

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/411
del 22/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 177
del 28/02/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI SERVIZI E FORNITURE PER I SERVIZI DELL'ENTE. ASSUNZIONE DELLA SPESA IN DODICESIMI - ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Delibera di **Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale I. D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I. D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con delibera di **Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D. LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 235 del 29.11.2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO 2021/2023, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI;
- che con Delibera di **Giunta Comunale n. 237 del 14.12.2021** è stato approvato il "Secondo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2021 a seguito della variazione di Bilancio n. 235 del 29.11.2021";
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del **Bilancio di Previsione 2022-2024** e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

- che è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto:

- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P. G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di **piccole attrezzature e beni di consumo**, di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza , dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto :
 - acquisto di articoli di **Primo soccorso** in dotazione ai vari servizi e per iniziative che si svolgono a livello cittadino;
 - acquisto di **materiale igienico sanitario e articoli di pulizia** in giacenza presso il magazzino Comunale e da destinarsi ai servizi dell'ente che ne fanno richiesta;
 - acquisto di **dispositivi antinfortunistici e di protezione individuale** per il personale dei servizi dell'ente, così come prevede il D. Lgs 81/2008 art. 18 comma 1 lettera d) obblighi del datore di lavoro e dirigente;
 - acquisto di beni di consumo e piccoli arredi da destinare alle **scuole primarie e secondarie di primo grado**, per lo svolgimento delle attività scolastiche di competenza;
 - acquisto di beni e piccole attrezzature da destinarsi allo svolgimento delle attività del servizio di **polizia mortuaria**;

- acquisto di beni e servizi da destinare **all'ufficio Informazioni Turistiche I.A.T.** , per lo svolgimento delle attività di competenza;

Ritenuto con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D. Lgs 267/2000 per gli acquisti di beni/servizi di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, Comma 166 Legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge n. 191 del 2004 - Art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

Ritenuto che si procederà mediante affidamenti ai sensi dell'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisato quindi:

- che l'acquisizione dei beni e servizi è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno attrezzature, piccoli arredi, beni di consumo e servizi;
- che l'importo ammonta a complessivi € **4234,65 (IVA compresa);**

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del

DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature, beni di consumo e piccoli arredi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;
- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 163, 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) e ss.mm.ii. per la presunta somma complessiva di **€ 4234,65 (IVA compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di **€ 4234,65 (IVA compresa)**, come di seguito riportato - Modalità di gestione del conto annuale 002 :
 - per **€ 771,16 (IVA compresa)** al Piano Finanziario **1.03.02.13.999** Missione **07** Programma **01**
 Titolo **1** Codice del piano dei conti integrato del Bilancio pluriennale **2021-2023** Esercizio **2022** al Capitolo che nel PEG **2022** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **35020** del PEG **2021** denominato **“Funzionamento locali dell'ufficio informazione e accoglienza turistica IAT- Funz. Della Regione - Servizi”** Codice Prodotto **2022_PD_3402** – Centro di Costo: **0203 - CPV “Servi vari” - 98300000-6**
 - per **€ 316,67 (IVA compresa)** al Piano Finanziario **1.03.01.02.999** –Missione **07** Programma **01**
 Titolo **1** Codice del piano dei conti integrato del Bilancio pluriennale **2021-2023** Esercizio **2022** al Capitolo che nel PEG **2022** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **35025** del PEG **2021** denominato **“Funzionamento locali dell'ufficio informazione e accoglienza turistica IAT- Funz. Della Regione - Acquisto beni di consumo”** Codice Prodotto **2022_PD_3401** – Centro di Costo: **0203 - CPV “Articoli vari” 44423000-1**

- per € 250,00 (IVA compresa) al Piano Finanziario [1.03.01.02.999](#) –Missione 04 Programma 02 Titolo 1 Codice del piano dei conti integrato del Bilancio pluriennale 2021-2023 Esercizio 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 16560/1 del PEG 2021 denominato “*Acquisti vari e minute spese per le scuole medie, piccoli arredi e beni di consumo*” Codice Prodotto 2022_PD_3401 – Centro di Costo: 0181 - CPV “Articoli vari” 44423000-1
- per € 416,66 (IVA compresa) al Piano Finanziario [1.03.01.02.999](#)–Missione 04 Programma 02 Titolo 1 Codice del piano dei conti integrato del Bilancio pluriennale 2021-2023 Esercizio 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 15300/1 del PEG 2021 denominato “*Acquisti vari e minute spese per le scuole elementari, piccoli arredi e beni di consumo*” Codice Prodotto 2022_PD_3401 – Centro di Costo: 0181 - CPV “Articoli vari” 44423000-1
- per € 1.063,50(IVA compresa) al Piano Finanziario [1.03.01.05.999](#) – Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Codice del piano dei conti integrato del Bilancio pluriennale 2021-2023 Esercizio 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 11000/1 del PEG 2021 denominato “*Acquisto di materiale di Pulizia e Pronto soccorso*” Codice Prodotto 2022_PD_3401 – Centro di Costo: 0113 - CPV “Articoli vari” 44423000-1
- per € 1.416,66 (IVA compresa) al Piano Finanziario [1.03.01.02.999](#) – Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Codice del piano dei conti integrato del Bilancio pluriennale 2021-2023 Esercizio 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 10350/3 del PEG 2021 denominato “*Vestiaro per il personale dell’amministrazione generale - antinfortunistica*” Codice Prodotto 2022_PD_3401 – Centro di Costo: 0113 - Dispositivi di sicurezza.”CPV3 36930000-9

4. di richiedere l’assunzione delle suddette spese, pur nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 - esercizio 2022, al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente, tenuto presente che la spesa verrà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

5. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia

IL DIRIGENTE
dott. Alberto Prampolini

DD22-010

AP/nf

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.