



**PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA
FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE
GIÀ ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA
IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, comma 2, D.LGS. n. 75/2017 e s.m.i.
per la copertura di 20 posti di**

“INSEGNANTE” – Cat. C

da assegnare alle Scuole dell'Infanzia dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia del Comune di Reggio Emilia.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia” ed in particolare la Sezione B – “L'accesso”, approvato con Deliberazione G.C. del 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i., così come integrato con Deliberazione G.C. 19/11/2020 n. 182 I.D., al quale si rimanda unicamente per la parte non diversamente regolata dal presente Bando, che per le particolari disposizioni ivi contenute costituisce “legge speciale” della procedura stessa;

Visto l'art. 20 – comma 2 – del D.Lgs. n. 75/2017 così come da ultimo modificato con D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

Visti:

- il D.M. 10.03.1997 in particolare in materia di titoli di studio per il personale docente di scuola materna;
- la Legge n. 62 del 10.03.2000 “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione.” ed in particolare l'art. 1 comma 4-bis, in materia di requisito del titolo di abilitazione per i docenti di scuole materne paritarie;
- l'art. 4.1 della Circolare n. 31 Prot. N. 861 del 18.03.2003, del Dipartimento dei Servizi nel territorio – Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio – Area della Parità Scolastica, in merito al titolo di studio richiesto per l'insegnamento nelle Scuole Materne paritarie;
- il D.Lgs. n. 65 del 13.04.2017 “cosiddetta “Buona Scuola” sull' “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni...”, ed in particolare gli artt. 4 comma 1 lett. e) e 14 per quanto riguarda la conferma dei titoli richiesti per l'accesso alla professione di “docente della scuola dell'infanzia”;
- il D.P.R. 89/2010 del MIUR “Schema di regolamento recante “Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 06 agosto 2008 n. 133”, ed in particolare la Tabella allegato L al decreto “Tabella di corrispondenza dei titoli di studio in uscita dai percorsi di istruzione secondaria di secondo grado dell'ordinamento previgente con i titoli di studio in uscita dai percorsi liceali del nuovo ordinamento”;
- il Decreto Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 249 del 10.09.2010, che istituisce il corso di Laurea Magistrale a ciclo unico per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria (LM – 85 bis);
- le Note del MIUR – DPIT n. 3123 del 14/11/2012 e MIUR – DGPER n. 17417 del 27/11/2014 (in materia di validità del diploma sperimentale linguistico conseguito presso gli istituti magistrali).

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”
- della Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____;

RENDE NOTO

che è indetta una PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA al personale già assunto a tempo determinato presso il Comune di Reggio Emilia, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato di n. 20 posti vacanti di "INSEGNANTE" cat. C1.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono comunque subordinate all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., attualmente in corso di esperimento.

Si specifica altresì che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla loro effettuazione (in tutto o in parte).

Il presente Bando costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il profilo di INSEGNANTE è inquadrato nella Categoria C1. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA RISERVATA

Possono partecipare alla presente procedura concorsuale riservata, coloro che risultino in possesso di tutti i sottocitati requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, D.Lgs 75/2017 e ss.mm.ii., ovvero:

- a) risulti titolare di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Reggio Emilia successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015) con profilo di "Docente" (*Insegnante e/o Educatore*) Cat. C;
- b) abbia maturato almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, nel periodo 01.01.2014 – 31.12.2021 (ultimi otto anni), presso il Comune di Reggio Emilia, nel profilo di Docente (*Insegnante e/o Educatore*) Cat. C.

A tal fine si specifica che non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267. Sono inoltre esclusi i periodi prestati con contratto di somministrazione di lavoro.

Gli anni da conteggiare comprendono unicamente contratti con il Comune di Reggio Emilia nel profilo di Docente (*Insegnante e/o Educatore*) Cat. C.

