



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**  
**per la copertura di 5 posti di “FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO” - Cat. D1**  
**presso il Comune di Reggio Emilia**

**Il Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”**  
**del Comune di Reggio Emilia**

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia” ed in particolare la Sezione B – “L’accesso”, approvato con Deliberazione G.C. del 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i., così come integrato con Deliberazione G.C. 19/11/2020 n. 182 I.D., al quale si rimanda unicamente per la parte non diversamente regolata dal presente Bando, che per le particolari disposizioni ivi contenute costituisce “legge speciale” della procedura stessa;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Vista la Legge n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6 e s.m.i.;

Visti gli artt. 247, 248, 249 del D.L. 19.05.2020 n. 34 – convertito da L. n. 77/2020 e s.m.i.;

Visto il D.L. 44/2021 così come convertito dalla Legge n. 76 del 28.05.2021 - Art. 10 e s.m.i.;

Visto il “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI”, DFP-0025239-P-15/04/2021;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;

Visto il D.M. 09 Novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;

Vista la Legge n. 104/1992 – art. 20;

Visti complessivamente i provvedimenti normativi e le misure di contenimento del rischio per COVID-19, nel tempo vigenti e tuttora esistenti;

Visti gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”
- della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ di R.U.A.D. del \_\_\_\_\_;

**RENDE NOTO**

che è indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di “FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO” - Categoria D1 presso il Comune di Reggio Emilia - di cui n. 2 riservati, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplati.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono comunque subordinate all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi, attualmente in corso di esperimento.

Si specifica altresì che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostatiche alla loro effettuazione (in tutto o in parte).

Dalla presente procedura concorsuale deriveranno graduatorie utili per assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato, come meglio indicato al successivo capoverso GRADUATORIE.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **CONTENUTO PROFESSIONALE**

Il Funzionario Economico-Finanziario presidia i processi di programmazione e controllo, economico-contabili, economico-finanziari e fiscali, di contabilità del personale, in coerenza con la normativa vigente e gli indirizzi strategici dell'Ente.

Nel modello delle competenze e del sistema dei profili professionali del Comune di Reggio Emilia la posizione di lavoro di "FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO" agisce SU PROCESSI DI LAVORO attività e funzioni riconducibili al profilo professionale messo a concorso, sono riferibili a processi di programmazione e controllo, economico-contabili, analisi statistiche, economico finanziari e fiscali, di contabilità del personale quali:

- redazione di documenti contabili ed economico finanziari (documenti programmatori e previsionali, bilancio, rendiconto certificazioni relazioni esplicative di bilancio);
- tenuta della contabilità e registrazioni in contabilità dell'impatto finanziario, economico, patrimoniale e relativi adempimenti fiscali;
- gestione dei processi di pianificazione, programmazione e controllo;
- gestione dei processi dei controlli sulle società/enti partecipati;
- tesoreria e gestione dell'indebitamento (gestione dei rapporti con le banche, gestione mutui, impieghi. Liquidità, valutazione opzioni di finanziamento dell'indebitamento, nuove forme di finanziamento ecc);
- contabilità del personale (aspetti retributivi, contributivo/previdenziali, assicurativi e fiscali connessi al rapporto di lavoro con l'ente);
- attività diverse a contenuto prevalentemente contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi quali rendicontazioni di progetti ed attività etero finanziati quali progetti europei, regionali, bandi PNRR ecc;
- gestione delle entrate dell'ente con particolare riferimento alle entrate tributarie.

Di seguito si riportano le principali COMPETENZE COMPORTAMENTALI richieste: Iniziativa; Integrazione interfunzionale; Lavoro di gruppo e integrazione; Negoziazione; Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno); Pensiero sistemico e visione d'assieme; Problem solving; Programmazione.

Il profilo di FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO è inquadrato nella Categoria D1. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. .

## **RISERVA OPERANTE A FAVORE DELLE FORZE ARMATE**

A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.), opera, la riserva di n. 2 dei posti messi a Concorso, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (Forze Armate).

