



UNIVERSITÀ DI PARMA

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 403506770;
- responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

OBIETTIVI: Nel corso del tirocinio la studentessa potrà acquisire competenze nell'organizzazione di eventi e mostre; il lavoro sarà svolto sia in autonomia che in staff dimostrando così competenze relazionali e collaborative. Parte del tirocinio potrà riguardare anche i data base museali, la movimentazione opere, allestimenti e disallestimenti, per **acquisire competenze ad ampio spettro** sul lavoro museale di valorizzazione del patrimonio e di attivazione di processi **culturali e partecipativi**. **ATTIVITÀ:** Nello specifico sarà coinvolta nell'organizzazione di conferenze, preparazione materiale di comunicazione (news letter, comunicati stampa, lettere di invito, inviti alle inaugurazioni, ecc.), supporto all'allestimento e disallestimento mostre, supporto logistico (imballaggio e disimballaggio opere, movimentazione di opere, ecc.), supporto comunicativo (svolgimento di visite guidate, accoglienza visitatori), stesura mailing list, spedizione comunicazione, scadenziario, ricerche bibliografiche (da svolgersi anche in bibliotecario on line), compilazione database, archiviazione dati, raccolta dati e supporto ai visitatori per la raccolta di dati di gradimento; ecc. In riferimento Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013 si specifica che dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia.

Attività svolte:

(non specificato)

Competenze attese:

(non specificato)

Competenze acquisite:

(non specificato)

Contenuti della formazione:

(non specificato)

Contenuti della formazione generale:

(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:

(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:

(non specificato).

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;



UNIVERSITÀ DI PARMA

- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA
.....

Il Tirocinante

.....
.....

Il Tutore Universitario

.....
.....

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI
.....

PARMA, 11/03/2022