N.B. Ai fini della maturazione del requisito di cui al punto b) si terrà conto della durata dei contratti intercorsi con il Comune di Reggio Emilia (svolti indifferentemente a tempo pieno o part-time) fino alla concorrenza di almeno tre anni. A tal fine il periodo triennale richiesto corrisponde, convenzionalmente, a n. 1080 giorni complessivi, assumendo l'anno di servizio quale periodo di 12 mesi ed il mese di 30 giorni ciascuno.

Sono esclusi dalla procedura di stabilizzazione coloro che risultino titolari alla data di scadenza del Bando di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in profilo professionale equivalente e categoria giuridica equivalente o superiore a quello previsto in copertura.

Possono partecipare alla presente procedura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati e le candidate, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite d'età ordinamentale;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
3. non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. idoneità fisica all'impiego. Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) comporta inidoneità fisica specifica allo svolgimento delle mansioni di Insegnante e pertanto è causa di non ammissione. Si precisa altresì che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 lett. g) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, per i candidati disabili di cui alla Legge n. 68/1999 l'accesso ai profili di personale docente (Insegnante) dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sarà consentito solo previa accertamento medico (visita medica di idoneità) attestante la condizione che l'invalidità fisica posseduta non è ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni, né che possa arrecare pregiudizio agli utenti. Restano comunque esclusi dall'accesso a tali profili professionali i disabili psichici.
5. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
6. i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
7. possedere uno dei seguenti titoli di studio:
8. Diploma di Scuola Magistrale o Istituto Magistrale purché conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002, oppure Laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo Scuola Materna, oppure Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (LM – 85 bis) a ciclo unico, abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi a uno dei titoli di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti sopraindicati, ad eccezione del periodo triennale di contratto di cui al punto b) che deve essere posseduto entro il 31.12.2021, per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il _____ apposita domanda redatta, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica, compilando l'apposito modulo on-line disponibile nel portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Concorsi del Comune Attivi (www.comune.re.it/concorsi) selezionando il titolo "PROCEDURA RISERVATA PER LA COPERTURA DI 20 POSTI DI INSEGNANTE – CAT. C AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 2 D.LGS. N. 75/2017" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note ivi pubblicate per la compilazione.

I soggetti interessati alla partecipazione al Bando, dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma telematica ed allegare gli eventuali documenti ivi indicati.

Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante **il numero di ricevuta**. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente **il numero di protocollo** della domanda di partecipazione al Bando Pubblico. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il candidato dovrà custodire con estrema cura la comunicazione ricevuta contenente **il numero di protocollo della domanda**, in **quanto tale numero verrà utilizzato per identificare il candidato** in ogni comunicazione

inerente il presente Bando, che verrà resa e pubblicata sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome).

E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo generale attribuiti alla domanda di concorso nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

Sino alla scadenza del termine sopraindicato previsto per la presentazione delle domande, è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso l'inoltro di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione al Bando, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'istanza si ritiene conclusa quando, nell'apposito spazio di invio delle richieste, lo stato della stessa risulta essere "COMPLETATA".

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dal Bando, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune di Reggio Emilia oltre il termine sopraindicato.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento degli indirizzi di posta elettronica forniti dal candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti e degli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda.

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo e l'indirizzo Email cui potranno essere eventualmente inviate varie comunicazioni relative al Concorso (come indicate nel presente Bando), la volontà di partecipare alla procedura, nonché il possesso di tutti i requisiti obbligatori prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA RISERVATA" e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- **(solo da parte dei candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104):** gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame.
Il candidato diversamente abile, che richieda, ai sensi della Legge 104/1992, l'assegnazione e concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dovrà documentare la propria disabilità con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'A.S.L. di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione al concorso (o al più tardi entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili). Tale dichiarazione medica dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- **(solo da parte dei candidati con DSA beneficiari di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021):** la richiesta di sostituzione delle prove con un colloquio orale o la necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché l'eventuale necessità di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.
Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, che richieda, ai sensi dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità dovrà opportunamente documentare ed esplicitare tale richiesta con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso (o al più tardi entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite PEC

comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili). L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Verrà acquisito d'ufficio presso il Comune di Reggio Emilia, il certificato attestante il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, indispensabili per essere ammessi alla presente procedura.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione di Euro 10,00.

