

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/490

del 03/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 196

del 07/03/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E IL COMUNE DI CARPINETI PER L'UTILIZZO DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE E CONTESTUALE ATTIVAZIONE DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN "COMANDO FUNZIONALE" PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CARPINETI

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi e allegati";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii) e i relativi allegati;
- con decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato disposto il differimento al 31.03.2022 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali e che, pertanto, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con successiva deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà ad approvare il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2021 primo stralcio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, avente ad oggetto "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021;

Vista e richiamata integralmente da ultimo la **Deliberazione di G.C. 23.12.2021 n. 245 di I.D.** che approva il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**", con particolare riferimento a quanto previsto:

- **al punto 1 del dispositivo** nel quale si provvedeva ad approvare, il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – stralcio ANNO 2022 e parziale modifica del piano 2021, PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA di cui all'**ALLEGATO 1** della succitata Deliberazione, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti e nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato anche per l'anno 2022, secondo quanto autorizzato nell'allegato 1;
- **al punto 2 del dispositivo** che testualmente recita: "*di dichiarare, a valere per l'anno 2022, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il*

Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2022 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;

- **al punto 5 del dispositivo** che dispone “di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati”;
- **al punto 8 del dispositivo** nel quale vengono confermati per il triennio 2020/22, i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col provvedimento di che trattasi;

Richiamato inoltre in particolare quanto contenuto nel paragrafo “**5.Dimostrazione della sostenibilità finanziaria del piano**” dell’Allegato 1) alla suddetta Deliberazione che conclude come di seguito riportato:

“In merito al rispetto delle norme sulla “sostenibilità finanziaria” della spesa prevista per nuove assunzioni stabilite nel presente provvedimento, nell’ambito della più “complessiva” spesa di personale di cui all’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i. convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019, al DPCM 17/03/2020 e Circolare interministeriale 08/06/2020, si specifica che “il “rapporto” provvisoriamente determinato, simulato sulla base dei dati accertati nel mese di Ottobre 2021, tra la spesa pre-consuntiva 2021 del personale assegnato al Comune e all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia e la media delle entrate dell’ultimo triennio, risulterà verosimilmente pari al 27.84%, in linea all’analogo “rapporto” registrato nell’ultimo rendiconto approvato 2020, pari al 27,85% (come da normativa vigente).”

Preso atto che l’osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata nel Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 34/2021, che ha espresso “*parere favorevole alla proposta di: “Piano Triennale dei fabbisogni di personale – anni 2021-2022-2023 – stralcio 2022 e parziale modifica del piano 2021, provvedimenti conseguenti – rideterminazione dotazione organica” raccomandando inoltre che “...all’atto delle assunzioni di qualsiasi natura, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti in materia di spesa del personale, con l’adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio”;*

Preso atto di quanto indicato nell’**Allegato 1)** alla Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 con particolare riferimento al:

- paragrafo “**3. contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni**” nel quale si dà atto del **quadro normativo** in materia di assunzioni, contenimento della spesa del personale e regime vincolistico esistente;
- paragrafo “**4. Strategie di Recruiting e Fabbisogno di personale**”, in particolare, al punto “**4.3 Acquisizione di personale in comando o in assegnazione temporanea**” che di seguito si riporta:
*“Al fine di provvedere in maniera efficiente alla soddisfazione delle esigenze occupazionali sia in riferimento all’acquisizione di nuove risorse a tempo indeterminato, sia a tempo determinato ed al fine di potenziare l’efficienza dell’organizzazione e dell’azione amministrativa, ove necessario, eventuale ulteriore personale potrà essere acquisito mediante convenzione con altre amministrazioni nei limiti delle risorse disponibili per soddisfare esigenze temporanee e/o sopraggiunte o picchi di attività non programmati.
...omissis...”;*

Visto anche quanto disposto, in materia di distacchi/**comandi**/assegnazioni funzionali:

- dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., così come modificato dall’art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010 “Collegato Lavoro”, il cui comma 2-sexies testualmente recita:
“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all’articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;

