

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/544
del 08/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 206
del 10/03/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO EX. ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020 DELLA FORNITURA DI TONER, CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO E MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO PER L'ANNUALITÀ 2022 – CPV 30125100-2 – CIG ZEE356740E

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021** è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio 2021/2023, al D.U.P. e ai relativi allegati;
- che con **Delibera di Giunta Comunale n. 237 del 14/12/2021** è stato approvato il "Secondo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2021 a seguito della variazione di Bilancio n. 235 del 29/11/2021";
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

- che è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto:

- che con atto n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito al Dott. Alberto Prampolini l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti", avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso.

Verificato:

- che la fornitura in oggetto è stata prevista nella programmazione biennale di acquisti di forniture e servizi (CPV 30125100-2);
- che il Codice Unico di Intervento CUI riferito alla fornitura e assegnato all'appalto in oggetto è il seguente F00145920351202100009 e verrà aggiornato nella durata e negli importi ai sensi dell'art. 7, comma 8 del D.M. 14/2018, al primo aggiornamento utile disponibile della programmazione biennale suddetta.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1025 del 17/11/2020 avente ad oggetto *"Adesione alla convenzione Intercent-ER denominata "Toner originali e rigenerati-2" - Lotto 3 e 4 per la fornitura di materiali di consumo per dispositivi di stampa. CIG derivato Z402F2A243"* con la quale:

- è stata presa visione degli atti della convenzione sopraccitata in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della fornitura, ritenute quindi idonee per le esigenze di questo Ente;
- è stato disposto di procedere, mediante adesione alla convenzione sopraccitata, all'affidamento della fornitura di toner originali e rigenerati per stampanti del Lotto 3 e del Lotto 4 alla ditta Errebian S.p.A. con sede in Pomezia (RM), via dell'Informatica n° 8, C.F. 08397890586, P.IVA 02044501001.

Dato atto:

- che annualmente è necessario procedere con l'acquisto di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale accessorio per il funzionamento dei dispositivi di stampa di proprietà dell'Ente ed installati presso gli uffici comunali;
- che sul portale Sater di Intercent-ER e sul portale di Consip non sono presenti alla data del presente atto, convenzioni attive relative alle tipologie di forniture in argomento (art. 26 della L. n. 488/99 e ss.mm.ii.).

Ritenuto pertanto opportuno procedere con l'affidamento ex. art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 della fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro originali e materiale di consumo accessorio e la fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate a ridotto impatto ambientale.

Dato atto:

- che con comunicazione del 08/02/2022, agli atti ns. PG 2022/29769, è stata richiesta alla ditta Errebian S.p.A. la disponibilità a garantire alle stesse condizioni economiche e contrattuali di cui alla Convenzione Intercent-ER "Toner originali e rigenerati 2", per tutta l'annualità 2022, pertanto senza obbligo di verifica del principio di rotazione e appurata la congruità delle quotazioni inerenti la convenzione suddetta, la fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro originali e materiale di consumo accessorio e la fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate a ridotto impatto ambientale, dando al contempo atto – in caso di riscontro positivo – che si sarebbe proceduto all'affidamento con apposito successivo atto dirigenziale, a seguito di Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip e conseguente emissione di singoli buoni d'ordine a misura, a seconda delle varie esigenze dell'Ente;
- che con comunicazione del 08/02/2022, agli atti ns. PG 2022/32485, la ditta Errebian S.p.A., nella persona del proprio legale rappresentante Ferdinando Rese, ha accettato la richiesta di cui al punto precedente;
- che in data 01/03/2022 è stata avviata tramite la piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip, una trattativa diretta (n° 2042709) con la ditta Errebian S.p.A., con importo a base d'asta soggetto a ribasso, indicato quale

prezzo previsto di consumo di approvvigionamento, pari ad **€ 22.131,15 più I.V.A. al 22% per un totale di € 27.000,00 I.V.A. compresa**, relativo al periodo marzo 2022 - dicembre 2022, nella quale si specificava:

- che l'accettazione dell'offerta è subordinata alla disponibilità della ditta a garantire le stesse condizioni economiche e contrattuali di cui alla Convenzione Intercent-ER "Toner originali e rigenerati 2";
- che il contratto che verrà definendosi sarà **a misura** ed i singoli ordinativi di fornitura saranno emessi dal Servizio Appalti e Contratti per il soddisfacimento delle necessità segnalate dai Servizi del Comune di Reggio Emilia, a garanzia del funzionamento dei dispositivi di stampa installati presso gli uffici comunali, fino alla concorrenza della somma prevista di consumo di approvvigionamento pari ad € 22.131,15 più I.V.A.;
- che sui singoli ordinativi di fornitura dovranno essere applicate le percentuali di sconto previste dalla Convenzione Intercent-ER "Toner originali e rigenerati 2";
- che la stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva:
 - la facoltà ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione del servizio fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di richiederne l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;
- che in data 03/03/2022, identificativo univoco dell'offerta n° 1261218, la ditta Errebian ha proposto un ribasso, sull'importo posto a base d'asta pari allo 0,00% per un importo finale pari ad **€ 22.131,15 più I.V.A. al 22% per un totale di € 27.000,00 I.V.A. compresa**.

