contraente, alla consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 13 e 8, del D. Lgs. n. 50/2016;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7, del dlgs 267/2000.

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.