

Proponente: 10.A
Proposta: 2022/106

del 25/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 176

del 25/02/2022

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DI PICCOLI EVENTI PER L'ANNO 2022 E ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. DI FORNITURE E SERVIZI CORRELATI

Premesso:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 dell'08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021- 2023, la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021 sono stati approvati il Piano delle performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d. lgs 267/2000) e relativi allegati;
- nelle more dell'approvazione del Bilancio vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014
- ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e dei relativi allegati dando atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato disposto il differimento al 31 marzo 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

Vista l'importanza di continuare a promuovere e sostenere la valorizzazione del centro storico e rafforzare le iniziative organizzate dall'Amministrazione che qualificano l'Ente e l'immagine della città e per favorire opportunità promozionali e turistiche;

Precisato che risulta essere necessario, con il presente atto, procedere all' attivazione delle procedure di affidamento di beni e servizi di modesto importo necessari per eventuali servizi e forniture che si rendessero necessarie per la realizzazione di piccoli eventi quali animazioni del centro storico per l'anno 2022, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma,D.lgs 267/2000 per gli acquisti di cui trattasi;

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.

Vista la normativa anti Covid-19;

Precisato che:

- è nell'interesse dell'Amministrazione comunale continuare a promuovere iniziative e piccoli eventi per animare il centro storico attraverso l'acquisizione dei beni/servizi necessari allo svolgimento degli stessi;
- si ritiene opportuno impegnare la somma complessiva di Euro 3.000,00 per lo svolgimento di micro eventi da calendarizzare nel corso del 2022;

Atteso che:

- la gestione finanziaria del Comune di Reggio Emilia si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 sopra richiamato, in considerazione del differimento al 31/03/2022 del termine d'adempimento la deliberazione del bilancio di Previsione 2022 -2024 degli enti Locali disposto con il D.M. del 24.12.2021 più sopra citato e pertanto nelle more di approvazione del bilancio di previsione ;
- l'affidamento disposto con il presente atto rientra nei limiti di spesa dei dodicesimi di cui al comma 5 dell'art 163 sopra citato che testualmente dispone : "Nel corso dell'esercizio provvisorio gli Enti possono impegnare, mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato... (omissis)";

Considerato:

- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente, Dott.ssa Lorena Belli;

Atteso :

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192; e l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 3.000,00 con imputazione alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023 - Esercizio 2022 - al capitolo 490 del P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 490 del PEG 2021 denominato "Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico ", codice progetto-prodotto 2021_PG_7024, centro di costo 199;
2. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
3. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa ;
4. di disporre che il pagamento dei servizi svolti si effettueranno a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000. 5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.