Il versamento della tassa potrà avvenire mediante il sistema di pagamento "pagoPA" (introdotto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Decreto Legge n. 179/2012) cliccando direttamente sul seguente link <https://www.comune.re.it/pagopaspontanei>, inserito altresì nella domanda on-line. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la seguente denominazione del Concorso: SP STABILIZZAZIONE 20 INSEGNANTI CAT. C. Tale modalità consente il pagamento immediato

della tassa di partecipazione al Bando, utilizzando uno tra i diversi circuiti di pagamento on-line, con ricevimento di un attestato di avvenuto pagamento.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far pervenire ricevuta di versamento all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura, sulla base di tutti i requisiti previsti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà prioritariamente a verificare il possesso, da parte di ciascun candidato, dei requisiti fondamentali per l'ammissione alla presente PROCEDURA RISERVATA, previsti dall'art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75/2017, ovvero:

- a) essere risultato titolare di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Reggio Emilia successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015) con profilo di Docente (*Insegnante e/o Educatore*) Cat. C;
- b) aver maturato almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, nel periodo 01.01.2014 – 31.12.2021 (ultimi otto anni), presso il Comune di Reggio Emilia, nel profilo di Docente (*Insegnante e/o Educatore*) Cat. C.

A tal fine si specifica che non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267. Sono inoltre esclusi i periodi prestati con contratto di somministrazione di lavoro.

Gli anni da conteggiare comprendono unicamente contratti con il Comune di Reggio Emilia nel profilo di Docente (*Insegnante e/o Educatore*) Cat. C.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla procedura con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno ESCLUSE le domande inoltrate dai candidati, che perverranno:

- prive del possesso dei requisiti richiesti di cui al capoverso "REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA RISERVATA";
- oltre i termini stabiliti nel presente Bando;
- incomplete o irregolari (se non sanate entro i termini);
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nel capoverso "DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE";
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato.

Non saranno tenute in considerazione ai fini della partecipazione alla procedura, le domande già inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Bando.

Saranno altresì escluse le domande pervenute da soggetti titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in profilo professionale e categoria giuridica equivalente o superiore a quello oggetto della presente procedura.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla procedura, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti previsti dal Bando per la partecipazione allo stesso, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice nominata con le modalità di cui al vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" Sezione B "L'accesso", del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto indicato anche dal "*Piano per la Prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nel Comune di Reggio Emilia 2021-2023*" e di eventuali successivi aggiornamenti e dalle normative vigenti in materia di Concorsi Pubblici.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza durante tutto il procedimento e nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale dell'ufficio concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

Le prove d'esame consisteranno in:

1 PROVA SCRITTA / PRATICA ATTITUDINALE
1 PROVA ORALE

Il punteggio massimo complessivamente a disposizione della Commissione per la formazione della graduatoria, è di 60 PUNTI così ripartiti:

PROVA SCRITTA / PRATICA ATTITUDINALE	PUNTI 30/30
PROVA ORALE	PUNTI 30/30
TOTALE PUNTEGGIO	PUNTI 60/60

Le prove d'esame tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle specifiche attività di ambito Educativo che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a selezione (capacità di soddisfazione dell'utenza, conoscenza delle prassi di qualità interne ed esterne all'Ente, conoscenze e capacità di analisi e valutazione degli interventi e dei progetti educativi, conoscenze specialistiche pedagogiche e psicologiche e sulle dinamiche di comunicazione e relazione in ambito pedagogico; flessibilità, iniziativa, integrazione interfunzionale, lavoro di gruppo e integrazione, orientamento all'utente).

