



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip. Chirurgico, Medico, Odont., Sc. Morfologiche

**PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI**  
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: \_\_\_\_\_  
nato a: \_\_\_\_\_  
residente in: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Matricola: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_  
Corso di Studio: Digital Education (D.M.270/04) (Classe L-19, 18)  
CFU: 12

---

**Azienda ospitante:** Comune di Reggio Emilia  
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)  
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): Ist.Scuole e Nidi d'Infanzia, V.Guido da Castello 12-Centro  
Int.L.Malaguzzi-Scuola Diana-Scuola CIM  
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:00 - 19:00  
Periodo di tirocinio n. 300 ore dal 28/03/2022 al 30/06/2022  
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): \_\_\_\_\_  
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore): \_\_\_\_\_  
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): \_\_\_\_\_

**Coperture assicurative:**

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **529812365136655447/4** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969/4**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

---

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

L'esperienza di tirocinio per il corso di laurea in Digital Education, in coerenza con il regolamento di tirocinio previsto da UNIMORE, prevede di offrire condizioni quotidiane in cui coniugare la preparazione teorica e gli studi accademici con gli aspetti pratici che connotano i contesti educativi dei servizi 0/6 anni dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia. Il tirocinio offrirà la possibilità di mettere in campo competenze trasversali e specifiche al ruolo di educatore:

- leggere, conoscere e interpretare il contesto di accoglienza;

- sapere ascoltare, osservare, dialogare e confrontare interpretazioni intorno alle esperienze di apprendimento che bambini e adulti vivono quotidianamente;
- conoscere e interpretare l'approccio con cui le tecnologie digitali incontrano i contesti educativi e i contesti scolastici 6/11 anni.

Al fine di consentire il raggiungimento di tali obiettivi, si offriranno plurime occasioni di incontro, sia nei tempi di funzionamento della scuola che in quelli di aggiornamento, preparazione e riflessione che settimanalmente sono previsti nelle organizzazioni dei servizi educativi e scolastici. Tempi e luoghi di scambio, in cui il tirocinante potrà vivere da dentro un'esperienza che si fonda sulla collegialità, sul lavoro di gruppo, sulla ricerca che intreccia teoria e pratica.

L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dell'Istituzione nidi e scuole del comune di RE prevalentemente dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 18,30 indicativamente per 3 giorni a settimana anche per un tempo parziale. Eventualmente potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in occasione di incontri con le famiglie, con la rete dei Servizi Educativi e/o in occasione di specifici eventi/iniziativa anche in orari successivi alle 18,30 e serali e/o in giorni festivi (sia in presenza sia on line).

---

**Facilitazioni previste:**

Indennità mensile prevista: 0 €

---

**Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa**

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

---

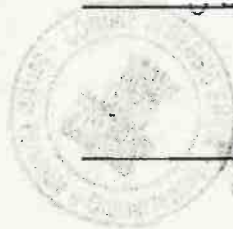
**Obblighi del tirocinante:**

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia, .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

---



Timbro e Firma per l'azienda

DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PERSONALE E  
PUBBLICITÀ

---

Timbro e Firma per il soggetto promotore



GMT+01:00

---