

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/645**  
**del 23/03/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 498**  
**del 23/03/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO (ALTA SPECIALIZZAZIONE) E A TEMPO PIENO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D) AVENTI DECORRENZA 04/04/2022 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 03/04/2022).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dato atto che in data 01/06/2020 la dipendente Sig.ra M.F., come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, veniva assunta a tempo determinato (Alta specializzazione) e a tempo pieno in qualità di Funzionario Amministrativo (Cat. D) con assegnazione al Servizio Politiche di Welfare e Intercultura fino al 30/06/2024;

Preso atto che la dipendente in questione ha rassegnato in data 18/03/2022 le proprie dimissioni volontarie dal servizio, individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 04/04/2022 (intendendo quale ultima giornata di lavoro presso l'Ente il 03/04/2022);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Osservato che la dipendente, nel rassegnare le proprie dimissioni, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, è tenuta a dare un preavviso pari a 15 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Dato atto che la dipendente osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto (ammontante, nella fattispecie, a giorni 15) relativamente al periodo 20/03/2022-03/04/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, con decorrenza 04/04/2022 (ultimo giorno lavorato presso il Comune di Reggio Emilia 03/04/2022);

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di Preavviso" commi 7- 8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 51 comma 4 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 201/2023 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 133 del 13/07/2021 sono stati approvati il Piano della Performance 2021-23, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e relativi allegati";
- che con decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato disposto il differimento al 31.03.2022 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali e che, pertanto, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che con successiva deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà ad approvare il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

## DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato (Alta specializzazione) e a tempo pieno con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Cat. D), con assegnazione al Servizio Politiche di Welfare e Intercultura, Sig.ra M.F.. generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 04/04/2022 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia 03/04/2022);

2. di dare atto che la dipendente osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto (ammontante, nella fattispecie, a giorni 15) relativamente al periodo 20/03/2022-03/04/2022;

3. di dare atto che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 04/04/2022 si verificherà una minor spesa di € 38.387,37 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2021, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 30900 del PEG 2021 "Personale Servizio programmazione del Sistema di Welfare" - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 29.183,55 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2022/68

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

a) codice funzionale missione / programma: 12.07

b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006

c) codice COFOG: 10.9.1

d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

e) codice SIOPE: 1104

art. 2 € 7.761,24 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp.2022/69

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

a) codice funzionale missione / programma: 12.07

b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

c) codice COFOG: 10.9.1

d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.442,58 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2022/70

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

a) codice funzionale missione / programma: 12.07

b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

c) codice COFOG: 10.9.1

d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

La Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)