

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2022/199**  
**del 09/03/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 208**  
**del 10/03/2022**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO CON TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA A SEGUITO D'INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AL SERVIZIO DI STAMPA DEL CATALOGO MOSTRA V. ASCOLINI AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2 LETT. A) DLGS. 50/2016 E DELL'ART. 1 L. 120/2020

**OGGETTO: AFFIDAMENTO CON TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA A SEGUITO D'INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AL SERVIZIO DI STAMPA DEL CATALOGO MOSTRA V. ASCOLINI AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2 LETT. A) DLGS. 50/2016 E DELL'ART. 1 L. 120/2020**

## **LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI**

### **Premesso che:**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 dell'08/04/2021, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione), nonché tra gli allegati, il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il Piano delle performance 2021-23, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2021/164 del 19 Luglio u.s., ad oggetto "Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'Art. 193 del D. Lgs. 267/2000", è stato approvato l'allegato G inerente l'aggiornamento del Programma biennale di servizi e forniture biennio 2021-2022, ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- con deliberazione di GC 2021/147 del 29/07/2021 è stato approvato il "Primo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2021 a seguito della Variazione di assestamento al bilancio 2021/23 e verifica degli equilibri di bilancio";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio per l'esercizio 2021.

### **Premesso inoltre che:**

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023

### **Dato atto che:**

con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

che con DM del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

### **Considerato**

che in previsione della mostra "*Vasco Ascolini: un'autobiografia per immagini*" a cura di Massimo Mussini in programma presso la Biblioteca comunale Panizzi nel periodo 29/04/2022 – 17/09/2022 è sorta l'esigenza di affidare ad una ditta iscritta sulla piattaforma MEPA di CONSIP nella categoria merceologica CPV 79800000-2 "Stampati Tipografici" la stampa del relativo catalogo nel numero di 400 copie data la previsione dell'elevato numero delle richieste del pubblico che ne conseguiranno;

### **RILEVATO**

che la presente attività rientra tra gli obiettivi di cui al PEG 2021, che saranno riproposti anche per l'esercizio in corso di approvazione e, precisamente nell'obiettivo PG\_9305 che prevede lo sviluppo dell'attività delle biblioteche del territorio;

### **DATO ATTO**

che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio "Servizi Culturali", D.ssa Valentina Galloni;

**Vista** la Circolare PG 246868 del 12/11/2021 della Direzione Generale in applicazione della misura della rotazione degli affidamenti contrattuali;

**Considerata** l'urgenza e la necessità di procedere all'assegnazione del servizio suindicato l'Ufficio scrivente ha invitato le quattro aziende sottoindicate e presenti sul territorio nazionale con lettera PG 48810 del 23/02/2022 a presentare la loro migliore offerta con proposta in ribasso economico sul budget di € 6.500,00 più Iva per il servizio di stampa di n. 400 copie del catalogo per la mostra "*Vasco Ascolini: un'autobiografia per immagini*" (confezione in broccura cucita filo refe) oltre alla fornitura di file digitale PDF del catalogo finito e già pronto per la stampa:

- BLUE LEMON COMMUNICATION con sede legale in Via A. Tallone, 88 – 00123 Roma. P.Iva 15005591001;
- SAGEP EDITORI s.r.l. con sede legale in Piazza S. Matteo, 14 – 16123 Genova P. Iva 01712830999;
- TRE LUNE EDIZIONI con sede in Piazza dei Mille, 21 - 46100 Mantova, P. Iva 01876430206;
- GRAFICHE STEP s.c. con sede in Via Barbacini, 10/A - 43122 Parma, P.Iva 00291610343

### **DATO ATTO**

- che alla scadenza dell'indagine hanno presentato regolare offerta due dei quattro operatori economici invitati:

SAGEP EDITORI s.r.l (PG. 50332 del 25/02/2022) e GRAFICHE STEP s.c. (PG. 54738 del 03/03/2022);

- che è stata valutata quale miglior offerta, consistente in € 6.140,00 oltre Iva al 22%, quella presentata da SAGEP EDITORI s.r.l.

