



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

A. MOTTI



ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO

ISTITUTO PROFESSIONALE DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA

percorsi: ACCOGLIENZA TURISTICA, CUCINA, SALA-BAR, PASTICCERIA

Sede Centrale e segreteria- Via Gastinelli 1/B - 42123 Reggio Emilia - tel. 0522 383201

Sede di via Cialdini 3 - 42121 Reggio Emilia - tel. 0522 453519

Sede di via Filippo Re 2/c - 42121 Reggio Emilia - tel. 0522 452355

C.F. 80012710358



www.motti.edu.it

reis00800r@istruzione.it

reis00800r@pec.istruzione.it

motti@istitutomotti.it

Prot. 1920

Reggio Emilia, 03/03/2022

## CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI PCTO A.S. 2021/22

TRA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. Motti" (Denominazione istituzione scolastica) con sede in REGGIO EMILIA – VIA GASTINELLI, 1/B, codice fiscale 80012710358 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal dirigente scolastico Reggente Dott.ssa Maria Sala nata il 09/12/1970 a Sassuolo (MO) codice fiscale: SLAMRA70T49I462Y

E

Comune di Reggio Emilia (Soggetto ospitante) - con sede legale in Reggio Emilia (RE), Piazza Camillo Prampolini 1, 42121 codice fiscale/Partita IVA00145920351 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig.dott.ssa Battistina Giubbani nato/a a Comano (MS) il 02/09/1965 codice fiscale: GBBBTS65P42C914K

### Premesso che

- La Legge 30/12/2018 n. 145 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di Alternanza scuola lavoro in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'attività di PCTO costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'attività di PCTO scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

### Si conviene e stipula quanto segue:

#### Art. 1

Il Comune di Reggio Emilia qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere presso le sue strutture n°.1. soggetti in PCTO scuola lavoro su proposta del ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MOTTI", di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

#### Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso di PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor **formativo** della struttura esterna, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso di PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'**accoglimento** dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
7. I soggetti ospitanti possono accogliere tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, nei limiti di seguito indicati: a) aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante; b) con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti **contemporaneamente**; c) con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente. (art 1 DM 142/98)

### Art 3

1. Il docente tutor interno : volge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
  - g) **informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;**
  - h) **assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione**
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
  - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
  - b) favorisce l'inserimento **dello studente nel contesto** operativo, lo affianca e lo **assiste** nel percorso;
  - c) garantisce l'**informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi** specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
  - d) pianifica ed organizza le **attività in base** al progetto formativo, coordinandosi **anche con altre** figure professionali presenti nella struttura ospitante;
  - e) coinvolge lo studente nel processo di **valutazione** dell'esperienza;
  - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le **attività dello studente** e l'efficacia **del** processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
  - a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e **salute** nei luoghi di lavoro, in particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle **attività richieste dal** progetto formativo e delle misure **di** prevenzione necessarie **alla** tutela **dello** studente;
  - b) controllo della frequenza e **dell'attuazione** del percorso formativo personalizzato;
  - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
  - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e **sulle** acquisizioni di ciascun allievo, che concorre **alla** valutazione e **alla** certificazione **delle** competenze da parte del Consiglio di classe;
  - e) **verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore** di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione **da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo** saranno segnalati **dal** tutor **formativo** esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### Art 4

Durante lo svolgimento del percorso di PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le **attività** previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso di PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, **entro** i tempi previsti **dalla** normativa vigente, agli **istituti assicurativi(facendo** riferimento al numero della polizza IW/2021/00094 Dal 14/09/21 al 14/09/2022 sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
  - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

