



SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E  
GESTIONE DEL PATRIMONIO

SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

OGGETTO: CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI EX ALLEGATO IX D.LGS. 50/2016 DI SUPPORTO AL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LE ATTIVITA' DI NATURA URBANISTICA E PATRIMONIALE RELATIVE AL PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (PIERS) E NELL'AMBITO DEI PROGETTI AMMESSI AL PROGRAMMA NAZIONALE DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA) DEL MINISTERO PER LE INFRASTRUTTURE E LA MOBILITÀ SOSTENIBILI (MIMS)

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune affida all'Aggiudicatario, che accetta l'appalto avente ad oggetto i servizi legali connessi all'implementazione del programma integrato di edilizia residenziale sociale del Comune di Reggio Emilia.

#### **ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è stabilita in 36 mesi dalla data di affidamento, rinnovabile a discrezione dell'Amministrazione per ulteriori 24 mesi, con esercizio dell'opzione con un preavviso di almeno 3 mesi.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di almeno 3 mesi qualora, a proprio insindacabile giudizio, valuti non più possibile o di proprio interesse dare seguito ai programmi il cui supporto è oggetto del presente Capitolato.

#### **ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo del contratto è a priori stimato a corpo pari a € 25.000,00 annui, quindi € 75.000,00 per l'intera durata, oltre eventuale rinnovo.

Gli importi di cui sopra si intendono al netto dell'IVA, ma comprensivi delle spese forfettarie di legge e degli oneri previdenziali, per annui:

- € 5.200,00 a corpo per attività di supporto legale, analisi, ricerca
- presenza presso la sede del Comune per €/giorno 450,00 per un giorno alla settimana di professionista iscritto all'Ordine degli Avvocati per 44 settimane/anno (il professionista indicato a tal fine nell'offerta presentata, in quanto il c.v. oggetto di valutazione, dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'appalto salvo che per documentata cessazione dell'attività in favore dello studio aggiudicatario).

In particolare si ribadisce che tutti gli oneri di trasferta ed eventuali altre spese connesse all'espletamento dei servizi affidati si intendono già ricompresi nel corrispettivo del contratto, sicché l'affidatario si sposterà con mezzi propri, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

Restano a carico dell'Aggiudicatario tutti i rischi connessi all'espletamento del servizio.

La base di gara è determinata forfettariamente sulla base delle seguenti prestazioni:

##### **3.1 Attività nell'ambito del procedimento espropriativo**

Redazione schemi atti (determine/atti dirigenziali – comunicazioni – elenchi ecc...), relativi a tutte le fasi procedurali quali disciplinati dal DPR 327/2001 (TUE) e L.R. 37/2002 (L.R.E.R.), normativa di settore ed elaborazione giurisprudenziale quali in particolare a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Redazione schema avviso art. 15 T.U.E.;
- Redazione schema provvedimento di autorizzazione art. 15 T.U.E.;

