

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/210

del 15/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 219

del 15/03/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO CON TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA FINALIZZATA
AL SERVIZIO DI STAMPA DEL MATERIALE PUBBLICITARIO DEL
CINEMA ROSEBUD

OGGETTO: AFFIDAMENTO CON TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA A SEGUITO D'INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AL SERVIZIO DI STAMPA DEL MATERIALE PUBBLICITARIO DEL CINEMA ROSEBUD DAL MESE DI MARZO 2022 AL MESE DI APRILE 2023

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 dell'08/04/2021, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione), nonché tra gli allegati, il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il Piano delle performance 2021-23, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2021/164 del 19 Luglio u.s., ad oggetto "Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'Art. 193 del D. Lgs. 267/2000", è stato approvato l'allegato G inerente l'aggiornamento del Programma biennale di servizi e forniture biennio 2021-2022, ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- con deliberazione di GC 2021/147 del 29/07/2021 è stato approvato il "Primo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2021 a seguito della Variazione di assestamento al bilancio 2021/23 e verifica degli equilibri di bilancio";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio per l'esercizio 2021.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti I Servizio Servizi Culturali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023

Dato atto che:

con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

che con DM del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Considerato

- che il Cinema Rosebud pubblicizza la propria attività mediante pieghevoli che contengono tutta la programmazione mensile del mese. I pieghevoli vengono poi distribuiti al pubblico attraverso diversi canali, biblioteche, IAT, Comune informa, università, teatri ed ovviamente il cinema Rosebud. Inoltre gli ingrandimenti vengono esposti presso il cinema Rosebud e la biblioteca della Rosta. I pieghevoli sono stampati nella misura di n.1000 pezzi mensili, ideati e progettati da personale interno all'Ente ma affidati a ditte esterne per la stampa.

Rilevato

che la presente attività rientra tra gli obiettivi di cui al PEG 2022 e 2023, che saranno riproposti anche per l'esercizio in corso di approvazione e, precisamente nell'obiettivo PG_9102 che prevede lo sviluppo dell'attività cinematografica.

E pertanto

- la necessità di procedere all'assegnazione del servizio suindicato tramite invito di tre operatori economici, nel rispetto della normativa sulla rotazione, i cui nominativi rimangono agli atti del servizio scrivente, utilizzando il portale MEPA ed attivando una RDO n.2955825 a ribasso sul prezzo indicato a base d'asta.

Dato atto che

- entro la data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, nessun operatore economico ha presentato offerta.
- ritenuto indispensabile, soprattutto in questa fase di ripresa delle attività culturali, garantire la continuazione della diffusione di informazione sulle attività cinematografiche comunali, si è proceduto attivando una trattativa privata tramite portale MEPA n. 2054286 del 6/03/2022 verso la ditta Bertani & C. srl industria grafica di Cavriago p.iva 00219590353 quale operatore economico scelto e non vincolato da limiti di rotazione (stante alle verifiche interne), richiedendo al medesimo di applicare ribasso sul prezzo fissato a base di gara pari a € 3.800;
- la ditta Bertani & C. srl industria grafica di Cavriago, entro la data di scadenza fissata per la pubblicazione del ribasso, ha presentato la propria offerta, **(Allegato B)** al presente atto quale parte integrante, proponendo una quotazione economica pari a € 3.762,38 + IVA .

Dato atto

che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio "Servizi Culturali", D.ssa Valentina Galloni;

Vista

la Circolare PG 246868 del 12/11/2021 della Direzione Generale in applicazione della misura della rotazione degli affidamenti contrattuali.

Visti:

- la rispondenza di quanto offerto e la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione per la tipologia di servizio in questione;
- in ottemperanza ai principi di buon andamento dell'azione amministrativa, di economicità, efficacia, efficienza e proporzionalità, il possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- il documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, che risulta regolare e in corso di validità fino all'11/06/2022 e sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- che L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero in quanto non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Considerato che

- la ditta aggiudicataria è regolarmente accreditata sulla piattaforma "acquistinretepa" e pertanto si ritiene appurato il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016

Dato atto che:

- in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato mediante in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP: le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato d'oneri allegato al presente atto che sarà sottoscritto dalle parti una volta concluso l'iter procedimentale relativo alla trattativa diretta MEPA.

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla Ditta Bertani & C. srl industria grafica di Cavriago - Codice fiscale e Partita IVA 00219590353, la stampa dei pighevoli ed ingrandimenti del cinema Rosebud dal marzo 2022 ad aprile 2023, ad un costo complessivo pari a € 3.762,38 + IVA.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a;
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016

aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a “Aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di affidare, in esito a trattativa diretta sul MEPA n.054286 la stampa del materiale pubblicitario del cinema Rosebud e relativi ingrandimenti (come meglio specificati nel capitolato d'oneri allegato), alla Ditta Bertani & C. srl industria grafica di Caviago - Codice fiscale e Partita IVA 00219590353, ad un costo complessivo pari a € 3.762,38 + IVA CIG **ZA6358684C**;
- di impegnare, ai sensi dell'art. 163 del vigente T.U.E.L. n. 267/2000 l'importo di € **4.590,11** come segue:

a) quanto ad € **2.930,91** alla Missione/Programma **05.02** - Codice piano finanziario **U 1.03.02.02.999** del Bilancio Pluriennale 2021/2023 - esercizio 2022 - al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22105** del PEG 2021 denominato “Spese per eventi e pubblicità istituzioni culturali (rilevante ai fini IVA)” – Centro di costo **0148** - obiettivo **PG_ 9102**, codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;

b) quanto ad € **1.659,20** alla Missione/Programma **05.02** - Codice piano finanziario **U 1.03.02.02.999** del Bilancio Pluriennale 2021/2023 - esercizio 2023 - al capitolo che el PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22105** del PEG 2021 enominato “Spese per eventi e pubblicità istituzioni culturali (rilevante ai fini IVA)” – entro di costo **0148** - obiettivo **PG_ 9102**, codice Modalità di gestione Conto nnuale **002**;

- di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2022 e 2023 trattandosi di una spesa assunta fuori dal limite dei dodicesimi e non frazionabile, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente ma nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000 n.267;
- di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituirà un costo per gli esercizi 2022 e 2023;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di adeguata documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo di fatturazione elettronica e tracciabilità dei pagamenti;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
-

- di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
D.ssa Valentina Galloni**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.