

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/545

del 08/03/2022



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 401

del 08/03/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALL'ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DELLE CANDIDATURE, GESTIONE DELLE DOMANDE, AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE, CON MODALITÀ DIGITALI, DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE SELETTIVE/CONCORSUALI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI - CPV 79635000-4. CUI S00145920351202100054 - CIG:91252098AE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- che con Determinazione Dirigenziale del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'organizzazione R.U.D. n. 124 del 16/02/2022, legalmente esecutiva in data 24/02/2022 è stato approvato il progetto esecutivo – capitolato d'onori per la gestione del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali - **CPV 79635000-4. CUI S00145920351202100054**, e nel contempo indetta la procedura aperta per l'affidamento del su citato servizio, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dagli artt. **3 co. 1 lett. iii)** e **54, co.3 del D.Lgs. n. 50/2016** - determinazione del corrispettivo a MISURA.
- che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del suddetto intervento è la dott.ssa Battistina Giubbani – Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'organizzazione, mentre il RUP della fase di gara è il dott. Alberto Prampolini, dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità di cui al suddetto Provvedimento Dirigenziale n. 885/2021, posto in essere ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- che il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **91252098AE** afferente alla procedura in argomento;
- che la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- che il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, consistente negli allegati al presente atto, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella suddetta piattaforma telematica;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa al contratto in oggetto, consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:
 - Allegato 1 "Disciplinare di gara"
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara"
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara"
 - Allegato 4 "Modulo offerta qualitativa"
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."
 - Allegato "Schema di contratto";
3. di intendere integralmente recepiti e accettati nella documentazione di gara i Regolamenti, in premessa dettagliati;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
dott. Alberto Prampolini