

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/187

del 07/03/2022



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 209

del 10/03/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: BAOBAB 2022. XXIII EDIZIONE – CASA DELLA LETTERATURA ITALIANA PER RAGAZZI. PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLA SCRITTURA. AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD A. S.

OGGETTO: BAOBAB 2022. XXIII EDIZIONE – CASA DELLA LETTERATURA ITALIANA PER RAGAZZI. PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLA SCRITTURA. AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD A. S.

**LA DIRIGENTE
DEI SERVIZI CULTURALI**

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 dell'08/04/2021, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione), nonché tra gli allegati, il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il Piano delle performance 2021-23, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2021/164 del 19 Luglio u.s., ad oggetto "variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'Art. 193 del D. Lgs. 267/2000", è stato approvato l'allegato G inerente l'aggiornamento del Programma biennale di servizi e forniture biennio 2021-2022, ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- con deliberazione di GC 2021/147 del 29/07/2021 è stato approvato il "Primo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2021 a seguito della Variazione di assestamento al bilancio 2021/23 e verifica degli equilibri di bilancio";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio per l'esercizio 2021.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Dato atto che:

con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

che con DM del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Dato atto inoltre:

che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, sulla scorta degli importanti obiettivi raggiunti in termini culturali e di successo di pubblico delle passate edizioni ha promosso, in collaborazione con L'Università di Modena e Reggio – Dip. Scienze Umane, i Servizi Bibliotecari della Provincia di Reggio Emilia, Telereggio, Leggere s.r.l., Proteo Fare Saper e FLC CGIL il progetto **“BAOBAB/Progetto di promozione della lettura e della scrittura”** che ha quale obiettivo la promozione della lettura e della scrittura per la scuola;

che gli incontri sono rivolti ai bambini e ragazzi delle scuole reggiane che, a completamento di un lavoro didattico svolto dai singoli docenti, hanno la possibilità di incontrare alcuni dei più significativi scrittori italiani in modalità in presenza, condizioni sanitarie legate a Covid19 permettendo, o in modalità *on line*;

Considerato che:

a.) il progetto, giunto alla sua 23^a edizione, continua il suo percorso mirato a promuovere le buone pratiche della lettura e della scrittura creativa, ma anche del disegno e dell'arte figurativa, rivolgendosi in particolare ai giovani e agli studenti delle scuole reggiane ma anche a singole scuole, biblioteche, circoli culturali interessati alla letteratura italiana per ragazzi;

b.) la nuova edizione ha come filo conduttore il tema **“Il mondo dell'acqua”** aderendo così all'Anno Internazionale della Pesca e dell'Acquacoltura indetto dalle Nazioni Unite per ricordare l'importanza di salvaguardare la purezza degli ambienti acquatici a favore di una rigenerazione complessiva del pianeta Terra per la costruzione di un futuro più sostenibile;

c.) la manifestazione si caratterizza per la ricca offerta di incontri con gli autori di opere letterarie e figurative volti alla cooperazione tra istituzioni culturali e scolastiche per arricchire l'offerta formativa e sollecitare la creatività giovanile tramite la partecipazione delle biblioteche del sistema bibliotecario reggiano facenti capo alla Biblioteca Panizzi;

d.) il ciclo di incontri offre l'opportunità d'incontrare alcuni tra gli autori più rilevanti nel panorama della recente letteratura italiana per ragazzi.

e.) ogni incontro, preceduto da un lavoro preparatorio che l'insegnante svolgerà in classe, potrà avvalersi della consulenza del curatore e sarà articolato in più momenti nei quali:

- lo scrittore racconterà come è nata la sua passione per la lettura, la scrittura o il disegno soffermandosi in particolare sul suo rapporto con la scuola e con i libri della sua formazione;
- gli studenti potranno dialogare con l'autore, che leggerà pagine tratte dai suoi libri, e mostrare a loro volta i propri elaborati;

f.) l'obiettivo è quello di sollecitare la conoscenza di nuovi testi e nuovi autori ed è anche un'occasione per esplorare i sentimenti, l'immaginazione, la creatività sviluppando le capacità di confronto e di comunicazione;

g.) il progetto offre agli stessi docenti l'opportunità di aggiornarsi nel campo della letteratura per ragazzi, incontrare scrittori tra i più significativi nel panorama dell'editoria italiana, scoprire e sviluppare percorsi di lettura, considerare e sperimentare strategie didattiche per la promozione della lettura e scrittura creativa.

