

Proponente: 10.A
Proposta: 2022/145
del 21/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 480
del 21/03/2022

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREE PUBBLICHE E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN PIAZZA PRAMPOLINI E IN PIAZZA SAN PROSPERO NEI GIORNI 26 E 27 MARZO 2022 PER REALIZZARE L'EVENTO DENOMINATO REGGIO EMILIA IN FIORE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (Art. 169 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.) e relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 235 del 29/11/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la variazione al bilancio 2021-2023, al DUP ed ai relativi allegati;
- il differimento al 31.03.2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e, pertanto, verranno applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTA:

-la richiesta pervenuta in data 17/01/2022 in atti al P.G. n. 2022/14415 da parte del Sig. Paolo Storchi, Legale Rappresentante della Ditta SGP SRL con sede a Carpi (MO) in Corso A. Pio n. 77/B - C.F. 03794660369, per la collocazione di banchi di vendita in Piazza Prampolini e in Piazza San Prospero nei giorni 26 e 27 Marzo 2022 nell'ambito dell'iniziativa dedicata ai floricoltori con vendita di piante e fiori di loro produzione denominata "Reggio Emilia in Fiore";

DATO ATTO:

- che, con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivante dall'agente virale trasmissibile denominato COVID-19 prorogato, fino al 31 Marzo 2022;

PRESO ATTO:

- altresì dei vari provvedimenti in seguito succedutisi a livello nazionale, con particolare riferimento:
Al D.P.C.M. 02/03/2021 che all'art.1 prevede:
- *co. 1 E' fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie e di indossarli nei luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private e in tutti i luoghi all'aperto;*
- *co. 3 Non hanno l'obbligo di indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie;*
 - *a) i bambini di età inferiore ai sei anni;*
 - *b) le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, nonché le persone che devono comunicare con un disabile in modo da non poter fare uso del dispositivo. ...*

- *co. 5. E' fatto obbligo di mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro ...;*

Al D.L.52/2021 come convertito dalla L.17 giugno 2021 n. 87 ed al D.L. 18 maggio 2021, n. 65;

Al citato D.P.C.M. 02/03/2021 che all'art. 7 prevede:

- *co. 1. nelle "regioni che si collocano in uno scenario di tipo 1 e con un livello di rischio basso, ... cessano di applicarsi le misure di cui al Capo III relative alla sospensione o al divieto di esercizio delle attività ivi disciplinate. A tali attività **si applicano comunque le misure anti contagio previste dal presente decreto, nonché dai protocolli e dalle linee guida ... concernenti il settore di riferimento o, in difetto, settori analoghi ...;***

CONSIDERATO:

- che, per lo svolgimento dell'evento, per garantire il rispetto delle norme previste dai vari protocolli nazionali, occorre rispettare le norme di sicurezza e igienico-sanitarie fondamentali per evitare ulteriori contagi da COVID-19 così come richiamate nelle linee guida;
- che, dovranno essere rispettate, altresì, le linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali allegate all'ordinanza del 2 dicembre 2021 del Ministero della salute pubblicata nella Gazz. Uff. 6 dicembre 2021, n. 290;
- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114, la Legge Regionale n.12/99 e l'art. 16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021;
- i provvedimenti nazionali in materia di emergenza Covid;
- il decreto legge n. 172 del 26.11.2021 "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali;*

DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

al Sig.	Paolo Storchi
Legale Rappresentante di	SGP srl
Sede	Carpi (MO) – Corso A. Pio n. 77/B
Codice Fiscale	03794660369
di occupare	Piazza Prampolini e Piazza San Prospero
in data	26 e 27 Marzo 2022 (compreso periodo montaggio e smontaggio strutture)
orario	dalle ore 06,00 del 26/03 alle ore 23,00 del 27/03/2022
con	spazi espositivi con prodotti dedicati alla manifestazione
per festa denominata	"Reggio Emilia in Fiore"

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. E' vietata la sosta inoperosa.

I veicoli potranno accedere per scarico/carico e rifornimento dei punti di vendita, nei limiti sotto indicati:

Sabato	dalle ore 06,00 alle ore 09,00 e dalle ore 20,00 alle 21,00
Domenica	dalle ore 06,00 alle ore 09,00 e dalle ore 20,00 alle 23,00

Eventuali attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: "SUAP – Servizio Sportello Attività Produttive e edilizia).

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone unico patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

La dislocazione dei banchi e dei gazebo di vendita dovrà avvenire solo sulla parte centrale della piazza rialzata compresa tra la Statua del Crostolo e quella a confine del chiosco edicola (lato Municipio). Non è consentito utilizzare l'area antistante il Battistero, compresa fra il sagrato della Cattedrale e il porticato di Via Vittorio Veneto, come pure il marciapiedi posto all'uscita di Via Broletto.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza. Il soggetto organizzatore e' responsabile altresì dell'applicazione della normativa e delle prescrizioni previste dai provvedimenti governativi in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. Il soggetto organizzatore e' tenuto ad avere piano della sicurezza e piano anti covid 19 e ad inviarlo all'Ente.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di

strutture fisse, rimovibili e auto negozi” relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente poste sulle torrette elettriche ubicate nelle piazze in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011.

La manovella utile ad alzare e abbassare le torrette deve essere ritirata, presso la portineria di Palazzo Fonte (ex Tribunale) in Via Emilia San Pietro, 12 – tel: 0522 456883 e riconsegnata agli stessi alla fine della manifestazione specificando il luogo di consegna.

Gli orari della portineria di Palazzo Fonte sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle 07:30 alle 18.30.

Nelle giornate di Sabato e Domenica la manovella deve essere riconsegnata presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in Via Brigata Reggio, 28 – tel: 0522 4000.

Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle “Buone pratiche igienico-sanitarie”.

E' fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche nei giorni 26 e 27 Marzo 2022 in Piazza Prampolini e in Piazza San Prospero, a favore dei soggetti elencati (v. **allegato 1-2**) collocati a cura del Sig. Paolo Storchi, Legale Rappresentante della Ditta SGP SRL con sede a Carpi (MO) in Corso A. Pio n. 77/B - C.F. 03794660369, nelle aree in concessione per un totale di **mq. 639,00** in occasione della manifestazione denominata “Reggio Emilia in Fiore”;

4) di dare atto che le aree concesse (v. **allegato 3**) sono soggette all'applicazione del Canone unico patrimoniale come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

Piazza Prampolini

Tot. mq. 423,00

mq. 423,00 x 2 (gg. in concessione) x 1,30 (tariffa al mq. al giorno) €. 1.099,80

Piazza San Prospero

Tot. mq. 216,00

mq. 216,00 x 2 (gg. in concessione) x 1,30 (tariffa al mq. al giorno) €. 561,60

imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione €. 16,00

Totale da pagare: €. 1.677,40

Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: **pagopacosap.comune.re.it** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su www.comune.re.it/pagopa o direttamente sul portale nazionale www.pagopa.gov.it

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Mail: irene.licciardello@comune.re.it – paola.da.ros@comune.re.it

– PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Bollo virtuale:
Imposta di bollo assolta
in modo virtuale come
da autorizzazione n.8/e
del 12 dicembre 2000

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli