

Proponente: 10.A
Proposta: 2022/112
del 28/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 328
del 28/02/2022

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREE PUBBLICHE E AUTORIZZAZIONE AL
COMMERCIO IN CENTRO STORICO IN OCCASIONE
DELL'INIZIATIVA DENOMINATA SBARACCO IN DATA 5 MARZO 2022

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del [16/04/2021](#) che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del [13/07/2021](#), immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (Art. 169 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 235 del [29/11/2021](#), immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la variazione al bilancio 2021-2023, al DUP ed ai relativi allegati;
- il differimento al 31.03.2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e, pertanto, verranno applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTA:

- la richiesta presentata in data 02/02/2022 in atti al P.G. n. 2022/26321 dal Dott. Azio Sezzi, Direttore Generale della CNA Associazione Territoriale di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia in Via Maiella n. 4, C.F. 80009630353, con la quale chiede di occupare in data 05 Marzo 2022 dalle ore 8.00 alle ore 21.00, alcuni spazi delle vie e delle piazze del centro storico per realizzare l'iniziativa denominata "Sbaracco", tesa a promuovere le attività commerciali del centro;

DATO ATTO:

- che, con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivante dall'agente virale trasmissibile denominato COVID-19 prorogato, fino al 31 Marzo 2022;

PRESO ATTO:

- altresì dei vari provvedimenti in seguito succedutisi a livello nazionale, con particolare riferimento:

Al D.P.C.M. 02/03/2021 che all'art.1 prevede:

- *co. 1 E' fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie e di indossarli nei luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private e in tutti i luoghi all'aperto;*
- *co. 3 Non hanno l'obbligo di indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie;*
 - *a) i bambini di età inferiore ai sei anni;*
 - *b) le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, nonché le persone che devono comunicare con un disabile in modo da non poter fare uso del dispositivo. ...*
- *co. 5. E' fatto obbligo di mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro ...;*

Al D.L.52/2021 come convertito dalla L.17 giugno 2021 n. 87 ed al D.L. 18 maggio 2021, n. 65;

Al citato D.P.C.M. 02/03/2021 che all'art. 7 prevede:

- *co. 1. nelle "regioni che si collocano in uno scenario di tipo 1 e con un livello di rischio basso, ... cessano di applicarsi le misure di cui al Capo III relative alla sospensione o al divieto di esercizio delle attività ivi disciplinate. A tali attività **si applicano comunque le misure anti contagio previste dal presente decreto, nonché dai protocolli e dalle linee guida ... concernenti il settore di riferimento** o, in difetto, settori analoghi ...;*

CONSIDERATO:

- che, per lo svolgimento dell'evento, per garantire il rispetto delle norme previste dai vari protocolli nazionali, occorre rispettare le norme di sicurezza e igienico-sanitarie fondamentali per evitare ulteriori contagi da COVID-19 così come richiamate nelle linee guida;
- che, dovranno essere rispettate, altresì, le linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali allegate all'ordinanza del 2 dicembre 2021 del Ministero della salute pubblicata nella Gazz. Uff. 6 dicembre 2021, n. 290;
- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114, la Legge Regionale n.12\99 e l'art. 16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021;
- i provvedimenti nazionali in materia di emergenza Covid;

- il decreto legge n. 172 del 26.11.2021 “*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali*”;
- l'Ordinanza Dirigenziale RUO 135 del 24/02/2022 del Servizio Struttura di Policy, Mobilità sostenibile;

DETERMINA

1) di concedere al Dott. Azio Sezzi, Direttore Generale della CNA Associazione Territoriale di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia in Via Maiella n. 4, C.F. 80009630353, in data 05 Marzo 2022, dalle ore 8.00 alle ore 21.00, alcuni spazi nelle vie o piazze ai soggetti elencati nell'allegato per realizzare l'iniziativa denominata “Sbaracco” in modo da consentire agli aderenti l'esposizione delle merci in vendita.

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

L'occupazione delle aree dovrà avvenire compatibilmente con le distese di sedie e tavoli ed ogni altra concessione con validità in corso.

E' fatto salvo il rispetto delle norme disciplinanti il commercio con particolare riferimento alla normativa in materia di pubblicità dei prezzi.

Le occupazioni nelle aree in concessione dovranno svolgersi in aree prossime alle attività commerciali in sede fissa, in modo che resti sempre percorribile dai veicoli di soccorso una corsia di mt. 3,50. Le aree concesse sono utilizzabili quali mostre di prodotti. L'esposizione di prodotti alimentari dovrà avvenire nel rispetto delle normative igienico sanitarie vigenti.

Lo spazio/corsia per il transito di soggetti con difficoltà motorie, carrozzine e simili, nel caso non fosse possibile lasciarlo sul marciapiedi, sarà lasciato libero sulla sede stradale, a condizione che la via sia interrotta alla circolazione.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza. Il soggetto organizzatore e' responsabile altresì dell'applicazione della normativa e delle prescrizioni previste dai provvedimenti governativi in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Il noleggio e la movimentazione della segnaletica mobile necessaria è a carico del soggetto organizzatore.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita; gli accessi pedonali agli edifici dovranno essere agevolmente accessibili.

E' fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche in data 05 Marzo 2022, dalle ore 8.00 alle ore 21.00, in alcuni spazi delle vie e delle piazze del centro storico per realizzare l'iniziativa denominata "Sbaracco", tesa a promuovere le attività commerciali del centro a favore dei soggetti elencati (**v. allegato 1**) collocati a cura della CNA Associazione Territoriale di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia in Via Maiella n. 4, C.F. 80009630353, nelle aree in concessione per un totale di mq. 144,00;

4) di dare atto che le aree concesse (**v. allegato 2**) sono soggette all'applicazione del Canone unico patrimoniale. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

Mq. 144,00 (totale mq. occupati) x 1,30 (tariffa la mq. al giorno)	€ 187,20
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla richiesta	€. 16,00
imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione	€. 16,00
Totale da pagare:	€. 219,20

Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: **pagopacosap.comune.re.it** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su www.comune.re.it/pagopa o direttamente sul portale nazionale www.pagopa.gov.it

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522/456552. L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Mail: irene.licciardello@comune.re.it – paola.da.ros@comune.re.it

– PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:

Imposta di bollo assolta
in modo virtuale come
da autorizzazione n.8/e
del 12 dicembre 2000

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli