

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/462

del 28/02/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 186

del 02/03/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DOCUMENTI, INTERNI ED ESTERNI, E DEI SERVIZI POSTALI E DI NOTIFICA INERENTI LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. CODICE C.I.G.: 8324830B08

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29.11.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO 2021/2023, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 237 del 14.12.2021 è stato approvato il “Secondo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2021 a seguito della variazione di Bilancio n. 235 del 29.11.2021”;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

- che è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii;
- che con Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/118 del 08/02/2018 con la quale si approvava la procedura negoziata per l'affidamento del servizio movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/04/2018 – 31/03/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 e co. 3 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 mediante pubblicazione di R.d.O. Aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico elettronico di CONSIP abilitato al bando/categoria “SERVIZI – SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO”;
- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2018/346 del 05/04/2018 avente per oggetto: “Affidamento del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Proroga tecnica dell'attuale contratto sino al 31/05/2018 e contestuale riallineamento della nuova procedura concorsuale al periodo contrattuale 01/06/2018 – 31/05/2020”;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 con la quale si aggiudicava, in via definitiva, per il periodo 01/06/2018 – 31/05/2020, il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del comune di Reggio Emilia, alla ditta MAILY di Bini Eugenio & C. SAS (Codice CIG. 737250606B) configurato come segue:

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE	IMPORTO SU ANNO 2018	IMPORTO SU ANNO 2019	IMPORTO SU ANNO 2020
Postalizzazioni	€ 198.538,71	€ 57.907,46	€ 99.269,35	€ 41.361,90
Fattorinaggio	€ 25.920,00	€ 7.560,00	€ 12.960,00	€ 5.400,00
Notifica atti amministrativi	€ 15.000,00	€ 4.375,00	€ 7.500,00	€ 3.125,00
Notifica Carte d'Identità Elettroniche	€ 19.080,00	€ 5.565,00	€ 9.540,00	€ 3.975,00
Postalizzazione Passi carrai	€ 17.357,76	€ 8.678,88	€ 8.678,88	-
TOTALI GENERALI	€ 275.896,47	€ 84.086,34	€ 137.948,23	€ 53.861,90

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2019/1889 del 27/11/2019 col quale si approvava, accertato il consenso di entrambe le parti, la modifica delle condizioni contrattuali di cui alla sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 sostituendo la prestazione di cui all'art. 3, punto 4 del capitolato d'appalto: "gestione del servizio di notifica delle carte d'identità elettroniche (CIE) ai cittadini con domiciliazione presso la casa comunale da istituirsi presso locali messi a disposizione dalla ditta appaltatrice", con quella di consegna delle cartelle emesse da Equitalia s.p.a. e depositate e norma di legge presso la casa comunale;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2019/1187 del 18/11/2019 avente ad oggetto "Adeguamento impegni su contratti riferiti alle determinazioni dirigenziali n. 2019/593 del 31/05/2019, n. 2019/780 del 30/07/2019, n. 2018/530 del 15/05/2018 e n. 2018/1509 del 13/12/2018. Assunzione, riduzione ed integrazione impegni di spesa." con la quale, fra l'altro:
 - preso atto che con la determinazione dirigenziale n. 2019/780 del 30/07/2019 si provvedeva ad aderire alla convenzione **"Servizi Postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna – Lotto 1 "Servizi di prodotti postali per le amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena"**, aggiudicata alla ditta Poste Italiane (CIG derivato N. 7991674A01), esclusivamente

per la fornitura della postalizzazione **dei soli atti giudiziari provenienti da flusso informatico** derivanti dal servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali escludendo la postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al medesimo servizio;

- si provvedeva al contempo, per il periodo 01/10/2019 – 31/05/2020, ad includere la postalizzazione delle suddette comunicazioni di tipo ordinario correlate al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali**, nel contratto di gestione delle attività di servizio postale del Comune di Reggio Emilia affidato alla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 2018/530 del 18/05/2018, trattandosi di tipologie di postalizzazione già presenti nel contratto e nel rispetto dei limiti del quinto d'obbligo previsto dall'art. 26 del relativo capitolato d'onori;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2020/403 del 03/06/2020 avente ad oggetto: “Rinnovo, ai sensi dell'Art. 35, Comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ed **in ottemperanza alla circolare P.G. 30472 del 28/03/2017 e del disposto dell'Art. 1, CO. 510 della L. 208/2015**, del contratto relativo al **Servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/06/2020–31/05/2022, Codice C.I.G.: 8324830B08 - CPV N. 64110000-0 – Servizi postali - CUI: S00145920351201900006.**

Viste:

- la segnalazione, agli atti del Servizio scrivente al P.G. 2022/0051784 del 28/02/2022. pervenuta dal Servizio Servizi ai Cittadini, inerente il trasferimento a far data dal 22/02/2022 dell'Ufficio notifiche dai locali di Via Mazzacurati (corrispondenti al punto di presa/consegna attivato presso l'Archivio Generale) ai nuovi locali di Via Tamburini per i quali è necessario attivare un nuovo punto di presa/consegna della posta;
- la necessità dell'Ufficio IAT, di poter usufruire, in alcuni casi, del servizio di Corriere Espresso DHL incluso nell'affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 ed al relativo rinnovo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2020/403 del 03/06/2020;

Visto che compete al Servizio Appalti e Contratti U.O.C. acquisti appalti e contratti provvedere all'erogazione e alla continuità del servizio in oggetto;

Precisato:

