

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR LOCALI DEL COMITATO TAPPA CITTA' DI REGGIO EMILIA PER LE MANIFESTAZIONE SPORTIVE

“GIRO D’ITALIA 2022” E “GIRO DONNE 2022” ED EVENTI COLLATERALI

IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Visti:

- la deliberazione G.C. n. ____ del _____ avente ad oggetto: “ORGANIZZAZIONE DELLE TAPPE REGGIANE DEL GIRO D’ITALIA E DEL GIRO DONNE 2022. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI” con la quale è stato approvato il presente Avviso;
- l’art. 19 “Contratti di sponsorizzazione” del D.Lgs. 50/2016;
- il Titolo V, Capo II, “Sponsorizzazioni” del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

con il presente Avviso pubblico intende procedere alla ricerca di soggetti disponibili a sponsorizzare le attività del Comitato Tappa Città di Reggio Emilia delle manifestazione sportive denominate **“GIRO D’ITALIA 2022”** la cui tappa di arrivo del 18/05/2022 si terrà a Reggio Emilia e **“GIRO DONNE 2022”** la cui tappa di arrivo del 5/7/2022 si terrà a Reggio Emilia ed i relativi venti collaterali (conferenze, spettacoli, ecc.).

1 – Soggetto promotore dell’evento

Il Comune di Reggio Emilia in qualità di referente del Comitato Tappa Città di Reggio Emilia per l’organizzazione delle due manifestazioni in collaborazione con RCS Sport S.p.A. per quanto concerne il Giro d’Italia e con Starlight SSD a r.l. per quanto concerne il Giro Donne assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l’Amministrazione, è finalizzato alla ricerca di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori economici potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare i contratti di sponsorizzazione.

2- Descrizione delle manifestazioni oggetto di sponsorizzazione

Il Giro d'Italia ciclistico è un evento sportivo di rilevanza nazionale e internazionale che tocca diverse città italiane.

L'edizione dell'anno 2022, che sarà la 105^a edizione della manifestazione, prenderà il via il giorno 6/5/2022 e dopo 21 tappe terminerà il 29/05/2022; l'undicesima tappa della gara prenderà il via da Santarcangelo di Romagna e dopo 203 km farà tappa di arrivo a Reggio Emilia.

Il Giro d'Italia ha sempre dimostrato la sua valenza non solo sportiva, ma anche sociale e culturale: l'edizione 2022 sarà l'occasione per la città di Reggio Emilia per realizzare una serie di iniziative che potranno coinvolgere diversi attori della città in un percorso di avvicinamento, di relazione con altri eventi, di valorizzazione della città.

Il Giro è da sempre riconosciuto come un appuntamento a fortissima aggregazione sportiva che sollecita ed incentiva, grazie alla vicinanza fisica nei luoghi da essa attraversata, la pratica ciclistica nelle categorie minori, come quelle dilettantistiche e giovanili, ma che coinvolge più in generale il mondo dello sport proponendo diversi possibili livelli di coinvolgimento.

L'evento oltre a garantire grande visibilità all'immagine di Reggio Emilia, facendola conoscere maggiormente in ottica di attrattività e valorizzazione turistica, assicurerà un significativo indotto economico immediato offrendo opportunità per gli operatori commerciali e turistici della città.

Nel 2022 inoltre la Città di Reggio Emilia ospiterà il 33^o Giro Donne 2022, competizione ciclistica riservata alle atlete femminili, la cui tappa n. 5 vedrà l'arrivo a Reggio Emilia il 5/07/2022;

A tali manifestazioni sportive si affiancherà realizzazione degli eventi collaterali che permettano di realizzare un percorso di avvicinamento alla tappa, di promozione del benessere, della salute e di stili di vita sani oltre che della coesione sociale, che dia visibilità della città e che possa coinvolgere attivamente le società sportive del territorio ed i loro volontari.

Si precisa che gli sponsor locali oggetto del presente Avviso pubblico saranno qualificati come "Sponsor del Comitato Tappa Città di Reggio Emilia" e non quali sponsor del Giro d'Italia 2022 e/o del Giro Donne 2022.