- Redazione schema comunicazione di avvio del procedimento ex art. 11 e 16 L.R.E.R. (o altre forme equipollenti di comunicazione di avvio procedimento);
- Redazione schema comunicazione ex art. 18 comma II L.R.E.R.;
- Redazione schema provvedimento di determinazione indennità art. 20 comma;
- Redazione schemi provvedimento di liquidazione indennità provvisoria – definitiva – acconti (artt. 20 e 26 TUE);
- Redazione provvedimento di deposito indennità non condivise o altre casistiche (ex artt. 20 e 26 TUE);
- Redazione schema atto ex art. 21 comma 2 T.U.E.;
- Redazione schema provvedimento di nomina dei tecnici ex art. 21 comma 3 T.U.E.;
- Redazione schema richiesta ex art. 21 comma 15 T.U.E.;
- Redazione schema decreto di esproprio;
- Per esecuzione decreti di esproprio: redazione schemi avvisi ex art. 23 comma 1 lett. g) T.U.E.;
- Redazione schema provvedimento di svincolo indennità depositata ex art. 28 T.U.E.;
- Redazione schema avviso ex artt. 21 comma 10 e 27 comma 1 T.U.E.;
- Redazione schema provvedimento di pagamento o deposito definitivo indennità ex art. 27 comma 2 T.U.E.;
- Redazione schema provvedimenti e avvisi ex art. 22 bis (T.U.E.) per procedura di urgenza in alternativa alla procedura ordinaria;
- Redazione schema provvedimenti e avvisi ex art. 20 (T.U.E.) per procedura urgenza in alternativa alla procedura ordinaria;
- Redazione schema provvedimento di occupazione temporanea ex artt. 49 -50 T.U.E. se richiesto e relative notifiche;
- Nel corso del procedimento saranno effettuate ulteriori attività di analisi propedeutiche alla adozione degli atti amministrativi e tecnici con specifico riferimento alle diverse tematiche che si possono presentare nelle diverse fasi procedurali e sub-procedimentali (vincolo espropriativo – dichiarazione di pubblica utilità – procedimento espropriativo) quali in particolare:
  - supporto giuridico alla redazione del piano particellare;
  - verifiche presupposti ricorso a procedure accelerate (artt. 20 e 22 bis DPR 327/2001);
  - analisi in merito ai riflessi sulla procedura espropriativa di altri eventuali procedimenti aventi ad oggetto i medesimi beni (procedure esecutive immobiliari – pignoramenti ecc...);
  - analisi in merito ai profili fiscali in materia indennitaria (a titolo esemplificativo: IVA – ritenuta IRPEF – imposte di registro ecc...);
  - analisi delle tematiche indennitarie quali in particolare: criteri indennitari, verifica presupposti per il riconoscimento delle maggiorazioni (artt. 37 commi 2 e 9 – 40 comma 4 e 42 TUE), sussistenza di ipotesi di espropri parziali, voci indennizzabili;
  - analisi delle osservazioni pervenute a seguito della comunicazioni previste dalla normativa di settore (TUE e leggi regionali) e pareri in merito alla formulazione delle controdeduzioni pertinenti al profilo espropriativo;
  - pareri in merito ad ipotesi di transazione;
  - formulazione pareri /relazioni in caso di contenzioso amministrativo e/o relativo al profilo indennitario;
  - verifica dei presupposti per il pagamento diretto della indennità di espropriazione con particolare riferimento alla esistenza di diritti di terzi;
  - verifica sussistenza dei presupposti di svincolo delle indennità depositate (ex art. 28 T.U.E.);

- analisi delle problematiche relative all'accesso/immissione in possesso nei beni interessati dal procedimento;
- analisi tematiche relative alle comunicazioni /notifiche previste nel corso del procedimento (modalità - individuazione dei destinatari – verifiche esiti) ai fini assicurare il rispetto dei termini procedurali;
- analisi di eventuali interventi normativi in materia espropriativa e suoi riflessi sulla procedura in corso;
- costante aggiornamento giurisprudenziale.

### **3.2 Attività nell'ambito del procedimento urbanistico**

Verifica e confronto sul procedimento urbanistico da assumere e dei relativi provvedimenti per l'attuazione degli interventi di cui al programma Integrato di edilizia residenziale sociale alla luce della L.R.24/2017 e in considerazione della fase transitoria di adozione/approvazione del PUG in sostituzione dei precedenti strumenti urbanistici (PSC,POC,RUE);

Verifica e confronto degli schemi atti (determine/atti dirigenziali – comunicazioni – delibere ecc...), relativi a tutte le fasi procedurali quali disciplinati dal L.R.20/2000, L.R. 19/98 e L.R.24/2017, normativa di settore ed elaborazione giurisprudenziale quali in particolare a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Redazione schema comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7-8 L241/90 coerenti con gli artt.11 e 16 L.R. 37/2002 (o altre forme equipollenti di comunicazione di avvio procedimento) sia per la fase iniziale del procedimento che per le comunicazioni successive ai singoli espropriandi;
- verifica della coerenza degli atti di pubblicazione afferenti la parte urbanistica con gli atti espropriativi;
- redazione di eventuali schema di atto unilaterale/convenzione -accordo operativo per l'attuazione degli interventi dal punto di vista urbanistico qualora necessari ;
- analisi di eventuali interventi normativi in materia urbanistica e di pianificazione del territorio e suoi riflessi sulla procedura in corso,.
- formulazione pareri/relazioni in caso di contenzioso amministrativo relativi al profilo urbanistico.

