

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/665

del 24/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 244

del 25/03/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020 FINO AL 29/04/2022 DEL NOLEGGIO DI CUI ALL'ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "MULTIFUNZIONE 26" (LOTTO 3) DI N. 28 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE MONOCROMATICHE INSTALLATE PRESSO VARI UFFICI COMUNALI – C.I.G. Z8535AD4DD

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021** è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con **Delibera di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio 2021/2023, al D.U.P. e ai relativi allegati;
- che con **Delibera di Giunta Comunale n. 237 del 14/12/2021** è stato approvato il "Secondo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2021 a seguito della variazione di Bilancio n. 235 del 29/11/2021";
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

- che è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto:

- che con atto n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito al Dott. Alberto Prampolini l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti", avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 59 del 26/01/2017 avente ad oggetto "Adesione alle Convenzioni Consip "Multifunzione 26" (Lotto 3 – monocromatiche 45 cpm) ed Intercent-ER "Fotocopiatori 5" (Lotto monocromatiche 35 cpm e Lotto colore) per la locazione di n° 31 fotocopiatrici multifunzione da destinare a vari uffici comunali. *Quinquennio marzo 2017 – febbraio 2022*" con la quale:

- a seguito di verifica della rispettiva documentazione allegata alla Convenzione Consip "Multifunzione 26" (Lotto 3) è risultata rispondente alle esigenze degli Uffici interessati, in base alle proprie caratteristiche, l'apparecchiatura multifunzione monocromatica sotto riportata:

- **Olivetti d-copia 4500MF Plus** – Fotocopiatrice multifunzione monocromatica con velocità 45 cpm, tipologia a console, completa di dispositivo stampante e scanner ai seguenti canoni trimestrali di noleggio più costi copie eccedenti:

Produttività	Canone noleggio TRIMESTRALE macchina (imponibile)	Canone noleggio TRIMESTRALE fascicolatore opzionale (imponibile)	Produttività TRIMESTRALE inclusa	Costo copia eccedente (imponibile)
A = BASSA	€ 130,00	€ 20,00	6.000	€ 0,00300
B = MEDIA	€ 168,00	€ 20,00	24.000	€ 0,00200
C = ALTA	€ 180,00	€ 20,00	42.000	€ 0,00200

- è stato determinato di aderire per il periodo contrattuale 01/03/2017 – 28/02/2022 alla Convenzione stipulata da Consip denominata “Multifunzione 26 – Lotto 3” stipulata fra la centrale di committenza Consip e la Ditta OLIVETTI S.p.A. con sede legale in Ivrea (TO), Via Jervis, 77, iscritta al Registro delle Imprese di Torino al n. 02298700010, P.IVA 02298700010, domiciliata ai fini del suddetto atto in Ivrea (TO), Via Jervis, 77, in persona del Procuratore e legale rappresentante Dott. Gianluca Galletti, giusta poteri allo stesso conferiti da procura speciale n. rep. 40.977, Racc. N. 7.387 del 20/05/2015, C.I.G. Convenzione 6510969D94, per il noleggio delle sotto riportate apparecchiature, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell’ambito della stessa convenzione, come indicato sull’apposito sito di Consip per un importo complessivo di € 123.843,42 (I.V.A. al 22% compresa), comprensivo di n. 1.953.000 copie eccedenti complessivamente previste per alcuni dei servizi interessati:
 - **n. 14** fotocopiatrici Olivetti d-copia 4500MF Plus Multifunzione Bianco Nero, 45 cpm, con supporto da terra (carrello), complete di dispositivo stampante e scanner, da destinare in uso ad altrettanti uffici comunali, al canone trimestrale di noleggio (previsto per un periodo contrattuale di 60 mesi e con PRODUTTIVITÀ BASSA) di € 130,00 più I.V.A. inclusivo di n. 6.000 copie/trimestre ed al costo copia unitario di € 0,00300 più IVA;
 - **n. 9** fotocopiatrici Olivetti d-copia 4500MF Plus Multifunzione Bianco Nero, 45 cpm, con supporto da terra (carrello), complete di dispositivo stampante e scanner, da destinare in uso ad altrettanti uffici comunali, al canone trimestrale di noleggio (previsto per un periodo contrattuale di 60 mesi e con PRODUTTIVITÀ MEDIA) di € 168,00 più I.V.A. inclusivo di n. 24.000 copie/trimestre ed al Costo copia unitario di € 0,00200 più I.V.A.;
 - **n. 5** fotocopiatrici Olivetti d-copia 4500MF Plus Multifunzione Bianco Nero, 45 cpm, con supporto da terra (carrello), complete di dispositivo stampante e scanner, da destinare in uso ad altrettanti uffici comunali, al canone trimestrale di noleggio (previsto per un periodo contrattuale di 60 mesi e con PRODUTTIVITÀ ALTA) di € 180,00 più I.V.A. inclusivo di n. 42.000 copie/trimestre ed al Costo copia unitario di € 0,00200 più I.V.A.;
 - **n. 28** dispositivi opzionali FINITURA per fotocopiatrici Olivetti d-copia 4500MF Plus al canone trimestrale di noleggio di € 20,00 più I.V.A..