Preso atto:

- delle specifiche qualità delle opere prodotte dalla D.ssa Annalisa Strada nel suo lungo percorso di docente e scrittrice, delle sue numerose pubblicazioni premiate e riconosciute la necessaria competenza proprio nelle discipline che qui interessano, come indicate nel curriculum vitae **(All. A)**

- che quindi, ai fini dell'affidamento di un incarico ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi consistente nella realizzazione di due incontri da svolgere in presenza con gli alunni delle classi di 5^a elementare e di prima secondaria di 1° grado programmati per il giorno 9 marzo 2022, la D.ssa Annalisa Strada è stata ritenuta, proprio in virtù della precisa preparazione, assolutamente idonea;

Considerato

- che il presente incarico è previsto nel programma degli incarichi da conferire a soggetti esterni all'Amministrazione negli esercizi finanziari 2021/2023, ai sensi dell'art. 3 co. 55 della L. 244/2007, allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2021 in base al quale, nel triennio, è autorizzato il conferimento di incarichi professionali e prestazioni occasionali nell'ambito delle attività istituzionali del Servizio Servizi Culturali;

Dato atto che:

- la D.ssa A. Strada, opportunamente interpellata, si è resa disponibile a condurre gli incontri in argomento, nel giorno 9 marzo 2022, attraverso la modalità in presenza;

Dato atto inoltre che:

- la particolare e specifica qualificazione, l'estrema occasionalità della collaborazione ed il limitato importo messo a disposizione della scrittrice, selezionata per il talento unico nel suo genere, motivano il ricorso all'affidamento diretto del presente incarico, ai sensi dell'art. 5, co. 1, punto 2, dell'Allegato 4 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, assicurando nel contempo criteri di economicità, efficienza e conseguentemente efficacia.

- si ritiene pertanto opportuno affidare la prestazione in argomento, poiché potrebbe apportare un importante contributo di richiamo educativo, artistico e culturale in particolare per i bambini delle scuole, ma anche per docenti e genitori;

Rilevata, ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. b) del D.Lgs. 165/2001, la carenza di organico della professionalità richiesta all'interno del Servizio scrivente e stante l'indisponibilità di analoghe professionalità fruibili all'interno dell'Amministrazione perchè non sono state previste nell'intero organico comunale figure professionali aventi le competenze e le capacità specifiche sopra esposte;

Visto il curriculum vitae presentato dalla D.ssa A. Strada, allegato al presente provvedimento **(All. A)**;

Precisato che il presente incarico rientra nelle competenze dell'Amministrazione comunale e rientra nell'obiettivo 2021_PG_9305 del PEG;

Rilevato che:

- la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata e che non si tratta di rinnovo ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. c) del D.Lgs. 165/2001;

- si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse **(All. C)**;

Tutto ciò considerato e premesso:

si ritiene necessario e opportuno procedere al conferimento di incarico professionale mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 5, co. 1, punto 2, del vigente Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni - Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, alla D.ssa Annalisa Strada nata ad Adro (BS) il 13/05/1969 – C.F.: STRNLS69E53A060X – P.IVA: 01947840987, trattandosi di prestazione di natura artistica e letteraria con caratteristiche di estrema occasionalità e limitato importo, nonché quale esperta distinguibile in Italia in tale campo;

Dato atto che la presente prestazione professionale:

- si svolgerà il giorno 9 Marzo 2022 con il coordinamento della Biblioteca decentrata S. Pellegrino – M.Gerra;

- prevede un compenso onnicomprensivo lordo di **€ 500,00**;

Visto lo schema di disciplinare di incarico (**Allegato B**) parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

.l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

.gli art. 59 e 60 dello Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017;

.gli artt. 13 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

.l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001;

.l'art. 3 co. 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 co. 2 del D.L. 112 del 25/6/2008 convertito con L. 133 del 6/8/2008;

.l'art. 1 co. 173 della L. 266/2005;

.l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con G.C. n. 8 del 02.02.2017;

.l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'affidamento di un incarico di prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 co. 6 D.Lgs. 165/2001, alla scrittrice Annalisa Strada nata ad Adro (BS) il 13/05/1969 – C.F. STRNLS69E53A060X – P.IVA: 01947840987, per la realizzazione di incontri con gli alunni delle scuole elementari e prima secondaria di 1° grado di Reggio Emilia previsti per il giorno 9 marzo 2022 nell'ambito del programma Bao'Bab XXIII Edizione;

2. di dare atto che la prestazione professionale come esposta al precedente punto si svolgerà unicamente nel periodo indicato sopra ed a fronte di un compenso onnicomprensivo lordo di **€ 500,00** ai sensi dell'art. 7, co. 6 lett. d) del D.Lgs. 165/2001;

3. di approvare lo schema di disciplinare di incarico **Allegato B** parte integrante della presente determinazione;

4. di dare atto che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (**Allegato C**, parte integrante);

5. di impegnare, pertanto, la spesa complessiva di **€ 500,00** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011, **U.1.03.02.11.999** del bilancio pluriennale 2021/2023, esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà inserito in corrispondenza del Cap. 22533/1 del Peg 2021 denominato "*Incarichi professionali per attività*

culturali e didattiche delle biblioteche”, Centro di Responsabilità 91, codice prodotto-progetto **PG_9305**, centro di costo **0147**, codice Modalità di gestione Conto annuale **014**;

6. di dare atto che il presente incarico, ai sensi della L. 266/2005 art. 1 co. 173, non è soggetto alla trasmissione alla Corte dei Conti;

7. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, co. 4 del D.Lgs. 267/2000;

8. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria e Responsabile del procedimento.

La Dirigente dei Servizi Culturali
Dr. ssa Valentina Galloni