3- Definizioni

Per **"contratto di sponsorizzazione"** si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito del programma degli eventi collaterali delle manifestazioni "GIRO D'ITALIA 2022" e "GIRO DONNA 2022", ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo di gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti in appositi e predefiniti spazi pubblicitari in qualità di sponsor "Sponsor del Comitato Tappa Città di Reggio Emilia".

Per **"sponsorizzazione"** si intende ogni prestazione in denaro, beni, servizi o prestazioni provenienti da terzi, a titolo gratuito allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste in una economia di bilancio totale o parziale rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata finalizzata alla realizzazione della manifestazione in oggetto.

Per “**sponsor**” si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione.

Per “**sponsee**” si intende il soggetto (Comune di Reggio Emilia) che assume, dietro corrispettivo, l’obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

4 – Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme (in parte finanziaria e in parte tecnica);
- b) l’Amministrazione comunale potrà acconsentire la presenza di più sponsor assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
- c) i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:
 - i. main sponsor: sponsor principale dell’iniziativa qualora sia garantito un finanziamento di almeno € 40.000,00 ed in quanto tale avrà la garanzia di ottenere una maggiore visibilità comunicativa rispetto agli altri sponsor come specificato nel successivo art. 5; la realizzazione del mezzo di sponsorizzazione (striscione, totem ecc.) è a carico dello sponsor;
 - ii. sponsor: sponsor della manifestazione qualora sia garantito un finanziamento da € 1.000,00 fino a € 40.000,00. In quanto tale lo sponsor avrà la garanzia di ottenere una visibilità comunicativa come dettagliata successivo art. 5.
 - iii. sponsor tecnici: forniscono beni e/o servizi utili alla realizzazione della manifestazione come dettagliato al successivo art. 6. Lo sponsor tecnico potrà apporre il suo logo sul materiale fornito attraverso la sponsorizzazione tecnica. L’impianto grafico che personalizzerà gli oggetti forniti dovrà essere concordato con l’Amministrazione Comunale, in linea con la comunicazione del progetto.

5 – Strumenti di comunicazione

Ai soggetti qualificati come sponsor sarà garantita la presenza del proprio marchio sui seguenti mezzi di comunicazione, all’interno del piano di comunicazione dedicato alla promozione delle attività del Comitato Tappa Città di Reggio Emilia:

- Affissioni in tre formati su circuito cittadino (Quantitativi stimati: n. 10 6x3; n. 30 280x200; n. 40 140x200);
- Pieghevole con programma degli eventi collaterali distribuito in città: circa 5.000 copie;
- Locandine A3 promozionali distribuite in città: circa 500 copie;
- Roll up promozionali del Giro e degli eventi: n. 4;
- Sito web e canali social dell’Amministrazione comunale.

Il piano di mezzi di comunicazione sopra elencato potrà eventualmente essere ulteriormente implementato in base alle risorse disponibili.

6 – Sponsorizzazioni tecniche

L'amministrazione comunale ricerca per la realizzazione della manifestazione sponsor tecnici che realizzino e forniscano:

- aperitivo di gala o prodotti tipici reggiani
- spettacoli teatrali, musicali o artistici aventi ad oggetto le competizioni ciclistiche
- laboratori, mostre e/o spettacoli aventi ad oggetto le manifestazioni ciclistiche, anche rivolte al mondo della scuola

L'indicazione di cui sopra non è da ritenersi esclusiva.

E' facoltà degli offerenti presentare ulteriori proposte.

L'impianto grafico che personalizzerà gli oggetti forniti dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale, in linea con la comunicazione del progetto.

7 – Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione risorse per le finalità di cui all'oggetto.

I rapporti tra Comune e sponsor saranno disciplinati da separati contratti di sponsorizzazione stipulati in base alla normativa vigente.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previste da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione dell'attività sponsorizzata.