- l'art. 1 comma 413 della legge 24.12.2012 n. 228 il quale prevede che *“a decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato”*;
- dal “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia”, approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010 - P.G. n. 22519/267 - e ss.mm.ii., all'art. 45 **“COMANDO”** della Sezione B **“L'ACCESSO”** che testualmente recita:
*“In relazione a particolari necessità organizzative e nello spirito di collaborazione tra Enti, può essere temporaneamente utilizzato, in posizione di comando/distacco/assegnazione funzionale comunque denominati, personale dipendente da altra Amministrazione, previo parere positivo dell'Ente di appartenenza.
In tal caso, pur restando inalterato il rapporto di lavoro originario con l'Amministrazione di appartenenza, il dipendente si inserisce funzionalmente nella struttura del Comune di Reggio Emilia e viene sottoposto al potere direttivo e di controllo di tale ente destinatario della prestazione. I relativi oneri finanziari, per tutta la durata del comando, sono a carico del Comune di Reggio Emilia.
Il comando viene di regola disposto per un anno, eventualmente prorogabile e comunque per un periodo non superiore a quello previsto da specifiche disposizioni legislative”*;

Considerato, conseguentemente sulla base dell'attuale vigente normativa, nonché dei documenti di programmazione dell'Ente - per tutto quanto sopra esposto ed indicato nella Deliberazione G.C. 23.12.2021 n. 245 - che si possa proseguire, **anche per l'anno 2022, ad attivare /** prorogare **comandi /** interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee, in caso di esigenze e particolari necessità organizzative, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, **sentiti i Dirigenti interessati**;

Tutto ciò premesso:

Preso atto della richiesta avanzata dal Dirigente Coordinatore dell'Area Sviluppo Territoriale, Dott. Paolo Gandolfi, con comunicazione scritta del 04.02.2022, di attivare le procedure per il comando funzionale dell'architetto E.F., dal Comune di Carpineti (RE) - di cui è attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno con inquadramento in categoria D e profilo di “Funzionario direttivo tecnico” - a questa Amministrazione, dal primo momento utile per 16 ore settimanali in relazione allo svolgimento di specifiche attività tecnico-amministrative, funzionali all'attuazione dei programmi PIERS e PINQUA finalizzati all'housing sociale e alla rigenerazione urbana della zona Stazione di Reggio Emilia;

Tenuto conto in proposito di quanto previsto al paragrafo 2.1 “Esigenze organizzative ed Organici” dell'Allegato 1) alla Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 in particolare per quanto attiene i bisogni dell'area tecnica ove si evidenzia anche quanto segue:

“...omissis...”

L'intervento di professionalità aggiuntive, rispetto all'attuale assetto dotazionale, risponde alla necessità di fronteggiare l'impegnativo programma di investimenti sulle opere pubbliche finalizzate alla rigenerazione del tessuto urbano, mediante riqualificazione dello stesso nell'intento di ridurre i fenomeni di marginalizzazione dei quartieri, questo programma richiede di intervenire in maniera multifunzionale con una progettazione multi-livello (pianificatorio, tecnico, sociale, culturale, sicurezza, mobilità ecc) che intersechi tutte le funzioni in logica di sviluppo territoriale...omissis...”;

Dato atto che:

- con comunicazione del 07.02.2022 si provvedeva formalmente a richiedere all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, in persona del Responsabile del Servizio Associato Personale Dott. Matteo Marziliano, nello spirito di collaborazione tra Enti, la disponibilità all'autorizzazione in comando funzionale, ex art. 30, co. 2-sexies, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., presso il Comune di Reggio Emilia, dell'Arch. E.F. per 16 ore settimanali, a decorrere dal 01.03.2022 e così per un periodo iniziale di dodici mesi sino al 28.02.2023, salvo eventuale proroga, per lo svolgimento di specifiche attività tecnico amministrative legate a progetti finalizzati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 26.02.2022, il Comune di Carpineti provvedeva ad autorizzare il comando dell'Arch.E.F., in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, per 16 ore settimanali dal 07.03.2022 al 28.02.2023, ai sensi dell'art. 30, co. 2-sexies, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., presso l'Area Tecnica del Comune di Reggio Emilia approvando contestualmente lo

schema di "Convenzione tra il Comune di Carpineti ed il Comune di Reggio Emilia per l'utilizzo di personale a tempo parziale per il periodo dal 07.03.2022 al 28.02.2023" quale parte integrante;