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla suddetta categoria riservataria, sono attribuiti agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al Concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi al Concorso i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite d'età ordinamentale;

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- I candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:  
Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:
  - LM-31 Ingegneria Gestionale;
  - LM-56 Scienze dell'economia;
  - LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
  - LM-77 Scienze Economico-Aziendali;
  - LM-82 Scienze Statistiche;
  - LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie;

o  
Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795);

*Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.*

oppure:

Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L-41 Statistica;

o:

- Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);
- Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;
- Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

## **REQUISITI PER BENEFICIARE DELLA RISERVA "FORZE ARMATE"**

I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso, fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera a) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., (Forze Armate) dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione (con o senza riserva) devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

## DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO – MODALITA' DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il \_\_\_\_\_ apposita domanda redatta, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica, unitamente agli allegati richiesti, compilando l'apposito modulo on-line disponibile nel portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Concorsi del Comune Attivi ([www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi)) selezionando il titolo "CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO Cat. D" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note ivi pubblicate per la compilazione. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, in quanto le eventuali comunicazioni individuali inerenti il concorso ed indicate nel presente Bando, verranno inviate esclusivamente tramite Email PEC.

**I soggetti interessati alla partecipazione al Concorso** dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

**Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma telematica ed allegare gli eventuali documenti ivi indicati.**

Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante **il numero di ricevuta**. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente **il numero di protocollo** della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il candidato dovrà custodire con estrema cura la comunicazione ricevuta contenente **il numero di protocollo della domanda**, in quanto tale numero verrà utilizzato per identificare il candidato in ogni comunicazione inerente il presente Concorso, che verrà resa e pubblicata sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome).

E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo generale attribuiti alla domanda di concorso nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

Sino alla scadenza del termine sopraindicato previsto per la presentazione delle domande, è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso l'inoltro di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'istanza si ritiene conclusa quando, nell'apposito spazio di invio delle richieste, lo stato della stessa risulta essere "COMPLETATA".

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dal Concorso, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune di Reggio Emilia oltre il termine sopraindicato.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento degli indirizzi di posta elettronica forniti dal candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti e degli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda.

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo e l'indirizzo Email PEC cui potranno essere eventualmente inviate varie comunicazioni relative al Concorso (come indicate nel presente Bando), la volontà di partecipare al Concorso, nonché il possesso di tutti i requisiti obbligatori prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO" e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- **(solo da parte dei candidati potenzialmente beneficiari della riserva FF.AA.)** l'eventuale specifica richiesta di voler partecipare al Concorso fruendo della riserva delle Forze Armate con indicazione della condizione posseduta per beneficiare di tale riserva (a pena di non applicazione della riserva);
- **(solo da parte dei candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104):** gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il candidato diversamente abile, che richieda, ai sensi della Legge 104/1992, l'assegnazione e concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dovrà documentare la propria disabilità con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'A.S.L. di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione al concorso (o al più tardi entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite PEC [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili). Tale dichiarazione medica dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- **(solo da parte dei candidati con DSA beneficiari di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021):** la richiesta di sostituzione delle prove con un colloquio orale o la necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché l'eventuale necessità di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, che richieda, ai sensi dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, dovrà opportunamente documentare ed esplicitare tale richiesta con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso (o al più tardi entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite PEC [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili). L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o di riserva, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, della riserva e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserva, il Comune di Reggio Emilia provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di Euro 10,00.

Il versamento della tassa potrà avvenire mediante il sistema di pagamento "pagoPA" (introdotto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Decreto Legge n. 179/2012 – convertito con modificazioni dalla Legge 17.12.2012 n. 221) cliccando direttamente sul seguente link <https://www.comune.re.it/pagopaspontanei>, inserito altresì nella domanda on-line. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la seguente denominazione del Concorso: CP FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO Cat. D. Tale modalità consente il pagamento immediato della tassa di partecipazione al Concorso, utilizzando uno tra i diversi circuiti di pagamento on-line, con ricevimento di un attestato di avvenuto pagamento.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far pervenire ricevuta di versamento all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

La tassa di Concorso non è rimborsabile in nessun caso.

## **AMMISSIBILITA'**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione Dirigenziale si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato limitatamente ai candidati che avranno superato la prova scritta. Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio. Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti obbligatori prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "*REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO*" e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presentino omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In tal senso il competente ufficio provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante dal Concorso.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti previsti dal Bando per la partecipazione allo stesso, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

## **PROVE CONCORSUALI**

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice nominata con le modalità di cui al vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" Sezione B "L'accesso", del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto indicato anche dal "Piano per la Prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nel Comune di Reggio Emilia 2021-2023" e di eventuali successivi aggiornamenti e dalle normative vigenti in materia di Concorsi Pubblici.