### **ART. 4 – PRESTAZIONI E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente affidamento devono essere assicurate per tutto il periodo contrattuale:

- a. continuità operativa delle attività, assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità e nel rispetto della deontologia professionale, dando altresì disponibilità a partecipare a tavoli tecnici e garantendo, salvo i casi di forza maggiore, continuità nei soggetti che erogano le prestazioni;
- b. disponibilità costante, in termini di reperibilità telefonica nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì, indicando un referente legale quale coordinatore dell'appalto;
- c. presenza presso la sede del Comune ex art. 3 indicativamente un giorno a settimana, per 44 settimane/anno, per almeno 3 ore dalle 10.00 alle 13.00;
- d. attività specifiche ex art. 3;
- e. relazione periodica trimestrale sullo stato degli adempimenti allo scopo di tenere informata costantemente la Stazione Appaltante circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali, anche attraverso modalità telematiche di scambio delle informazioni e dei documenti necessari all'espletamento dell'incarico, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali;
- f. la Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle problematiche e delle eventuali controversie;

- g. L'Aggiudicatario non dovrà assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro la Stazione Appaltante, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico, parimenti, prima di assumere l'incarico, dovrà rinunciare ad eventuali azioni giudiziarie in corso precedentemente azionate contro la Stazione Appaltante;
- h. L'Aggiudicatario incaricato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse del Comune.

#### **ART. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata.
2. Ai fini della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà presentare i seguenti documenti:  
- cauzione definitiva ex art. 113 D.Lgs. 50/2016;
3. Il contratto è stipulato nella forma della scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso.

#### **ART. 6 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'Aggiudicatario deve ottemperare, sotto la propria esclusiva responsabilità, a tutte le disposizioni legislative come pure osservare tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni delle competenti autorità per quanto possa interessare l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.
2. L'Aggiudicatario si impegna inoltre a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.
3. L'Aggiudicatario assume inoltre ogni responsabilità per danni o infortuni che possono essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività relativa, direttamente o indirettamente, alle prestazioni oggetto del presente capitolato.
4. L'Aggiudicatario si impegna altresì ad osservare tutti gli obblighi di prevenzione e di sicurezza previsti dalla normativa vigente e, nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato, l'Aggiudicatario dovrà adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità del proprio personale nonché di quello di terzi – incluso il personale del Comune – eventualmente presenti sul luogo di lavoro nel corso nell'esecuzione di ogni attività inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto, osservando le norme contenute nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., restandone l'unico responsabile.
5. L'Aggiudicatario si impegna a mantenere indenne il Comune in relazione ad ogni e qualsiasi pretesa avanzata da terzi derivante, direttamente o indirettamente, dei servizi previsti nel presente capitolato o dai suoi risultati.
6. L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati alla Stazione Appaltante e/o a terzi nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente contratto.
7. L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso eventuali propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
8. E' altresì obbligato ad attuare, nei confronti di propri eventuali dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.
9. L'obbligo di cui al precedente comma, permane anche dopo la scadenza dei menzionati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

10. La Stazione Appaltante, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Aggiudicatario delle inadempienze ad esso denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare ritenute fino alla corresponsione dell'importo contrattuale. Tale ritenuta verrà rimborsata qualora l'Ispettorato predetto dichiarerà che l'Aggiudicatario si sia posto in regola, e lo stesso non potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

11. L'Aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale suo dipendente, dallo stesso incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

12. A cura della Stazione Appaltante dovranno essere forniti, all'Aggiudicatario incaricato, tutti i dati e/o documenti in suo possesso per l'esame e l'istruttoria delle pratiche affidategli.

13. La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità di esecuzione in esso contenute o richiamate e così dello stesso Avviso e dei relativi documenti di gara. Per quanto qui non espressamente previsto, le Parti rinviano alle norme del Codice Civile.