### **Pertanto, visto:**

-il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

-che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

-che in base all'art. 36 del Codice degli appalti sui contratti sotto soglia tra le procedure negoziate "semplificate", esiste l'affidamento nell'ambito dei 40 mila Euro di lavori, servizi e forniture, per il quale si può procedere con l'affidamento diretto prescindendo anche dal confronto di offerte;

-che la normativa dell'affidamento diretto è stata ulteriormente semplificata con l'introduzione della Legge 120/2020;

#### **Visti:**

-l'art. 13 e 14 del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

-il D.Lgs 50/2016;

-le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016;

-l'art 31 co 3 e 42 co 1 lett. d) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

-art 32 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

-la deliberazione Giunta Comunale n. 19/2020 di Approvazione e aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2020-2022;

-l'art. 1 L 135 del 07/08/2012;

- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

-il d.lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;

-la L. 266/05, art. 1 comma 173;

-la L. 120 del 11.09.2020;

**Valutata** come migliore offerta quella presentata da SAGEP EDITORI s.r.l. si è provveduto con trattativa diretta al perfezionamento del contratto sulla piattaforma MEPA CONSIP (TD n. 2050791);

in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento sono stati attribuiti i Codici Identificativo di Gara (C.I.G) **Z053524C32** e Stampati Tipografici (**CPV: 79800000-2**);

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **Considerato, infine, che**

il documento DURC è stato recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

### **DETERMINA**

1) per i motivi indicati in premessa, di aggiudicare in via definitiva alla ditta Sagep srl - P. Iva 01712830999 – con sede legale in Piazza S. Matteo, 14 – 16123 (GE), il servizio di stampa del catalogo della mostra "*Vasco Ascolini: un'autobiografia per immagini*" **CIG Z053524C32** e categoria Stampati Tipografici (**CPV: 79800000-2**) per **€ 6.140,00** oltre Iva al **22%** assumendo la corrispondente spesa e allo scopo richiedendo:

2) di annullare l'impegno 2022/405 in precedenza assunto con determinazione dirigenziale RUD 2021/1187 alla Missione/Programma **05.02** - Codice piano finanziario **U 03.02.19.001** del Bilancio Pluriennale 2021/2023 - esercizio 2022 - al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in

sede corrispondente al capitolo **22533/2** del PEG 2021 denominato “*Manutenzioni ordinarie per attività delle biblioteche finanziato da sponsorizzazioni*”;

3) di ridurre l'impegno 2022/406 in precedenza assunto con determinazione dirigenziale RUD 2021/1187 alla Missione/Programma **05.02** - Codice piano finanziario **U 1.03.02.02.999** del Bilancio Pluriennale 2021/2023 - esercizio 2022 - al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22533/3** del PEG 2021 denominato “*Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni*” dell'importo di **€ 2.260,62**;

4) di impegnare, ai sensi dell'art. 163 del vigente T.U.E.L. n. 267/2000 l'importo di **€ 5.026,62** alla Missione/Programma **05.02** - Codice piano finanziario **U 1.03.02.02.999** del Bilancio Pluriennale 2021/2023 - esercizio 2022 - al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22533/3** del PEG 2021 denominato “*Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni*” – Centro di costo **0165** - obiettivo **PG\_ 9305**, codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;

5) di impegnare, ai sensi dell'art. 163 del vigente T.U.E.L. n. 267/2000, l'importo di **€ 2.464,18** alla Missione/Programma **05.02** - Codice piano finanziario **U 01.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2021/2023 - esercizio 2022 - al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **21012** del Peg 2021 denominato “*Spese per prestazioni di servizio gestione biblioteche*” – Centro di costo **0165** - obiettivo **PD\_ 9303**, codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;

6) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di adeguata documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo di fatturazione elettronica e tracciabilità dei pagamenti;

7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

8) di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;

9) di dare atto dell'assunzione della presente spesa, ai sensi dell'art. 163 D.Lgs. 267/200, pur nelle more dell'approvazione del bilancio pluriennale 2022/2024, al fine di non pregiudicare il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**La Dirigente del Servizio  
Servizi Culturali  
Dr.ssa Valentina Galloni**