La Commissione Giudicatrice potrà essere integrata con un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze comportamentali e motivazionali dei candidati rispetto al ruolo ai sensi dell'art. 35 c.3 lett. b) del D.Lgs. 165/2001.

La Commissione Giudicatrice potrà altresì essere integrata, se ritenuto necessario, da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e/o nell'informatica, nelle specifiche fasi inerenti la predisposizione delle prove e l'accertamento della conoscenza di tali competenze.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle singole prove relative alla procedura concorsuale (in presenza o con utilizzo di strumenti informatici e digitali) conformemente e coerentemente alle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio SARS-COV-2 vigenti all'epoca dello svolgimento delle stesse, anche al fine di contemperare le esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale, e allo stesso tempo garantire, per quanto possibile a tutti i candidati partecipanti e agli "addetti ai lavori", "condizioni di sicurezza" e di tutela della salute nelle varie fasi concorsuali, nello spirito di quanto indicato nelle diverse disposizioni e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

**Le prove d'esame saranno le seguenti: 1 prova scritta ed 1 prova orale.**

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo, indicate al Capoverso CONTENUTO PROFESSIONALE.

Le prove tenderanno pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi, di proporre soluzioni.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale dell'ufficio concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

## **MATERIE D'ESAME / PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni di Diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Testo unico sulle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 175/2016);
- Diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali, verifiche, recuperi, sgravi, rimborsi
- Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti locali");
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozione in materia di appalti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- Nozioni sulla trasparenza, (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i),
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio (D.Lgs. n° 118/2011) degli Enti Locali e dei loro organismi;
- Disciplina del nuovo saldo di finanza pubblica e pareggio di Bilancio;
- Il Sistema dei Controlli interni nell'Ente Locale;
- Trattamento giuridico/economico del personale del comparto Funzioni Locali;
- Elementi in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR - Regolamento UE n. 679/2016);
- Forme di finanziamento e di realizzazione degli investimenti.

### **COMPETENZE COMPORTAMENTALI**

- capacità di lavorare in gruppo ed in maniera integrata;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;
- visione sistemica e capacità di gestire le situazioni lavorative in un quadro d'insieme.

Si specifica che le sopraindicate MATERIE D'ESAME/PRINCIPALI NORMATIVE DI RIFERIMENTO devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire gli argomenti o attingere alla più ampia e complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopraindicati.

**La PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame anche su materie logico-astratte e/o cultura generale e/o nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto, di un progetto, e/o di uno o più pareri inerente alle materie d'esame o nella stesura di un elaborato tecnico o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche, sui contenuti professionali delle competenze richieste.

La prova scritta, qualora ritenuto opportuno e/o necessario, potrà essere svolta anche mediante l'uso di strumenti digitali e/o informatici.

**Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.**

**La prova scritta d'esame si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.**

I candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio inferiore a 21/30 verranno esclusi da ogni graduatoria e da tutte le successive fasi concorsuali.

Proseguiranno con l'ammissione alla successiva fase concorsuale - PROVA ORALE - utile alla formazione della graduatoria valida per assunzioni a tempo indeterminato, unicamente i primi 100 candidati che avranno riportato nella prova scritta il punteggio più alto e comunque non inferiore a 21/30, eventualmente elevati avuto riguardo per le posizioni di pari punto.

Al termine della prova scritta, la Commissione Giudicatrice provvederà alla redazione di una specifica graduatoria di merito valida unicamente per assunzioni a tempo determinato, nella quale verranno inseriti tutti i candidati che avranno riportato in tale prova un punteggio pari o superiore a 21/30 (soglia di superamento della prova scritta).

Il conseguimento, nella prova scritta, almeno di tale punteggio minimo, costituirà pertanto in ogni caso - per tutti i candidati e senza limitazioni quantitative - titolo utile per l'inserimento nella graduatoria per assunzioni a tempo determinato, che avverrà sulla base del punteggio in essa conseguito.

### **PROVA ORALE**

La **PROVA ORALE** sarà composta da due parti di prova: una prova pratica e un colloquio.

Nella prova pratica attivata nell'ambito della prova orale, potranno essere valutate da parte di un esperto in psicologia del lavoro, le attitudini nonché le competenze comportamentali dei candidati descritte nel capoverso "CONTENUTO PROFESSIONALE" avuto presente il ruolo da ricoprire. La prova potrà consistere in una dinamica di gruppo e/o in un colloquio semi-strutturato, consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici, e/o comunque in domande tendenti a verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e

visione d'assieme, programmazione, orientamento all'utente (esterno e interno), capacità di affrontare dinamiche di gruppo.