#### **ART. 7 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

1. Fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili al soggetto Aggiudicatario e riconosciuti come tali dal Responsabile del procedimento, nel caso in cui la Stazione Appaltante riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero relativamente alle modalità di gestione definite nel presente contratto, lo stesso contesterà per iscritto tali inadempienze, invitando l'Aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito. In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, fatta salva ogni altra facoltà, la Stazione Appaltante a suo insindacabile giudizio applicherà una penale a fronte di ogni inadempimento contestato, di importo variabile tra lo 0,1% e il 5% dell'ammontare contrattuale (al netto dell'IVA e del C.P.A.) tenuto conto della gravità dell'inadempimento riscontrato.

2. Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% dell'importo contrattuale complessivo (comunque al netto dell'IVA e del C.P.A.) il Comune ha facoltà di risolvere il presente contratto, senza obbligo di preavviso o di pronuncia giudiziaria e di fare eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese dell'Aggiudicatario, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che il Comune ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.

3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati al soggetto Aggiudicatario, per iscritto, dal Responsabile del procedimento. Il soggetto Aggiudicatario dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni al Responsabile del procedimento nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a giudizio del Responsabile del procedimento, ovvero qualora non vi sia stata risposta oppure la stessa non sia giunta nel termine appena descritto, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

4. Tutte le penalità e le spese a carico del soggetto Aggiudicatario saranno trattenute dai corrispettivi dovuti o, in caso di insufficienza, dalla cauzione definitiva. In ogni caso, l'applicazione delle penali non sarà condizionata all'emissione di nota di debito o di altro documento.

L'Aggiudicatario non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente capitolato d'oneri per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse siano dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà, ove lo stesso Aggiudicatario non abbia provveduto a denunciare dette circostanze al Comune entro 5 (cinque) giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza. Oltre a ciò, l'Aggiudicatario non potrà invocare la non applicazione delle predette penali adducendo l'indisponibilità di personale, di mezzi, di attrezzature od altro, anche se dovuta a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla sua volontà, ove non dimostri di non aver potuto evitare l'inadempimento.

5. L'applicazione delle penali non limita l'obbligo, da parte dell'Aggiudicatario, di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore rispetto all'importo delle penali stesse. Resta inteso, inoltre, che la richiesta e/o il pagamento della penale non esonera, in alcun caso, l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per questi si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

6. Resta ferma la facoltà di incamerare la cauzione prestata dall'Aggiudicatario a titolo di garanzia definitiva, in presenza di gravi e persistenti inadempienze per l'inosservanza degli obblighi derivanti dal presente contratto, oltre che da quelli contemplati dalle disposizioni vigenti in materia.

## **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o menzionati nel presente capitolato o nella documentazione della presente procedura, anche al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicare con posta elettronica certificata.

2. Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto o di procedere all'esecuzione d'ufficio dei servizi, a spese dell'Aggiudicatario, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, e quindi senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

a. qualora sia accertato il venir meno, in capo all'Aggiudicatario, del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;

b. qualora sia accertato che le prestazioni oggetto del presente appalto non siano eseguite da soggetti in possesso dei requisiti professionali e di quelli previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e dalla documentazione della presente procedura;

c. qualora sia accertato che l'Aggiudicatario sia divenuto dipendente di un Ente locale o di società ed enti partecipati;

d. qualora sia accertato che l'Aggiudicatario abbia assunto - dopo la stipula del contratto - un incarico, direttamente oppure per interposta persona, per la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie oppure stragiudiziali intraprese contro il Comune di Reggio Emilia;

e. quando all'Aggiudicatario vengano a mancare i mezzi sufficienti per il buono e regolare andamento del contratto;

f. in caso di gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte del Comune;

g. in caso di ripetuti errori e/o inadempimenti contrattuali;

h. nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% dell'importo contrattuale complessivo;

i. in caso di frode;

j. in caso di arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutte o di parte delle prestazioni oggetto del contratto;

k. in caso di violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale dipendente o di mancata assicurazione del personale medesimo presso gli enti previdenziali ed assistenziali;

l. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, esso debba essere, in tutto o in parte, sospeso o soppresso per disposizioni di legge o di regolamento;

m. in caso di mancata reintegrazione delle cauzioni entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta trasmessa da parte del Comune.

3. Ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo da parte dell'Aggiudicatario - per i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente capitolato -

del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione.

4. Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, il Comune ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti da parte dell'Aggiudicatario possa dar luogo.

