

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/570
del 10/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 417
del 10/03/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO,
PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DI UNA DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO CON DECORRENZA 05/06/2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto che con lettera datata 03/03/2022 acquisita agli atti del Comune al n° 55227 di P.G del 04/03/2022, la sig.ra di cui all'allegato 1, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 05/06/2022 facendo valere dalla data medesima il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con la summenzionata dipendente a decorrere dal 05/06/2022 ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art.169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che con decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato disposto il differimento al 31/03/2022 del termine dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 da parte del Enti Locali e che, pertanto, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'Art. 163 D. Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- che con successiva deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà ad approvare il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- che con successiva di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022;

DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente di cui all'Allegato 1 aventi decorrenza dal 05/06/2022 (ultimo giorno di lavoro 04/06/2022), ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il dipendente chiede, in forza della Legge 449/1997, il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
2. Di evidenziare che dal 05/06/2022 si renderà vacante un posto d'organico di "Insegnante" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;
4. Di dare atto che dalla cessazione dal servizio della Sig.ra di cui all'Allegato 1 a far tempo dal 05/06/2022 si verificherà una minor spesa di € 17.912,35 sul bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 18400 "Personale Servizio Officina Educativa" del PEG 2021 – codice modalità di gestione Conto Annuale 001 - Centro di Costo 0181 e precisamente:

art. 1 € 14.070,40 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 04.06
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
c) codice COFOG: 09.6.0
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.441,13 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 04.06
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
c) codice COFOG: 09.6.0
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 400,82 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 04.06
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
c) codice COFOG: 09.6.0
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)