

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/528

del 07/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 399

del 08/03/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO IN QUALITA' DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 01/04/2022 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 31/03/2022).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dato atto che in data 17/05/2021 la dipendente Sig.ra P. C., come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, veniva assunta a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di Gestore Processi Amministrativi (Cat. C/1) con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia fino al 31/10/2021, data quest'ultima ulteriormente prorogata sino al 16/05/2024;

Preso atto che la dipendente in questione ha rassegnato in data 25/02/2022 le proprie dimissioni volontarie dal servizio, successivamente rettificata in data 03/03/2022, individuando, da ultimo, quale decorrenza delle stesse il giorno 01/04/2022 (intendendo quale ultima giornata di lavoro presso l'Ente il 31/03/2022);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Osservato che la dipendente, nel rassegnare le proprie dimissioni, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, è tenuta a dare un preavviso pari a 15 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Dato atto che la dipendente osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto (ammontante, nella fattispecie, a giorni 15) relativamente al periodo 17/03/2022-31/03/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, con decorrenza 01/04/2022 (ultimo giorno lavorato presso il Comune di Reggio Emilia 31/03/2022);

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di Preavviso" commi 7- 8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 51 comma 4 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Preso atto altresì:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 12/03/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 73 del 08/04/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" (Cat. C), con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, Sig.ra P. C. generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 01/04/2022 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia 31/03/2022);

2. di prendere atto che la dipendente osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto (ammontante, nella fattispecie, a giorni 15) relativamente al periodo 17/03/2022-31/03/2022;

3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 21.781,27 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 12/03/2021 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 73 del 08/04/2021, al capitolo 14500, come segue:

- quanto a € 16.564,18 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 1 "Retribuzioni lorde personale Direzione Scuole", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, Codice Siope 1104;

- quanto a € 4.404,51 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Direzione Scuole", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 812,58 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Direzione Scuole (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

4. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)