5. L'Aggiudicatario, in ogni ipotesi di risoluzione del contratto, è comunque tenuto a garantire le prestazioni oggetto dello stesso, sino all'individuazione del nuovo contraente.

6. In caso di risoluzione del contratto oppure in caso di recesso, il Comune potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura, sulla base della relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali di cui trattasi. Si procederà quindi all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario Aggiudicatario.

#### **ART. 9 - RECESSO UNILATERALE**

1. È facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, anche se è già iniziata l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle prestazioni eseguite e al mancato guadagno.

2. In caso di eventuali variazioni oltre il limite delle prestazioni contrattuali di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è prevista la facoltà, esercitabile da parte di entrambe le parti contrattuali, di recedere anticipatamente dal contratto.

3. il Comune si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicare all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata. In tal caso, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Comune sarà tenuto al pagamento:

a. delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dal Comune;

b. delle spese sostenute dall'Aggiudicatario;

c. di un decimo dell'importo della prestazione non eseguita, calcolata sulla differenza tra l'importo dei 4/5 dell'importo contrattuale e l'ammontare dell'importo maturato per le prestazioni eseguite.

#### **ART. 10 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Ogni modifica consensuale delle condizioni e dei termini del contratto sottoscritto con l'Aggiudicatario richiede la forma scritta, a pena di nullità.

2. Le modifiche in corso di esecuzione del contratto sono disciplinate ai sensi e nei limiti di cui 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 11 - PAGAMENTI**

1. Il corrispettivo, dovuto dalla Stazione Appaltante all'Aggiudicatario, sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura semestrale posticipata con allegata relazione semestrale dell'attività svolta di cui all'art. 3

2. Il corrispettivo per l'intera attività professionale resa dall'Aggiudicatario in esecuzione delle prestazioni è da intendersi forfettario e onnicomprensivo di ogni attività pertinente il presente capitolato descritte nel presente capitolato, anche ai sensi dell'art. 13 della L. 31 dicembre 2012, n. 247.

3. Il pagamento del corrispettivo contrattuale sarà disposto sul conto dedicato che verrà indicato dall'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., dietro presentazione di regolare fattura.

4. Il Comune provvederà al pagamento, a favore dell'Aggiudicatario, del corrispettivo dovuto a fronte dello svolgimento dei servizi resi in esecuzione di quanto previsto nel presente capitolato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle fatture, subordinatamente al riscontro, da parte del Responsabile del procedimento, della regolarità dell'esecuzione delle rispettive prestazioni contrattuali. Tutti i pagamenti saranno pertanto subordinati all'acquisizione, da parte del Comune, della certificazione della regolarità contributiva dell'Aggiudicatario.

5. Qualora il Comune acquisisca la documentazione che segnali un'inadempienza contributiva, verrà trattenuto, in sede di liquidazione della fattura, l'importo corrispondente all'inadempienza anche per l'intero importo della fattura.

6. Le fatture dovranno riportare la descrizione delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario, indicando le relative modalità di pagamento.

7. In caso di contestazione, anche parziale, delle prestazioni, i termini di pagamento di cui sopra verranno automaticamente interrotti, senza decorso degli interessi moratori in favore dell'Aggiudicatario, per tutto il periodo intercorrente dalla data di contestazione fino al conseguente, completo e regolare adempimento.

8. E' fatto obbligo di provvedere ad ogni modifica relativa alla generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato.

17. L'Aggiudicatario, pena la nullità del presente contratto:

a. assume tutti gli obblighi connessi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata;

b. si obbliga, altresì, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di eventuali proprie controparti.

#### **ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO**

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto. È vietata, da parte dell'Aggiudicatario, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi – ove eventualmente applicabili – di cessione di azienda oppure di atti di trasformazione, fusione e scissione per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni eventuale modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.

3. Nessuna delle prestazioni del presente capitolato potrà formare oggetto di subappalto.

#### **ART. 11 - CONTROVERSIE**

1. La soluzione di tutte le controversie inerenti l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, non rimediabili mediante transazione o accordo simile ai sensi dell'art. 1965 del Codice civile, è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

2. È esclusa la competenza arbitrale.