- che all'art. 26 del capitolato speciale d'appalto, approvato con la Determinazione Dirigenziale di indizione di gara R.U.D. n. 2018/118 del 08/02/2018, ritenuto integralmente accettato dalla ditta partecipante al momento della sottoscrizione dell'offerta, era specificato che i quantitativi previsti erano passibili di aumento o riduzione in sede di aggiudicazione od in corso di esecuzione del contratto fino alla concorrenza di **un quinto** del servizio totale e che la ditta si sarebbe impegnata ad eseguire detti superiori quantitativi alle stesse condizioni previste nel contratto originario;
- che in data 31/05/2022 scadrà il rinnovo dell'appalto in essere con la ditta Maily di Bini Eugenio & C Sas per il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia;
- che nel corso degli anni il servizio sopra specificato, è stato espletato con puntualità ed affidabilità dalla ditta Maily di Bini Eugenio & C Sas;
- che la **Ditta MAILY di Bini Eugenio & C Sas con sede in Via del Fante n. 5/b – 42124 Reggio Emilia – P.IVA: 02485390351** - attuale fornitrice del servizio sopra descritto, con risposta inviata via e-mail in data 21/02/2022, agli atti del Servizio scrivente al P.G. 2022/0051784 del 28/02/2022, si è resa disponibile ad attivare il punto di presa consegna di Via Tamburini;
- che l'attivazione del nuovo punto di presa consegna di Via Tamburini comporterà sino al 31/05/2022 una complessiva spesa di € 438,75 (IC) .
- che, per quanto riguarda il servizio di corriere espresso richiesto dall'Ufficio IAT, rientrando nelle normali attività del servizio è sufficiente assumere sul competente capitolo 35020 del PEG 2022 la spesa prevista per il periodo 01/03 – 31/05/2022 quantificata in € 300,00 I.C.

Rilevato:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'Art. 36, Comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 DEL 05.03.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, essendo stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, si è provveduto alla redazione del DUVRI, nel quale è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;
- che copia del DUVRI è stata trasmessa alla ditta MAILY di Bini Eugenio & C. Sas;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella sottoscritta persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti Dott. Alberto Prampolini;

Atteso:

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto all'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- che il Rup ha valutato che la situazione emergenziale sanitaria legata al Covid-19 non comporta la necessità di modifiche né sospensioni contrattuali, per la tipologia di servizio in oggetto;
- **che, trattandosi di affidamento nei limiti del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 103, co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016, il Codice Identificativo Gara, (CIG) 8324830B08, facente capo al codice unico di intervento CUI dell'appalto in oggetto S00145920351201900006 acquisito ai sensi dell'Art. 7, comma 8 del D.M. n.14 del 16/01/2018.**

Ritenuto pertanto opportuno, in base a quanto sopra espresso, affidare nei limiti del quinto d'obbligo ed ai sensi dell'art. 106, co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 alla **MAILY di Bini Eugenio & C Sas con sede in Via del Fante n. 5/b – 42124 Reggio Emilia – P.IVA: 02485390351, i servizi richiesti dal Servizio Servizi ai Cittadini e dall'Ufficio IAT per il periodo Marzo - Maggio 2022, per un ammontare di € 738,75 (IVA inclusa);**

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 163,183, 192;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 35 co. 4;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

Dato atto del rispetto delle disposizioni del D.L. n. 168/04 convertito con L. 191/04;

Considerato che trattasi di spese volte a garantire normale funzionamento dei servizi dell'Ente;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. affidare nei limiti del quinto d’obbligo ed ai sensi dell’art.106, co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 alla **MAILY di Bini Eugenio & C Sas con sede in Via del Fante n. 5/b – 42124 Reggio Emilia – P.IVA: 02485390351, i servizi richiesti dal Servizio Servizi ai Cittadini e dall’Ufficio IAT per il periodo Marzo - Maggio 2022**, per un ammontare di € 738,75 (IVA inclusa) ai medesimi patti e condizioni contrattuali in essere;
3. di dare atto che la spesa complessiva per l’attivazione per il periodo Marzo – Maggio 2022 dei servizio citati in premessa ammonta a complessivi **€ 738,75 (IVA 22% inclusa)** configurata come in appresso:
 - € 438,75 (I.C.) per i mesi di Marzo, Aprile e Maggio per l’attivazione del nuovo punto di presa consegna di Via Tamburini.
 - € 300,00 (I.C.) quale presunta spesa per il servizio di corriere espresso richiesto dall’Ufficio IAT
4. di imputare la suddetta spesa complessiva di **€ 738,75 (IVA 22% inclusa)** come di seguito specificato – **CIG n. 8324830B08**:
 - Quanto ad € 438,75 (relativamente alle **spese di movimentazione e trasporto documenti**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2021 – 2023, Esercizio 2022, al Capitolo che nel PG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 39410/1 del PEG 2021 denominato “Prestazioni di servizio per gestione notifiche e fattorinaggio” - Codice Prodotto

2022_PD_3402 - Centro di Costo: 0300, integrando della presente cifra l'impegno n. 2022/84 assunto con D.D. RUD n. 2020/403 del 03/06/2020;

- Quanto ad € 300,00 (relativamente alle **spese di spedizione tramite corriere espresso per l'Ufficio IAT**) alla Missione 07 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2021 – 2023, Esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 35020 denominato “Funzionamento locali dell'Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica Funz. Del. Regione” del PEG 2021 - Codice Prodotto **2022_PD_3402** – Centro di Costo: **0203**;
5. di determinare che il servizio in argomento avvenga alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con la Determinazione Dirigenziale n. 2020/403 del 03/06/2020 inerente il rinnovo contrattuale del **Servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/06/2020–31/05/2022, Codice C.I.G.: 8324830B08**
 6. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
 7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi proponenti;
 8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, lì 28/02/2022

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E
CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD22-019

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.