La prove verteranno sul programma più sotto indicato:

- Conoscenza di pedagogia, psicologia dell'età evolutiva, metodologia e didattica
- Le teorie socio-costruttiviste, cognitiviste e sistemiche dello sviluppo della mente umana, dell'apprendimento e della conoscenza.
- Teorie intorno alla cultura dei pari, alla differenze di genere, alla costruzione dei gruppi educativi, alla creazione dei giochi condivisi.
- valore del contesto educativo, dell'ambiente degli spazi e delle relazioni.
- Il valore della ricerca, della progettazione, dell'osservazione, della documentazione e della valutazione.
- La partecipazione come processo di apprendimento delle bambine dei bambini , dei genitori ,degli educatori . Modalità, strategie e luoghi di partecipazione.
- La comunicazione, modalità tempi strategie in presenza e on Line tra bambini e bambini, tra adulti e bambini, tra adulti.

- I fondamentali del Reggio Emilia Approach.
- Conoscenza delle norme e delle regole entro cui svolgere l'attività di docente.
- Cenni generali sugli Organi del Comune e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e sulle loro competenze.
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 65. Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015 n. 107.
- Le Indicazioni Nazionali per il curricolo della Scuola dell'Infanzia in un quadro di riferimento teorici, sociali e politici in cambiamento.
- Contenuti e finalità della Scuola dell'Infanzia e di altri servizi educativi per l'infanzia nel nostro Paese alla luce del quadro legislativo attuale.
- "Linee pedagogiche per il sistema integrato 0/6", adottate con decreto del Ministro dell'Istruzione n. 334 del 22 novembre 2021.

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo onde fornire a tutti i candidati in modo univoco ed imparziale un orientamento alla preparazione alle prove d'esame ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove potendo la stessa approfondire gli argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici indicati.

La **PROVA SCRITTA / PRATICA ATTITUDINALE**, a discrezione della Commissione, consisterà in una prova teorico pratica e potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di proposte operative/progettuali, da redigere in tempi predeterminati dalla Commissione sul programma d'esame sopraindicato, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi dovranno svolgere.

La prova scritta / pratica attitudinale, qualora ritenuto opportuno e/o necessario, potrà essere svolta anche mediante l'uso di strumenti digitali e/o informatici.

Il punteggio massimo destinato alla **PROVA SCRITTA / PRATICA ATTITUDINALE** è di **30 PUNTI**.

Per superare la prova scritta / pratica attitudinale ed essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

I candidati che avranno riportato nella prova scritta / pratica attitudinale un punteggio inferiore a 21/30 verranno esclusi da tutte le successive fasi concorsuali.

La **PROVA ORALE** tenderà a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

In tale ambito la prova potrà consistere anche in una dinamica di gruppo e/o in un colloquio semi-strutturato, consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendente a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, la capacità di approccio comunicativo con soggetti interni / esterni.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e/o la traduzione di un testo e/o attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche;
- la conoscenza e la capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali.

Per superare la prova orale ed essere ammessi in graduatoria occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice, successivamente alle operazioni di ammissibilità dei candidati effettuate dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, provvederà a stabilire la data di svolgimento delle prove d'esame e a convocare i candidati ammessi o ammessi con riserva alle prove, previste dal presente Bando.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalle prove d'esame previste, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la presente procedura, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune, reperibile presso l'Ufficio Concorsi e Assunzioni

nonché pubblicato sulla home-page e nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/concorsi.

Con le medesime modalità di cui sopra verranno pubblicati anche la MODALITA' di SVOLGIMENTO delle singole PROVE fissate, nonché la data e l'orario di convocazione alle stesse e, per i soli candidati ammessi, gli eventuali punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova svolta.

Qualora le prove vengano svolte in modalità da remoto con utilizzo di strumenti informatici e digitali, verranno fornite le apposite indicazioni unitamente alle convocazioni alle diverse prove previste dal presente Bando di Concorso.