8 - Individuazione degli impegni generali dello sponsor

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti nella manifestazione (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie, sito web ecc.),
- possibilità di concordare ulteriori controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione,
- visibilità nelle conferenze stampa relative alla manifestazione,

Tutti gli ulteriori materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor (totem, striscioni ecc.) sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione degli stessi da parte del Comune.

9 - Requisiti degli sponsor

Ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti può assumere la veste di sponsor:

- 1) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica amministrazione;

- 2) qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, le cooperative, i consorzi ecc;
- 3) le associazioni senza fine di lucro, formalmente costituite, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune.

Sono sempre ammesse sponsorizzazioni plurime di una singola iniziativa.

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti l'offerta di sponsorizzazione deve essere accompagnata da autocertificazione attestante:

- a) inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- b) inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- c) inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per le imprese);
- d) non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa.

Ai sensi dell'art. 53 co. 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico, al gioco d'azzardo e alla vendita di armi per finalità diverse dall'uso sportivo, i messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

10 – Proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte esclusivamente seguendo il modulo allegato 1 al presente Avviso e devono contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente,
- b) numero di iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa se diversa da quella sede legale,
- c) indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'Avviso (anche mediante casella di posta elettronica o PEC),
- d) breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing,
- e) nominativo e recapiti telefonici e mail del referente operativo per la proposta presentata,
- f) indicazione della modalità di sponsorizzazione:
 - i. se finanziaria: indicare in € l'entità economica del finanziamento che si intende erogare;
 - ii. se tecnica: specificare le modalità con le quali, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo della manifestazione, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
 - iii. se mista: indicare in € l'entità economica del finanziamento che si intende erogare e le modalità con le quali, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo della manifestazione, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive secondo il modulo allegato 2 attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenuto nel presente avviso pubblico,
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali previsti dalla normativa vigente,
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dichiara di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti delle proposte, senza alcun vincolo per lo sponsor.

11 – Durata dell'Avviso e esame delle proposte

Il presente avviso rimarrà pubblicato per giorni **90** decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia – sezione Amministrazione trasparente – Bandi gara e contratti.

Dalla data di pubblicazione del presente Avviso le proposte saranno valutate dal Dirigente Responsabile del procedimento. E' facoltà del Dirigente Responsabile del procedimento richiedere integrazioni o chiarimenti agli offerenti.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione comunale ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.

L'Amministrazione comunale, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità della manifestazione.

In esito alla valutazione delle proposte, anche prima della decorrenza dei termini di pubblicazione, il Dirigente Responsabile del Procedimento procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

12 – Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro e non oltre i termini di cui al precedente articolo 11 con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;

- consegna diretta presso il Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo – Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA (aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00).

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare:

Dr.ssa Liana Pasini tel. 0522/456265 – mail liana.pasini@comune.re.it.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: “**Avviso pubblico sponsorizzazioni Comitato Tappa Reggio Emilia Giro d'Italia e Giro Donne 2022**”, nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente. In caso di invio tramite PEC la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto.

La busta o la PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

1. domanda di sponsorizzazione, redatta secondo il modello Allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante;
2. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello Allegato 2, sottoscritta dal legale rappresentante;

13 – Contratto di sponsorizzazione

Il contratto verrà perfezionato mediante scrittura privata non autenticata tra Dirigente Responsabile del Procedimento e legale rappresentante dello sponsor.

Al momento della stipula del contratto di sponsorizzazione lo sponsor dovrà fornire proprio logo in formato informatico con le seguenti caratteristiche: PNG ad alta risoluzione o vettoriale, in alternativa pdf, solo ed esclusivamente in alta risoluzione.

14- Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Officina Educativa Dr. Roberto Montagnani.

15 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- ricerca di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori economici potenzialmente interessati per le manifestazioni sportive **“GIRO D'ITALIA 2022”** e **“GIRO DONNA 2022”** ed eventi collaterali.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei suoi dati avviene, ai fini della presente procedura, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. delche approva l'avviso in oggetto.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare le proposte di sponsorizzazione presentate a codesta amministrazione ai sensi del presente avviso pubblico.

Il Dirigente
Dr. Roberto Montagnani