

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/514
del 25/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 521
del 28/03/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO POLO SOCIALE TERRITORIALE SUD ED IN PARTE CONCESSI IN USO AL SERVIZIO "STRUTTURA DI POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE", POSTI NEL CONDOMINIO "CATELLANI 2" DI VIA FONTANA/PORTELLE DELLE GINESTRE- CONSUNTIVO 2020/2021 E PREVENTIVO 2021/2022.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia è proprietario di alcuni locali posti nell'immobile situato nel Condominio Catellani 2 di Via Fontana e Via Portella delle Ginestre concessi in uso al Servizio "Servizi Sociali" ed al Servizio "Struttura di Policy Politiche di Partecipazione";
- che, lo Studio CASA SERVICE Servizi e Amministrazioni Condominiali, ha provveduto ad inviare il Bilancio Consuntivo 2020/2021 ed il Bilancio Preventivo 2021/2022 e relativo piano di ripartizione rate a carico del Comune, acquisito agli atti al N 2022/73927 di PG., secondo il seguente prospetto;

BILANCIO CONSUNTIVO 2020/2021	€ 7.614,75
ACCONTO	€ 6.730,59
	<hr/>
DIFFERENZA A debito anni prec.	€ 884,16

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, tenuto conto dell'importo di € 884,16 a debito per l'esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 8.075,41**, come da piano di riparto acquisito agli atti comunali.

Considerato:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati, secondo il seguente prospetto;

VISTI:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

- di approvare il Rendiconto Esercizio 2020/2021 ed il Bilancio Preventivo 2021/2022 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali nel Condominio Catellani 2 di Via Fontana e Via Portella delle Ginestre, concessi in uso al Servizio "Servizi Sociali" ed al Servizio "Struttura di Policy Politiche di Partecipazione";
- di liquidare l'importo di € 8.075,41 relativo al Rendiconto Esercizio 2020/2021 ed il Bilancio Preventivo 2021/2022 per le unità immobiliari sopra citate, come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO CATELLANI 2** di Via Portella delle Ginestre e Via Fontana (CF: 91086360350), emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso
IBAN: IT 63 K 02008 12813 000100117954;

- che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** denominato “ Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi”, codice prodotto-progetto 2022 PD_3802 - C. Costo 0145 (80%) e 0217 (20%) e precisamente
 - quanto ad € 884,16 **impegno 2021/7195**
 - quanto ad € 7.191,25 **impegno 2022/1317**

- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.Alberto Prampolini