Considerato:

- che l'effettiva consegna ed installazione di tutte le suddette multifunzione è avvenuta a fine marzo 2017 e che la Ditta Olivetti, sulla prima fattura emessa n. 1137904001/FA del 11/04/2017 ha indicato quale data di inizio noleggio il 30/03/2017 con scadenza del quinquennio contrattuale al 29/03/2022;
- che, stante l'imminente scadenza degli affidamenti di cui alla già richiamata Determinazione Dirigenziale, si rende necessario provvedere al noleggio di n. 28 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche da installare presso i vari uffici interessati;
- che, verificati i consumi del contratto prossimo alla scadenza, si ritiene opportuno orientare la nuova adesione su macchine simili per tipologia (n. 28 da 50 cpm) dimensionando i quantitativi globali di produzione per il nuovo quinquennio contrattuale a n. 8.500.000 copie in bianco e nero.

Precisato che, in corso di indagine per l'affidamento della locazione in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii.: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Rilevato che il Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191/2004, ha verificato quanto segue:

- Consip ha attualmente attivo dal 17/01/2022 il lotto 3 (Multifunzione A3 monocromatiche per gruppo medio-grandi dimensioni) della Convenzione "Apparecchiature Multifunzione fascia media e alta 1 - noleggio" relativa alla tipologia di fotocopiatrici multifunzione monocromatiche con velocità pari a 50 cpm nelle fasce di produttività A, B e C, con la

possibilità di aderire a contratti di noleggio per 36 (trentasei) mesi, 48 (quarantotto) mesi o 60 (sessanta) mesi con consegna e installazione entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla “Data Ordine”, per singoli ordinativi di fornitura;

- Intercent-ER ha attualmente attiva dal 15/03/2022 la Convenzione denominata “Noleggio fotocopiatrici 7” relativa a varie tipologie di fotocopiatrici multifunzione monocromatiche (con velocità pari a 30 cpm, 40 cpm e 60 cpm) con consegna, installazione e messa in esercizio delle apparecchiature prevista entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di invio dell’Ordinativo di Fornitura.

Considerato pertanto opportuno e necessario:

- verificare, alla luce delle recenti attivazioni sopra richiamate, quali tipologie di fotocopiatrici multifunzione monocromatiche risultino corrispondenti sia per caratteristiche tecniche che per economicità, ai requisiti necessari a sostenere la normale attività dei servizi utilizzatori;
- garantire, nelle more della predisposizione del nuovo affidamento del noleggio di n. 28 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche, la permanenza delle apparecchiature multifunzione installate presso i vari uffici comunali, al fine di sostenere la normale attività dei servizi utilizzatori.

Rilevato:

- che la Ditta Olivetti S.p.A. ha manifestato la propria disponibilità a garantire fino al 29/04/2022, agli atti ns. PG 2022/74611 del 24/03/2022 e PG 2022/74618 del 24/03/2022, la permanenza delle proprie apparecchiature multifunzione installate presso i vari uffici comunali garantendo le stesse condizioni economiche e contrattuali di cui alla Convenzione stipulata da Consip denominata “Multifunzione 26 – Lotto 3”;
- che, al fine del rispetto dei principi di efficienza ed economicità, tenuto conto del breve lasso di tempo intercorrente fra la data di scadenza contrattuale sopra richiamata e la data di prevista consegna ed installazione delle nuove apparecchiature multifunzione, si ritiene opportuno affidare ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 il noleggio in argomento alla Ditta Olivetti, pertanto senza obbligo di verifica del principio di rotazione ed in combinato disposto con l’art. 63, comma 2, lett. b), punto n. 2 del D.Lgs. 50/2016,

appurata altresì la congruità delle quotazioni inerenti la Convenzione Consip denominata “Multifunzione 26 – Lotto 3”;

- che il noleggio decorrerà dal 30/03/2022 fino al 29/04/2022;
- che i canoni mensili di noleggio saranno pari ad un terzo (1/3) dei canoni del contratto attualmente in essere, sopra richiamati;
- che i corrispettivi includono i canoni dovuti per la detenzione del bene, per il servizio di assistenza tecnica prestato e la fornitura di consumabili in relazione alle copie in franchigia previste nell’originario contratto Consip 26;
- che le eventuali copie eccedenti saranno addebitate al costo originariamente previsto nel contratto scaduto.