Visto lo schema di convenzione che, in riferimento all'unità oggetto di comando, disciplina la gestione del rapporto di lavoro, l'entità del tempo parziale (16 ore settimanali), gli oneri a carico del Comune di Reggio Emilia, dovuti per il comando del dipendente in proporzione alle ore di utilizzo, la durata dal 07.03.2022 al 28.02.2023, con possibilità di proroga da concordarsi tra le parti;

Precisato, ad integrazione dell'art. 3 dello schema di convenzione, che per quanto attiene gli oneri IRAP, nel rispetto della vigente normativa, il versamento avverrà da ciascuno dei due enti (Comune di Carpineti quale ente di provenienza e Comune di Reggio Emilia quale ente destinatario del comando) per le rispettive quote di competenza;

Ritenuto pertanto di provvedere ad aderire alla convenzione con il Comune di Carpineti per l'utilizzo di personale a tempo parziale sottoscrivendo la convenzione nel testo di cui all'Allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così come richiesto dal Comune di Carpineti, finalizzata all'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando funzionale dell'arch. E.F. a tempo parziale per 16 ore settimanali presso il Comune di Reggio Emilia secondo modalità, termini e condizioni ivi riportati e tenuto conto delle integrazioni relative agli oneri IRAP sopra riportate;

Valutato in relazione alla spesa da prevedere per l'attivazione del comando funzionale (assegnazione temporanea) oggetto del presente provvedimento:

- che la più volte citata Deliberazione G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021 conferma la possibilità, ove necessario, di attivare "comandi" funzionali presso il Comune di R.E. per esigenze temporanee e/o sopraggiunte;
- che le risorse necessarie sono rinvenibili negli stanziamenti del secondo e terzo esercizio del Bilancio pluriennale 2021 – 2023 (esercizi 2022 e 2023);
- che si terrà conto della spesa necessaria per il presente comando funzionale nel Bilancio di previsione 2022 – 2024, in corso di predisposizione, sia per l'anno 2022 che per l'anno 2023;
- che tale spesa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale, rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate nella citata Deliberazione G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021;
- che, invero, non rientra - trattandosi di spesa per "comandi" funzionali - nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per l'assunzione a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C. Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);
- che, ad ogni modo, trattandosi di spesa relativa ad assegnazione temporanea di dipendente di altro Ente pubblico, essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo per sua natura limitata nel tempo ed in caso di "necessità di natura contabile" e/o ai fini del rientro nei parametri di riferimento attuali, tale spesa potrà essere sospesa o riconsiderata, in quanto il comando potrebbe essere rivisto in qualsiasi momento;

Rilevato pertanto che possa procedersi, alla luce di quanto sopra riportato, ad attivare il comando (assegnazione temporanea), ai sensi di quanto disposto dal comma 2 sexies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo **dal 07.03.2022 sino al 28.02.2023 e per 16 ore settimanali** dell'Arch. E.F., dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Carpineti, facente capo all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, come richiesto dal Dirigente Coordinatore dell'Area Sviluppo Territoriale con comunicazione del 04.02.2022, successivamente integrata con comunicazione del 25.02.2022 a precisazione di attività e funzioni che saranno richieste all'unità identificata, al fine di garantire lo svolgimento di specifiche attività tecnico-amministrative, funzionali all'attuazione di programmi finalizzati e provvedendo poi, con successivo apposito atto di liquidazione, al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento al suddetto Ente previa presentazione di apposita richiesta e prospetto riepilogativo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa), 151 comma 4 (principi in materia di contabilità) e 163 (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- L'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