I soli candidati non ammessi alla procedura o alle singole prove riceveranno altresì comunicazione individuale al recapito indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura o all'indirizzo Email PEC qualora fornito, contenente la motivazione di esclusione e l'eventuale indicazione del punteggio conseguito nelle prove.

Le sopraindicate comunicazioni pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/concorsi e contenenti data, ora e modalità di svolgimento delle prove, costituiranno per i candidati ammessi, **formale convocazione alle singole prove che assumono valore di notifica a tutti gli effetti**.

Verrà inoltre inviata tramite Email individuale comunicazione "di cortesia" a ciascun candidato ammesso alle diverse fasi concorsuali nella quale verrà riportata l'informativa di pubblicazione delle comunicazioni di cui sopra.

I candidati si intendono "formalmente convocati" a tutte le diverse prove d'esame, qualora ammessi alle stesse, con le modalità più sopra indicate, che assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto **il candidato che non si** presenterà a sostenere le prove alle quali risulterà ammesso, rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione nelle date, agli orari e con le modalità che verranno comunicate, **verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla procedura stessa**. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura sanitaria - si verificassero spostamenti nel calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

GRADUATORIE ED ASSUNZIONI

Una volta espletate tutte le prove d'esame, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria composta dai candidati che hanno superato la prova scritta/pratica attitudinale e la prova orale, che dovrà essere successivamente approvata dal Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione". Tale graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e fino alla completa copertura a tempo indeterminato di n. 20 unità presso l'Ente e comunque non oltre il periodo fissato dalla normativa nel tempo vigente.

La graduatoria sarà composta dai candidati che - ammessi alle diverse fasi - avranno superato entrambe le prove scritta/pratica attitudinale e orale, e verrà stilata sulla base del punteggio riportato nella stessa e sarà espressa in sessantesimi.

I primi 20 candidati utilmente posizionati nella graduatoria finale secondo l'ordine di merito - in possesso di tutti i requisiti indicati al paragrafo "**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**" - risulteranno essere gli aventi diritto alla stabilizzazione e verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il Comune di Reggio Emilia con decorrenza presumibilmente dall'anno scolastico 2022/2023.

I candidati che verranno assunti saranno soggetti ad un periodo di prova come stabilito Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori del Comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato o dimissioni presentate durante il periodo di prova o mancato superamento del periodo di prova di uno o più dei primi 20 candidati utilmente posizionati nella graduatoria finale, la stessa potrà essere utilizzata fino al raggiungimento del numero massimo di 20 assunzioni a tempo indeterminato già previste dal presente Bando.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei primi 20 candidati disponibili utilmente classificati nella graduatoria finale, sono comunque subordinate alla ulteriore verifica delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare le effettive assunzioni dei vincitori.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di poter richiedere il trasferimento con mobilità volontaria esterna.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Bando, nonché, se applicabili, di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente all'approvazione della graduatoria, cancellati dalla stessa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle prove selettive della presente procedura concorsuale (in presenza o con utilizzo di strumenti informatici e digitali) conformemente e coerentemente alle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio SARS-COV-2 vigenti all'epoca dello svolgimento delle stesse, anche al fine di contemperare le esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale, e allo stesso tempo garantire, per quanto possibile a tutti i candidati partecipanti e agli "addetti ai lavori", "condizioni di sicurezza" e di tutela della salute nelle varie fasi della procedura, nello spirito di quanto indicato nelle diverse disposizioni e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della procedura è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge e dal vigente "Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti amministrativi" del Comune di Reggio Emilia.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura concorsuale pubblica prevista da norma di legge: art. 35 D.Lgs. n. 165/2001 – art. 20 comma 2 D.Lgs. n. 75/2017.

8. Destinatarî dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa Battistina Giubbani.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-456236 – 456244 – 456601 - 585145).

Il presente Bando di Concorso è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: www.comune.re.it/concorsi, nonché per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. __ del _____.

Reggio Emilia, li _____

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)