

Proponente: 29.B
Proposta: 2022/144

del 17/03/2022



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 235

del 21/03/2022

POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA AI SENSI ART. 36, COMMA 2, LETT.A) DEL D. LGV 50/2016 DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DI SECONDO LIVELLO – HELP DESK PER LA MANUTENZIONE ED IL RIPRISTINO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE – CPV 72253100-4. PROGETTO WIFI DI COMUNITÀ

**LA DIRIGENTE
DELLA STRUTTURA DI POLICY
POLITICHE DI PARTECIPAZIONE**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale 52 del 25 marzo 2021 è stato aggiornato Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Reggio Emilia - Triennio 2021-2023
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione).
- con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi, il PEG di cassa 2021 e l'elenco dei centri di responsabilità e dei relativi centri di costo.
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato differito al 31 Marzo 2022 il termine per l'approvazione da parte degli Enti Locali, del bilancio di previsione 2022-2024, di cui all'art. 151 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- pertanto, nelle more della predisposizione dello schema di bilancio, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014

Visti

il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici;

la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

l'art. 26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

l'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

Considerato che dal 1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA solo per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

Vista, altresì, la deliberazione del G.C. I.D. n.198 del 29/11/2018 con il quale è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa tra Comune di Reggio Emilia - Lepida spa - centro sociale " Fogliano"- centro sociale "La capannina paradisa"- centro sociale "Coviolo in festa" - per la realizzazione della rete wireless nel territorio delle frazioni di Fogliano e Massenzatico , nonché per l'adeguamento della rete wireless di Coviolo;

considerato che successivamente, con provvedimento di Giunta Comunale 2021/ 26 è stato approvato il "PROGETTO WIFI DI COMUNITA'.AGGIORNAMENTO GOVERNANCE DI PROGETTO" a fronte delle richieste di chiarimenti pervenute dal MISE ed a fronte della richiesta inviata a Lepida ScpA, in quanto titolare di autorizzazione generale di Wireless Internet Service Provider, di svolgere il servizio pubblico di Operatore di Telecomunicazioni previsto dal progetto di Reggio Emilia Wi-fi di Comunità, relativo ai quartieri di Coviolo, Massenzatico e Fogliano

Considerato, altresì, che

- in ottemperanza agli impegni sottoscritti nel Protocollo, i Centri sociali sindicati hanno concorso con il Comune alla realizzazione di un'infrastruttura wireless che fornisce la connessione internet ai rispettivi associati aderenti al servizio;

- tra gli impegni previsti a carico del Comune di Reggio Emilia vi è quello di supportare finanziariamente il progetto per la manutenzione delle infrastrutture (help desk II livello)

- gli impianti che forniscono la connettività necessitano di continua e periodica manutenzione e, per l'utilizzo di segnali radio in combinazione con la fibra, di gestione dei malfunzionamenti di carattere generale (qualità di ricezione del segnale, quantità di segnale ecc.) o anche contingenti (cattivo direccionamento delle antenne, fenomeni esterni di contesto ecc.) si rende necessario strutturare un servizio di assistenza di secondo livello;

- a carico dei Centri Sociali è addebitabile solo un servizio di assistenza di primo livello, compreso di help desk agli utenti, per la presa in carico degli stessi al fine di intervenire con tempestività dato che pur fungendo da referenti per gli associati per tutte le questioni di tipo organizzativo, non possono essere punto di riferimento tecnico relativamente ai disservizi creati dai malfunzionamenti impiantistici.

E' sorta la necessità di affidare il servizio di secondo livello ad una ditta specializzata nel settore.

visto che con provvedimento dirigenziale RUD n. 592 del 21.07.2020 aveva approvato tramite affidamento diretto ai sensi art. 36, comma 2, lett.a) del d. lgv 50/2016 su piattaforma Mepa-Consip l'appalto di assistenza di primo livello agli utenti dei wifi di comunità facenti capo ai cs di coviolo, massenzatico e fogliano - relativo a servizi di ripristino di attrezzature informatiche avente scadenza al 31.12.2021;

che gli stessi Centri sociali avevano provveduto ad affidare alla ditta Emisfera srl, che aveva realizzato per loro conto le infrastrutture impiantistiche, il compito di effettuare la gestione dei malfunzionamenti degli HOTSPOT WIFI radio

Visto:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che in base all'art. 36 del Codice degli appalti sui contratti sotto soglia e così anche , da ultimo, la sent. 533 del 14/09/2018 (sez I , TAR Molise) secondo cui il nuovo Codice dei contratti ha interamente riformulato e riscritto i procedimenti sottosoglia, introducendo un sistema di procedure negoziate "semplificate", in sostituzione delle pregresse dinamiche negoziali. In particolare, tra le procedure negoziate "semplificate", e' previsto l'affidamento nell'ambito dei 40 mila Euro di lavori, servizi e forniture, per il quale si può procedere con l'affidamento diretto prescindendo anche dal confronto di offerte;