Il colloquio attivato nell'ambito della prova orale, consisterà in un colloquio interdisciplinare e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché le conoscenze e competenze in relazione al ruolo ed all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sulle materie e normative indicate nel presente Bando indagando uno o più ambiti tra quelli indicati nel paragrafo MATERIE D'ESAME/PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

**Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.**

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della parte di prova orale consistente nella prova pratica è pari a 10/30.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della parte di prova orale consistente nel colloquio è pari a 20/30.

**La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30** (quale somma del punteggio delle due parti di prove: pratica e colloquio).

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nella prova ORALE una valutazione complessiva non inferiore a 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, o anche attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche;
- la conoscenza e la capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

## **CALENDARIO DELLE PROVE – MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

Sulla scorta del numero dei candidati ammessi, la Commissione Giudicatrice procederà a stabilire la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove d'esame, e a convocare i candidati ammessi o ammessi con riserva alle prove, previste dal presente Bando di Concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal Concorso e/o dalle singole prove, gli esiti delle prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente il presente Concorso, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia sulla home page e alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso [www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi), nonché pubblicati all'Albo Pretorio Online del Comune.

Unitamente agli elenchi dei candidati di cui sopra, verranno pubblicate anche la DATA, l'ORA e le MODALITA' di SVOLGIMENTO delle singole PROVE fissate di volta in volta, nonché l'effettivo orario di convocazione alle stesse e gli eventuali punteggi conseguiti nella/e prova/e svolta/e.

Qualora le prove vengano svolte in modalità da remoto con utilizzo di strumenti informatici e digitali, verranno fornite le apposite indicazioni unitamente alle convocazioni alle diverse prove previste dal presente Bando di Concorso.

I soli candidati non ammessi al Concorso o alle singole prove riceveranno altresì comunicazione individuale all'indirizzo Email PEC fornito sulla domanda di partecipazione al Concorso, contenente la motivazione di esclusione e l'eventuale indicazione del punteggio conseguito nella/e prova/e.

Le sopraindicate comunicazioni pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi) e contenenti data, ora e modalità di svolgimento delle prove, costituiranno per i candidati ammessi, "formale convocazione" alle singole prove che assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

Potranno inoltre essere inviate tramite Email (PEO o PEC) fornita dal candidato, comunicazioni "di cortesia", a ciascun candidato ammesso alle diverse fasi concorsuali, nelle quali verrà riportata l'informativa di "avvenuta pubblicazione" delle comunicazioni di cui sopra.

I candidati si intendono "formalmente convocati" a tutte le diverse prove d'esame, qualora ammessi alle stesse, con le modalità più sopra indicate, che assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere tutte le prove concorsuali previste dal presente Bando, qualora ammesso e convocato alle stesse, rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione alle date, agli orari e con le modalità che verranno comunicate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal

Concorso e da ogni ulteriore fase dello stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria - si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

## **GRADUATORIE ED ASSUNZIONI**

A seguito del completamento delle diverse fasi concorsuali, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare due graduatorie che avranno validità decorrente dalla data di approvazione delle stesse e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente:

- una graduatoria per la nomina dei vincitori e per assunzioni a tempo indeterminato;
- una specifica graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato.

### **GRADUATORIA PER LA NOMINA DEI VINCITORI E PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

Al termine della procedura concorsuale verrà stilata una graduatoria per la nomina dei vincitori e finalizzata ad assunzioni a tempo indeterminato con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva Forze Armate - da utilizzare scorrendo l'ordine di merito dei candidati - per la copertura dei **5** posti messi a concorso e di altri posti che si renderanno disponibili nell'arco della validità della graduatoria stessa, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni all'atto dell'utilizzo della stessa. La graduatoria sarà composta dai candidati che - ammessi alle diverse fasi concorsuali nel numero massimo e come più sopra indicato - avranno superato tutte le prove, sino alla prova orale compresa, e sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria degli idonei sarà pertanto espressa in sessantesimi ed ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

I posti destinati a riserve, eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, verranno attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

**Esaurita la copertura dei posti riservati, l'Amministrazione procederà alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.**

L'Amministrazione potrà utilizzare tale graduatoria per l'eventuale ulteriore assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi di legge.