Considerato:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 che verranno ratificati con apposito successivo atto del Servizio scrivente;

- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Rilevato che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto non si ravvisano rischi da interferenza né vengono indicati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, trattandosi di mere forniture di beni, ai sensi della normativa vigente.

Dato atto:

- che la fornitura in argomento sarà effettuata nel rispetto sia delle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale "acquistinretepa" di Consip che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nella trattativa diretta n° 2042709 che si intendono accettate integralmente dalla ditta invitata al momento della sottoscrizione dell'offerta;
- che il documento D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;
- della necessità di procedere, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, alla consegna anticipata della fornitura, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, al fine di procedere celermente per il soddisfacimento delle necessità segnalate dai Servizi del Comune di Reggio Emilia, a garanzia del funzionamento dei dispositivi di stampa installati presso gli uffici comunali.

Dato altresì atto:

- che, in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip;
- che, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 (Legge 135/12), l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo

pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **ZEE356740E**;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore.

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- il “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2021-2023” aggiornato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021.

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) che il Codice Unico di Intervento CUI riferito alla fornitura in oggetto e assegnato all'appalto è il seguente F00145920351202100009 e verrà aggiornato nella durata e negli importi ai sensi dell’art. 7, comma 8 del D.M. 14/2018, al primo aggiornamento utile disponibile della programmazione biennale suddetta;
- 3) di affidare, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, all’operatore economico **Errebian S.p.A. con sede in Pomezia (RM), via dell’Informatica n° 8, C.F. 08397890586, P.IVA 02044501001** la fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro originali e materiale di consumo accessorio e la fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate a ridotto impatto ambientale, a decorrere dal mese di marzo 2022 e fino al 31/12/2022, **per un importo di € 22.131,15 oltre I.V.A. al 22% per un totale complessivo pari a € 27.000,00**, come da offerta del 03/03/2022, identificativo univoco dell’offerta n° 1261218;
- 4) che il contratto che verrà definendosi sarà **a misura** e i singoli ordinativi di fornitura saranno emessi dal Servizio Appalti e Contratti per il soddisfacimento delle necessità segnalate dai Servizi del Comune di Reggio Emilia, a garanzia del funzionamento dei dispositivi di stampa installati presso gli uffici comunali, fino alla concorrenza della somma prevista di consumo di approvvigionamento pari ad € 22.131,15 più I.V.A.;
- 5) che sui singoli ordinativi di fornitura dovranno essere applicate le percentuali di sconto previste dalla Convenzione Intercent-ER “Toner originali e rigenerati 2”;
- 6) di dare atto che la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione del servizio fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, si

riserva la facoltà di richiederne l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;

- 7) di determinare che la fornitura in argomento avvenga nel rispetto sia delle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale "acquistinretepa" di Consip che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nella trattativa diretta n° 2042709 che si intendono accettate integralmente dalla ditta invitata al momento della sottoscrizione dell'offerta, pertanto senza obbligo di verifica del principio di rotazione e appurata la congruità delle quotazioni inerenti la convenzione suddetta;
- 8) di procedere, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, alla consegna anticipata della fornitura, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, al fine di procedere celermente per il soddisfacimento delle necessità segnalate dai Servizi del Comune di Reggio Emilia, a garanzia del funzionamento dei dispositivi di stampa installati presso gli uffici comunali;
- 9) di dare atto che, in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Consip;
- 10) che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- 11) di dare che, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 (Legge 135/12), l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una

modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

12) che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **ZEE356740E**;

13) di dare atto che trattandosi di quantità e spese presunte, nonché di un contratto a misura, si ritiene necessario impegnare la somma di **€ 22.131,15 oltre I.V.A. al 22%, per un totale complessivo pari a € 27.000,00**;

14) di impegnare la predetta cifra complessiva di **€ 27.000,00 I.C.** come di seguito specificato, **codice Modalità di gestione Conto annuale 002 – C.I.G. n. ZEE356740E**:

per **€ 5.000,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **9900/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Servizi alla Città” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **(0113)**;

per **€ 618,75** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10100/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Competitività e Innovazione Sociale” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **(0113)**;

per **€ 5.381,25** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che

nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10200/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione Generale” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **(0113)**;

per € **1.500,00** con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10600/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla Persona” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **(0113)**;

per € **4.500,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10700/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Risorse del Territorio” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **(0113)**;

per € **4.000,00** con imputazione alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10830/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **(0113)**;

per € **6.000,00** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che

nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **12900/2** denominato “Cancelleria e materiali vari per il Servizio Polizia Municipale” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **(0113)**.

- 15) di richiedere l’assunzione delle suddette spese, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024, al fine di garantire il soddisfacimento delle necessità segnalate dai Servizi del Comune di Reggio Emilia, a garanzia del funzionamento dei dispositivi di stampa installati presso gli uffici comunali, comunque nel pieno rispetto della disposizione di cui all’art. 163 comma 5° lett c) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- 16) di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
- 17) di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- 18) di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- 19) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all’art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti

Dott. Alberto Prampolini

DD22-020

AP/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.