

Proponente: 12.A
Proposta: 2022/154
del 07/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 212
del 15/03/2022

LEGALE

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE IN CONSEGUENZA DI SENTENZA
N.946/2014 DEL GIUDICE DI PACE DI REGGIO EMILIA**

Il Dirigente del Servizio Legale,

Premesso:

- che con ricorso al Giudice di Pace di Reggio Emilia depositato in data 9/4/2013 ed iscritto al n. 1853/13 R.G. l'avv. R. A., in proprio, proponeva opposizione ad una cartella esattoriale di Equitalia Reggio Emilia ed al verbale della Polizia Municipale sul quale la stessa si fondava;
- che con sentenza n. 964/2014, depositata in data 16/5/2014 (ALL.1), il Giudice di Pace annullava gli atti opposti e condannava il Comune di Reggio Emilia al rimborso delle spese di lite, che liquidava in *“euro 367,00 di cui 330,00 per compensi professionali e € 37,00 per spese non imponibili, oltre accessori per iva e cpa”*;
- che con PEC del 23/2/2022, acquisita al n. 53378 di P.G. (ALL.2), l'avv. R. A. ha chiesto il pagamento delle spese dovutegli in conseguenza della suddetta sentenza, ha indicato il codice IBAN del conto corrente sul quale effettuare il bonifico ed ha allegato un preavviso di parcella con il calcolo delle proprie spettanze (ALL.3);
- che nel preavviso di parcella l'avv. R. A. quantifica in complessivi € 433,68 l'importo dovutogli, evidenzia di essere *“in regime forfetario, non soggetto a i.v.a. e a ritenuta d'acconto”*, include € 2,00 per bollo e dichiara che emetterà fattura quietanzata alla data del pagamento;

Considerato:

- che in base alle direttive dell'Agenzia delle Entrate, l'avvocato che difende se stesso in giudizio e che risulta destinatario di somme corrisposte a titolo di rifusione delle spese di giudizio non è tenuto ad emettere fattura; la parte soccombente deve quindi liquidare le spese senza applicazione dell'IVA, operando tuttavia la ritenuta d'acconto;
- che l'importo dovuto all'avv. R. A. è pertanto di € 431,68, dovendosi escludere i 2 euro per bollo sulla fattura (che non verrà emessa);

Ritenuto necessario procedere al pagamento della somma sopra indicata;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- che ai sensi del decreto 24/12/2021 del Ministero dell'Interno il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 è stato differito al 31 marzo 2022;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 e 184 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32, 33 e 39 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di impegnare – per le motivazioni di cui in premessa - la spesa di € 431,68 in favore dell'avv. R. A. (i cui dati anagrafici e fiscali sono riportati nel preavviso di parcella – ALL.3) con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3250 del P.E.G. 2021 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2022_PD_1201, centro di costo 0193, modalità di gestione Conto annuale 001;
- di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, trattandosi peraltro di spesa obbligatoria;
- di procedere alla liquidazione di € 431,68 in favore dell'avv. R. A. corrispondendogli l'importo, al netto della ritenuta d'acconto, tramite bonifico sul conto corrente bancario il cui codice IBAN è riportato sia nella PEC del 23/2/2022 (ALL.2) che nel preavviso di parcella (ALL.3);
- di dare atto che l'avv. R. A. non emetterà fattura ma rilascerà quietanza della somma ricevuta;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente ad interim
dott. Stefano Gandellini