Nello scorrimento della graduatoria concorsuale, in caso di ulteriori assunzioni a tempo indeterminato rispetto ai posti inizialmente messi a concorso, l'Amministrazione procederà esclusivamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito, ma continuando ad applicare, nello scorrimento, la riserva prevista nel presente Bando a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 del Decreto Legislativo n. 66/2010, qualora presenti in graduatoria (riserva che verrà applicata proporzionalmente, in caso di scorrimento della graduatoria).

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono comunque subordinate alla ulteriore verifica delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare le effettive assunzioni dei vincitori.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di poter richiedere il trasferimento con mobilità volontaria esterna.

Tale graduatoria verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria (al verificarsi di necessità assuntive di carattere temporaneo o eccezionale o finanziate da Fondi finalizzati all'attuazione di Progetti), in via prioritaria rispetto a tutte le altre graduatorie a tempo determinato di analogo profilo professionale, vigenti all'atto dell'assunzione.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

## **GRADUATORIA VALIDA UNICAMENTE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

La Commissione provvederà inoltre a stilare una specifica graduatoria valida unicamente per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale (da utilizzare in subordine a quella redatta a tempo indeterminato) con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva Forze Armate (riserva che verrà applicata proporzionalmente, in caso di scorrimento della graduatoria, anche nelle assunzioni a tempo determinato), che sarà composta da tutti i candidati che avranno superato la prova scritta, riportando il punteggio di almeno 21/30. La graduatoria di merito espressa in trentesimi, verrà stilata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella prova scritta.

La specifica graduatoria redatta unicamente per assunzioni a tempo determinato, verrà pertanto utilizzata in subordine a quella stilata per assunzioni a tempo indeterminato, in caso non vi siano candidati idonei disponibili ad assunzioni a tempo determinato in tale graduatoria.

Tutte le assunzioni a tempo determinato - in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale / straordinario) - che verranno effettuate mediante l'utilizzo delle suddette graduatorie, avranno una durata massima di 36 mesi per ogni candidato (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa specifica vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte assuntive, ed utilizzando entrambe le graduatorie secondo un principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per contatore individuale / periodo residuale assuntivo, posizionato più in alto nella graduatoria utilizzata.

Nel caso in cui un candidato, assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo delle graduatorie derivanti dal presente Bando, durante il servizio prestato non superi il periodo di prova contrattualmente previsto, verrà depennato dalle presenti graduatorie relativamente alle assunzioni a tempo determinato, per tutto il periodo di validità delle stesse.

Nel caso in cui un lavoratore assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo delle graduatorie derivanti dal presente Bando, durante il servizio subisca una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, non verrà più convocato in caso di nuova chiamata per assunzione a tempo determinato.

Allo stesso modo, nel caso in cui un candidato utilmente classificato nelle graduatorie derivanti dal presente Bando, abbia subito nel corso di precedenti servizi prestati presso il Comune di Reggio Emilia, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, lo stesso, in caso di chiamata per assunzione a tempo determinato dalle presenti graduatorie non verrà convocato per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al Concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Bando di concorso, nonché, se applicabili, di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente *"Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi"* del Comune di Reggio Emilia.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente all'approvazione delle graduatorie, cancellati dalle stesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle singole prove relative alla procedura concorsuale (in presenza o con utilizzo di strumenti informatici e digitali) conformemente e coerentemente alle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio SARS-COV-2 vigenti all'epoca dello svolgimento delle stesse, anche al fine di contemperare le esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale, e allo stesso tempo garantire, per quanto possibile a tutti i candidati partecipanti e agli "addetti ai lavori", "condizioni di sicurezza" e di tutela della salute nelle varie fasi concorsuali, nello spirito di quanto indicato nelle diverse disposizioni e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

## **ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge e dal vigente *"Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti amministrativi"* del Comune di Reggio Emilia.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso, al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

ADS – Gruppo Finmatica  
ELIXFORMS di Anthesi S.r.l.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura concorsuale pubblica prevista da norma di legge: art. 35 D.Lgs. n. 165/2001.

### **8. Destinatari dei dati personali**

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa Battistina Giubbani.

## **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-456236 – 456244 – 456601 - 585145). Il presente Bando di Concorso è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: [www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi), nonché per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)