Considerato che dal 1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA solo per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

Considerato che il servizio di cui trattasi non è presente in nessuna convenzione CONSIP attiva ne su MEPA;

Dato atto che

la ditta Emisfera srl, che aveva realizzato le infrastrutture impiantistiche del wifi di comunità per conto dei Centri sociali di Fogliano, Massenzatico e Coviolo e che ha gestito il servizio di help desk di I e II livello fino al 31.12.2021 , ha ceduto un ramo di azienda alla ditta KYMATA srl – con sede in Via Don Minzoni 112 a Taneto di Gattatico (Reggio Emilia) - Codice fiscale/Partita Iva 02950870358;

lo scrivente servizio, pertanto, dopo aver valutato i costi di mercato del servizio, ha chiesto un preventivo per il servizio di assistenza di secondo livello alla KYMATA srl per i seguenti servizi:

- Manutenzione ordinaria degli impianti, con 1 verifica programmata annuale delle infrastrutture di centro e degli apparati attivi del centro stella radio (BTS) con report tecnico semplificato delle verifiche effettuate.

La manutenzione ordinaria esclude gli apparati terminali CPE presso gli utenti.

- Manutenzione straordinaria inclusiva di:

- a) 2 interventi on-site all'anno per circolo, su chiamata di intervento per guasto, per la sostituzione di componenti hardware attivi
- b) 15 ticket annui per circolo compresi nel servizio

c) Estensione di garanzia di prodotto su tutte gli apparati radio di centro stella (BTS e PTP) comprensivo di intervento on-site, che saranno sostituiti in caso di guasto accidentale senza ulteriori costi per l'amministrazione comunale

per una spesa di complessivi **€ 4990 + IVA;**

Considerato che

le clausole negoziali essenziali contenute nel preventivo contratto allegato quale parte integrante al presente provvedimento (**allegato A**) rispondono pienamente alle esigenze di questa Amministrazione poiché il prezzo proposto dal citato operatore economico è risultato congruo in rapporto alla qualità della prestazione;

il capitolato (CPV 72253100-4) sui SERVIZI PER L'INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY prevede l'acquisto tramite trattativa diretta;

Ritenuto pertanto di procedere **mediante affidamento diretto** con l'operatore economico **KYMATA s.r.l** al fine di un ottimale coordinamento della gestione del servizio di assistenza e manutenzione degli impianti che forniscono il wifi di comunità, accettando il preventivo sopra indicato ed affidandone la gestione dell'assistenza di secondo livello per un periodo che va **dall'esecutività del presente provvedimento fino al 31.12.2022**

Considerato che :

la sua posizione DURC è in regola – come da documento Prot. n. 29556291 ;

è in regola anche con l'ultimo bollettino dei fornitori pubblicato dall'Ente ;

Visti

- il D. Lgs. 50 /2016 ed in particolare l'art.36 comma 3 del D.Lg.vo 50/2016

- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

- la legge 120/2020 – art.1 ;

- l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento ma che risulta possibile utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012 in quanto le categorie merceologiche dei servizi di cui trattasi risultano in essi presenti;

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che -non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento del servizio;

in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti , l'appalto di servizio sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata , in analogia con le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di riferimento (CONSIP o MERER) ;

il documento DURC e' stato recepito a cura del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 -come da documento Prot. n. 29556291 ;

Dato atto inoltre che
ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 responsabile del procedimento (RUP) è individuata nella persona della dirigente del Servizio Politiche di partecipazione, Dr.ssa Nicoletta Levi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti e richiamati:

- l'art.151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

- Il Decreto 13 gennaio 2021 , pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.13 del 18-01-2021 che ha stabilito l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021.

- l'art.163, 1° comma, del TUEL: che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato."

- l'art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3,

per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti,
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

D E T E R M I N A

1) di provvedere all'affidamento diretto fuori MEPA , ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, di un servizio di **assistenza help desk II livello** (manutenzione e ripristino attrezzature ed impianti informatici - **CPV 72253100-4**) alla ditta **KYMATA srl** – con sede in Via Don Minzoni 112 Taneto di Gattatico - Codice fiscale/Partita Iva 02950870358 fino al 31.12.2022 per una spesa di € 4990 + Iva ;

2) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

3) di dare atto che sarà a carico dei CS di Coviolo, Massenzatico e Fogliano il servizio di Assistenza di primo livello agli utenti del progetto wifi di comunità facenti capo agli stessi centri ;

4) di imputare la spesa pari a Euro 6.088,00 alla Missione 01 Programma 08 Titolo 01 codice piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022-2023 annualità 2022, al cap che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al Cap. 420 del PEG 2021 , codice prodotto/progetto 2022_PD_290N, centro di costo 0217;

5) di richiedere di impegnare la spesa in argomento, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2022, al fine di garantire la continuità gestionale, il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

6) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

8) di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE
DELLA STRUTTURA DI POLICY
POLITICHE DI PARTECIPAZIONE**