di provvedere ad aderire alla convenzione con il comune di Carpineti per l'utilizzo di personale a tempo parziale sottoscrivendo la convenzione nel testo di cui all'Allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così come richiesto dal Comune di Carpineti, finalizzata all'attivazione dell'assegnazione temporanea, in comando funzionale, dell'arch. E.F. a tempo parziale per 16 ore settimanali presso il Comune di Reggio Emilia secondo modalità, termini e condizioni ivi riportati dando atto che per quanto attiene gli oneri IRAP, nel rispetto della vigente normativa, il versamento avverrà da ciascuno dei due enti (Comune di Carpineti quale ente di provenienza e Comune di Reggio Emilia quale ente destinatario del comando) per le rispettive quote di competenza;

di attivare conseguentemente, per tutte le motivazioni esposte in premessa, ed in esecuzione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 23.12.2021 n. 245, l'assegnazione temporanea in comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia, dell'Arch. E.F., (meglio generalizzata nella relazione allegata non pubblicabile) dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Carpineti, facente capo all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con inquadramento in categoria D e profilo di "Funzionario direttivo tecnico", per il periodo dal 07.03.2022 al 28.02.2023 salvo proroga, per 16 ore settimanali in relazione allo svolgimento di specifiche attività tecnico-amministrative, funzionali all'attuazione dei programmi PIERS e PINQUA finalizzati all'housing sociale e alla rigenerazione urbana della zona Stazione di Reggio Emilia, con assegnazione all'Area Sviluppo Territoriale, ai sensi di quanto disposto dal comma 2 sexies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

3. di impegnarsi già sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso degli oneri - rapportati alle ore effettivamente prestate - derivanti dal presente provvedimento, al Comune di Carpineti precisando che l'**Arch. E.F.** ha attualmente in godimento le seguenti voci stipendiali a tempo pieno:

- Stipendio tabellare base	€ 1.844,62
- Indennità vacanza contrattuale	€ 12,91
- Indennità di comparto	€ 51,90
- Elemento perequativo	€ 19,00
- Retribuzione di posizione	€ 961,53
- Retribuzione di risultato (annui)	€ 3.125,00

4. di impegnare la complessiva spesa di **€ 26.181,63** con riferimento al Bilancio Pluriennale 2021-2023 al capitolo che nei PEG 2022 e 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **8850** del PEG 2021 denominato "PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI" - Centro di costo **125** – come segue:

ESERCIZIO 2022

art. 1 € 16.786,03 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1106
codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 4.252,36 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111
Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 712,68 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113
codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

ESERCIZIO 2023

art. 1 € 3.449,80 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1106
codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 848,59 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111
Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 132,17 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113
codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

5. di dare atto che:

- la più volte citata Deliberazione G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021 conferma la possibilità, ove necessario, di attivare “comandi” funzionali presso il Comune di R.E. per esigenze temporanee e/o sopraggiunte;
- le risorse necessarie sono rinvenibili negli stanziamenti del secondo e terzo esercizio del Bilancio pluriennale 2021 – 2023 (esercizi 2022 e 2023);
- che si terrà conto della spesa necessaria per il presente comando funzionale nel Bilancio di previsione 2022 – 2024, in corso di predisposizione, sia per l'anno 2022 che per l'anno 2023;

- tale spesa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale, rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate nella citata Deliberazione G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021;
 - tale spesa, invero, non rientra - trattandosi di spesa per "comandi" funzionali - nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C. Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);
 - ad ogni modo, trattandosi di spesa relativa ad assegnazione temporanea di dipendente di altro Ente pubblico, essa non vincola in maniera permanente il Bilancio del Comune di Reggio Emilia, essendo per sua natura limitata nel tempo ed in caso di "necessità di natura contabile" e/o ai fini del rientro nei parametri di riferimento attuali, tale spesa potrà essere sospesa o riconsiderata, in quanto il comando potrebbe essere rivisto in qualsiasi momento;
6. di trasmettere al Comune di Carpineti copia del presente provvedimento, unitamente alla convenzione firmata.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)