Ritenuto pertanto opportuno, in base alle esigenze verificate, affidare ex art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 ad **Olivetti S.p.A., Strada Monte Navale 2/C, 10015 Ivrea (TO) Codice Fiscale/P. IVA 02298700010**, fino al **29/04/2022** il noleggio delle n° 28 apparecchiature multifunzione dotate di dispositivo opzionale di finitura, già installate presso i vari uffici comunali, per un importo complessivo di **€ 2.074,21 (I.V.A. al 22% compresa)**, comprensivo di n. 35.667 copie eccedenti complessivamente previste per alcuni dei servizi interessati e così ripartito:

- **n. 14 fotocopiatrici Olivetti D-copia 4500MF Plus Multifunzione Bianco Nero, 45 cpm, con supporto da terra (carrello), complete di dispositivo stampante e scanner, al canone mensile di noleggio di € 43,33 più I.V.A. inclusivo di n. 2.000 copie/mese ed al costo copia unitario di € 0,00300 più I.V.A.;**
- **n. 9 fotocopiatrici Olivetti D-copia 4500MF Plus Multifunzione Bianco Nero, 45 cpm, con supporto da terra (carrello), complete di dispositivo stampante e scanner, al canone mensile di noleggio di € 56,00 più I.V.A. inclusivo di n. 8.000 copie/mese ed al costo copia unitario di € 0,00200 più I.V.A.;**
- **n. 5 fotocopiatrici Olivetti D-copia 4500MF Plus Multifunzione Bianco Nero, 45 cpm, con supporto da terra (carrello), complete di dispositivo stampante e scanner, al canone mensile di noleggio di € 60,00 più I.V.A. inclusivo di n. 14.000 copie/mese ed al costo copia unitario di € 0,00200 più I.V.A.;**

- **n. 28** Dispositivo opzionale **FINITURA per fotocopiatrici Olivetti D-copia 4500MF Plus** al canone mensile di noleggio di € 6,67 più I.V.A.;

per un totale complessivo, per il periodo 30/03/2022 – 29/04/2022, di € 1.700,33 più I.V.A. al 22% pari ad € **2.074,41 (I.C.)**, comprensivo di n. 35.667 copie eccedenti complessivamente previste per alcuni dei servizi interessati.

Dato atto:

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z8535AD4DD**;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini.
- che il documento D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;
- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020;
- il D.Lgs. 50/2016;
- la legge del 06/07/2012 n. 94;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art 1.

Viste:

- le **linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **deliberazione di G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **deliberazione di G.C. n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”.

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di affidare, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 **fino al 29/04/2022** il servizio di noleggio all’operatore economico **Olivetti S.p.A., Strada Monte Navale 2/C, 10015 Ivrea (TO) Codice Fiscale/P. IVA 02298700010** delle n° 28 apparecchiature multifunzione di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 59 del 26/01/2017 installate presso i vari uffici comunali, e precisamente:
 - **n. 14 fotocopiatrici Olivetti D-copia 4500MF Plus Multifunzione Bianco Nero, 45 cpm, con supporto da terra (carrello), complete di dispositivo stampante e scanner, al canone mensile di noleggio di € 43,33 più I.V.A. inclusivo di n. 2.000 copie/mese ed al costo copia unitario di € 0,00300 più I.V.A.;**
 - **n. 9 fotocopiatrici Olivetti D-copia 4500MF Plus Multifunzione Bianco Nero, 45 cpm, con supporto da terra (carrello), complete di dispositivo stampante e scanner, al**

canone mensile di noleggio di € 56,00 più I.V.A. inclusivo di n. 8.000 copie/mese ed al costo copia unitario di € 0,00200 più I.V.A.;

- **n. 5 fotocopiatrici Olivetti D-copia 4500MF Plus Multifunzione Bianco Nero, 45 cpm, con supporto da terra (carrello), complete di dispositivo stampante e scanner, al canone mensile di noleggio di € 60,00 più I.V.A. inclusivo di n. 14.000 copie/mese ed al costo copia unitario di € 0,00200 più I.V.A.;**
- **n. 28 Dispositivo opzionale FINITURA per fotocopiatrici Olivetti D-copia 4500MF Plus al canone mensile di noleggio di € 6,67 più I.V.A.;**

per un totale complessivo, per il periodo 30/03/2022 – 29/04/2022, di € 1.700,33 più I.V.A. al 22% pari ad **€ 2.074,41 (I.C.)**, comprensivo di n. 35.667 copie eccedenti complessivamente previste per alcuni dei servizi interessati;

- 3) che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **Z8535AD4DD**;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 2.074,41 I.V.A. compresa imputandola al seguente capitolo e come di seguito specificato, **codice Modalità di gestione Conto annuale 002 – C.I.G. n. Z8535AD4DD**:

€ 2.074,41 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.02.07.008** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10000/1** denominato “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi” del P.E.G. 2021, codice obiettivo **2022_PD_3401**, centro di costo **0112**.

- 5) di richiedere l’assunzione delle suddette spese, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024, al fine di garantire, nelle more della predisposizione del nuovo affidamento del noleggio di n. 28 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche, la permanenza delle apparecchiature multifunzione installate presso i vari uffici comunali, al fine di sostenere la normale attività dei servizi utilizzatori e comunque nel pieno rispetto

delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- 6) di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
- 7) di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- 8) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

DD22-028

AP/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.