

Proponente: 53.E
Proposta: 2022/435
del 11/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 230
del 18/03/2022

STRUTTURA DI POLICY, MOBILITA' SOSTENIBILE

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROGETTO EUROPEO PARK4SUMP – ACCERTAMENTO DI
ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA PER VIAGGI E OSPITALITA'.
ANNO 2022**

**Oggetto : PROGETTO EUROPEO PARK4SUMP – ACCERTAMENTO DI ENTRATA
E IMPEGNO DI SPESA PER VIAGGI E OSPITALITA'. ANNO 2022**

IL DIRIGENTE

Richiamati :

- la deliberazione di Consiglio Comunale nr.72 del 08/04/2021, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale nr.72 del 16/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr.133 del 13/07/2021, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA);
- la deliberazione di Consiglio Comunale nr.164 del 19.07.2021, con la quale è stata approvata la Variazione di Assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata la variazione di Bilancio;
- il decreto del Sindaco PG nr. 174336 del 29/10/2020, con il quale è stato attribuito all'Arch. Paolo Gandolfi ad interim la responsabilità di direzione della struttura di Policy "Mobilità sostenibile".

Dato atto che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Dato inoltre atto che :

- nel 2007 l'Unione Europea ha redatto il Libro Verde della mobilità urbana che si propone di favorire la comparsa di una cultura della mobilità urbana che comprenda lo sviluppo economico, l'accessibilità, il miglioramento della qualità della vita e l'ambiente attraverso azioni quali : miglioramento della scorrevolezza

del traffico urbano, riduzione dell'inquinamento, trasporti urbani più intelligenti ed accessibili, sicurezza e azioni di educazione, formazione e sensibilizzazione;

- il Piano d'azione sulla mobilità urbana incoraggia gli stati membri ad intraprendere iniziative concrete per una mobilità urbana più sostenibile. Nel documento la commissione indica, tra le azioni prioritarie, la sottoscrizione dei Piani Urbani per la Mobilità Sostenibile (in inglese, SUMP : *Sustainable Urban Mobility Plan*);

Rilevato che:

- Europa 2020 è la strategia decennale, lanciata dalla Commissione europea il 3 marzo 2012, per superare sia la crisi che continua ad affliggere l'economia di molti paesi, sia per colmare le lacune del modello di crescita europeo e creare le condizioni per un diverso tipo di sviluppo economico, più intelligente, sostenibile e solidale.
- L'Unione Europea ha inoltre promosso la nuova Programmazione comunitaria per il periodo 2014-2020 varando così gli strumenti finanziari a supporto degli obiettivi della strategia Europa 2020. Il tema principale della nuova programmazione è rappresentato dalla "crescita intelligente, sostenibile e inclusiva".
- All'interno del programma H2020 per la ricerca e l'innovazione per il periodo 2014-2020, il Comune di Reggio Emilia ha presentato la proposta progettuale denominata "PARK4SUMP", approvata con delibera di Giunta I.D. 104 del 29/05/2018 e finanziata dall'Unione Europea.
- Il progetto PARK4SUMP ha un valore totale di € 3.582.003,75.
- Il finanziamento per il Comune di Reggio Emilia è pari a € 136.495,00, finanziati dalla Commissione Europea al 100%, di cui € 113.624,45 già incassati.
- Non è previsto alcun co-finanziamento a carico del Comune;
- Il progetto prevede la partecipazione obbligatoria di tutti i partner di progetto a due incontri ogni anno; il prossimo appuntamento del 22 e 23 novembre 2021 a cui il Comune di Reggio Emilia è tenuto a partecipare, sarà a Lisbona, Portogallo; l'incontro si svolgerà in presenza e non è prevista una modalità di partecipazione da remoto.

Ritenuto necessario prevedere la partecipazione a visite-studio presso le sedi degli altri partner del Progetto e dunque disporre di una somma da utilizzare per le spese che si renderanno necessarie per le prossime missioni.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 179 e 183, comma 7;

- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi "competenze e responsabilità dirigenziali";
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

DETERMINA

1. di accertare l'entrata di € 2.000,00 al titolo 2 codice del piano dei conti integrato 2.01.05.02.001 del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3536 del PEG 2021 denominato "Contributo per realizzazione progetto Park4Sump", codice progetto 2022_PG_5344, centro di costo 0214;
2. di impegnare la spesa di € 2.000,00, con imputazione alla Missione 10, Programma 05, Titolo 1 *codice del piano dei conti integrato* 1.03.02.99.999, del Bilancio 2021-2023, annualità 2022 - al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 32357 del P.E.G. 2021 denominato "SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E VIAGGI PER PROGETTO "PARK4SUMP" ===VEGG. CAP/E 3536

per il pagamento dei costi di missione (effettuate sia dal personale del Comune di Reggio Emilia, sia da esterni appartenenti al gruppo di stakeholder del progetto chiamati a partecipare alle visite studio, a fronte di notule di pagamento), di eventuali costi di ospitalità per i partner, nonché di eventuali altri costi connessi allo svolgersi delle missioni come, a titolo esemplificativo, la copertura assicurativa per il rischio contro il Covid, dando atto che detta spesa verrà gestita in parte con la procedura dei buoni d'ordine ed in parte dall'ufficio stipendi come rimborso per le spese di missione, direttamente in busta paga

codice progetto 2022_PG_5344, centro di costo 0214, codice Modalità di gestione Conto annuale 002 Appalti; codice identificativo gara (CIG): verrà specificato all'occorrenza sui buoni d'ordine, codice unico di progetto (CUP): J85B18002150006;

3. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
4. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 co.7 del D.lgs.267/2000.

IL DIRIGENTE
arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.