



Università degli Studi di MILANO-BICOCCA

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE PER TIROCINIO CURRICULARE
(CONVENZIONE COLLETTIVA N. 343/2022 del 09/03/2022)

Dati della tirocinante

Nominativo: Z C

Matricola:

Codice Fiscale:

Cittadinanza: ITALIANA

Nata a

Residenza:

Domicilio:

Telefono Residenza:

Telefono Domicilio:

Cellulare:

E-mail Ateneo:

E-mail Personale:

Attuale condizione della tirocinante

Studentessa del Master di Primo Livello in CIBO E SOCIETA': INNOVARE PRATICHE, POLITICHE E MERCATI ALIMENTARI

Dati sul tirocinio

Denominazione azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede legale: PIAZZA PRAMPOLINI, 1 42121 Reggio nell'Emilia (RE) - ITALIA

Telefono: 0522456111 Fax:

Sito web:

Sedi di effettuazione del tirocinio:

- COMUNE DI REGGIO EMILIA

Indirizzo: PIAZZA PRAMPOLINI, 1 42100 Reggio nell'Emilia (RE)

Telefono: 0522456111 Fax:

N. di dipendenti sede operativa: 1310

N. tirocinanti extra-curricolari attivi nella sede operativa: 0

Il tutor aziendale indicato accompagna un numero di tirocinanti curricolari (compreso l'attuale) pari a: 1

- Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo

Indirizzo: VAI G. MAZZINI, N. 6 42100 Reggio nell'Emilia (RE)

Telefono: 0522/456111 Fax:

N. di dipendenti sede operativa: 1310

N. tirocinanti extra-curricolari attivi nella sede operativa: 0

Il tutor aziendale indicato accompagna un numero di tirocinanti curricolari (compreso l'attuale) pari a: 1

Periodo di tirocinio/stage dal 24/03/2022 al 14/05/2022 (per un totale di 175 ore)

Modalità di svolgimento dell'orario di lavoro: Full-time

Tutor didattico

Tutor aziendali:

-

Telefono: E-mail:

-

Telefono: E-mail:

Titolo di studio e competenze del tutor

Laurea in Scienze Politiche

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL: PAT INAIL Posizione n° 5749962 Gestione per conto dello stato
- Polizza infortuni: Assicurazioni Generali Posizione n° 400260064 coperti da assicurazioni INAIL in conto Stato
- Responsabilità civile: AXA Assicurazioni Posizione n° 406376720

Obiettivo e modalità del tirocinio

Partecipazione alle attività previste dal progetto PROSPERA, realizzazione di un report che sintetizzi linee guida e buone pratiche per la futura implementazione di una Food policy per il Comune di Reggio Emilia

Ambito di inserimento

Amministrazione e Finanza

Attività di tirocinio

Elaborazione di un project work coerente alle tematiche affrontate nel corso del Master e alle attività svolte presso la sede di tirocinio, mappatura dello stato dell'arte (progetti a tema food che insistono sul territorio nazionale e regionale), valutazione della sostenibilità dei progetti (con un focus particolare sulla sostenibilità ambientale e sociale)

Facilitazioni previste

Compiti e responsabilità del soggetto ospitante

Con la sottoscrizione del presente progetto formativo, il soggetto ospitante:

- è responsabile della corretta applicazione dei protocolli emanati dalle autorità competenti per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Ai fini della sicurezza, i tirocinanti sono da intendersi alla stregua di lavoratori;
- assicura ed applica, nei confronti del tirocinante, gli stessi protocolli di sicurezza previsti per i lavoratori, ivi comprese le prescrizioni previste, in capo ai datori di lavoro, dalla normativa nazionale e dalle Ordinanze Regionali n. 546 del 13 maggio 2020 e n.547 del 17 maggio 2020, e dichiara di adottare le misure di sicurezza sopra citate;
- fornisce al tirocinante le prescrizioni previste per la sicurezza sanitaria dai protocolli applicati per i lavoratori;
- definisce con il tirocinante tempi e modalità per lo svolgimento delle attività formative, individuando quelle che è possibile svolgere a distanza in modalità assimilabile allo smart working.

Compiti e responsabilità del tutor del soggetto promotore:

- Garantire supporto e assistenza al tirocinante, favorendone l'inserimento in azienda;
- Monitorare l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- Garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso formativo e la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;
- Valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio al tirocinante dell'attestazione finale, in cui vengano riportate le attività svolte e le competenze acquisite.

Compiti e responsabilità del tutor del soggetto ospitante:

- Favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- Informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- Garantire la qualità e la trasparenza del percorso formativo;
- Accompagnare e supervisionare il percorso formativo del tirocinante in modalità telematica o in presenza, coerentemente con le modalità di svolgimento previste dallo stage;
- Confrontarsi periodicamente con il tutor del soggetto promotore;
- Aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede ecc.);
- Esprimere la propria valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

Obblighi del tirocinante

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti e ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza, comprese le misure contenute nei protocolli COVID-19 previsti per i lavoratori dell'ente ospitante;

- Rispettare le modalità, i tempi e gli orari di svolgimento delle attività formative in presenza e in remoto;

- Eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;

- Richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;

- Frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venire meno le finalità del Progetto Formativo le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- che le informazioni contenute nel nostro Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445;

- di esprimere, ai sensi del Reg. U.E. n 2016/679, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n.19.

Milano, 16/03/2022

Visto per presa visione e integrale accettazione del tirocinante

Visto per il Soggetto Promotore
Il tutor dell'Università

Visto per il Soggetto Ospitante
Il responsabile/tutor

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'UNIVERSITA' O SUO DELEGATO
LA RETTRICE