

**Proponente: 39.A**  
**Proposta: 2022/629**

**del 21/03/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 248**

**del 28/03/2022**

**PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: URBACT PILOT NETWORK SDG'S GLOBAL GOALS FOR CITIES.  
CUP J89J21007730001-ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA**

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato differito al 31 Marzo 2022 il termine per l'approvazione da parte degli Enti Locali, del bilancio di previsione 2022-2024, di cui all'art. 151 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- pertanto, nelle more della predisposizione dello schema di bilancio, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con provvedimenti PG n. 25242 e PG 25249 del 31/1/2020 il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti rispettivamente incarico dirigenziale della responsabilità di Coordinatore dell'Area Risorse e della responsabilità ad interim di direzione del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, ai sensi dell'art. 50 del D.Lg.vo del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto PG.42296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali per l'Area Risorse e il servizio Pianificazione programmazione e controllo;
- con atto dirigenziale 2021/931 del 8/06/2021 è stato approvato l'accordo di partenariato del progetto Pilot network SDG's Global Goals for Cities Codice unico di progetto J89J21007730001.

**Premesso inoltre che**

Il Comune di Reggio Emilia è stato selezionato prima a livello italiano poi europeo per far parte delle 18 città pilota aderenti al progetto europeo Il riconoscimento al Comune di Reggio Emilia – unica città in Italia a far parte del network – deriva dall'importante lavoro promosso negli ultimi anni per la localizzazione dell'Agenda 2030 e il contributo dato al raggiungimento degli SDGs.

Il Comune di Reggio Emilia è stato selezionato a far parte del partenariato del progetto Urbact Global Goals for cities, proprio per l'importante lavoro di interconnessione che ha attuato tra le proprie strategie locali e gli obiettivi dell'Agenda 2030 con particolare riferimento al lavoro di integrazione degli SDGs all'interno del Documento Unico di programmazione dell'ente e alcuni piani e documenti strategici dell'ente.

Il progetto europeo SDG Pilot Network "GLOBAL GOALS FOR CITIES" Codice unico di progetto J89J21007730001, nasce con l'obiettivo di creare una rete di città europee capace di promuovere lo scambio di esperienze e identificare nuovi processi di localizzazione per gli SDGs a livello locale.

Gli obiettivi del progetto sono quelli di migliorare il modo in cui le città affrontano il tema degli SDGs (obiettivi di sviluppo sostenibile) con gli attori del territorio e come integrano gli stessi all'interno del piano strategico locale.

Attraverso la rete si mira anche a rafforzare le sinergie tra enti istituzionali locali ed organizzazioni internazionali nel perseguimento degli obiettivi stessi, promuovendo le buone pratiche attuate dai partner.

Il progetto si sviluppa da marzo 2021 a dicembre 2022.

Il progetto è capofilato dalla città di Tallinn (Estonia) e vede la partecipazione di altre 18 città europee quali:

- Comune di Braga (PT),

- Comune di Heraklion (GR),
- Comune di Veszprém (HU),
- Comune di Ozalj (HR),
- Comune di Klaipeda (LT),
- Comune di Veliki Preslav (BG),
- Comune di Jihlava (CZ),
- Comune di Dzierżoniów (PL),
- Comune di La Rochelle Urban Community (FR),
- Comune di Mouscron (BE),
- Comune di Gävle (SE),
- Comune di Reggio Emilia (IT),
- Comune di Glasgow (UK),
- Comune di Schiedam (NL),
- Comune di Manresa (SP),
- Comune di Bratislava (SI),
- Comune di Solingen (DE),
- Comune di Trim (IE).

Il progetto mette a disposizione il metodo di apprendimento integrato e partecipativo implementato del programma URBACT III, per supportare le città attraverso le diverse fasi di progetto:

- Attivazione (marzo-aprile 2021)
- Diagnosi (maggio-luglio 2021)
- Visione (agosto-novembre 2021)
- Pianificazione delle azioni (dicembre 2021- maggio 2022)
- Indicatori e finalizzazione degli Piani di Azione Locali (giugno 2022 – metà novembre 2022)

#### **Evidenziato che:**

nel corso delle attività di sviluppo del progetto e per concretizzare il metodo di apprendimento integrativo e partecipativo delle città partner vengono organizzati periodicamente degli eventi denominati Transnational Meetings. Il prossimo transnational meeting, il numero 6, sarà organizzato in presenza e sarà ospitato dalla città tedesca di Solingen. Il meeting avrà come tema principale la preparazione alla governance, ai partenariati e le coerenze politiche. Essendo questo uno degli argomenti di maggior interesse per il Comune di Reggio Emilia ed essendo questo meeting il primo a svolgersi in presenza dopo la pandemia, si è ritenuto corretto e necessario che vi fosse la partecipazione di una delegazione a rappresentanza del Comune di Reggio Emilia.

Il meeting si svolgerà dal 6 all'8 aprile 2022 con partenza della delegazione il giorno 5 aprile. I costi di partecipazione all'evento verranno coperti dal budget di progetto.

Il meeting di Solingen si focalizzerà inoltre sulla situazione in Ukraina in particolare il gruppo sarà impegnato in due linee di azione: una simbolica, mettere insieme dichiarazioni condivise di supporto delle città europee alle popolazioni colpite dalla guerra. Una più pratica con la raccolta dei bisogni a sostegno delle organizzazioni che stanno lavorando nelle città più colpite per essere in grado di donare un sostegno concreto.

Ogni partecipante al meeting di Solingen dovrà inoltre fornire una missione e almeno una bozza di obiettivo specifico per il suo raggiungimento.

#### **Precisato che**

- per la partecipazione alla trasferta sopra citata si ritiene necessario impegnare la somma di Euro 2.981,00 che copriranno i costi per la partecipazione di un dipendente del Comune di Reggio Emilia e di un rappresentante della Fondazione E35 alla trasferta di Solingen;
- le risorse per sostenere i costi di trasferta verranno indicate nelle voci economiche del Progetto successivamente rendicontate ;
- che la spesa sarà imputata alla Missione 19 Programma 01 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.02.000 del Bilancio 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo finalizzato 22184 del PEG 2021 denominato “Spese per

organizzazione eventi e viaggi per progetto Urbact” codice prodotto-progetto 2022\_PG 3930, centro di costo 0213; codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;

**Precisato inoltre che:**

le spese di partecipazione alla trasferta di Solingen prevedono il pagamento del noleggio di un'auto a guida libera che porterà la delegazione in aeroporto e ritorno; i costi di biglietto aereo a/r, i costi per il soggiorno a Solingen durante il meeting di soggiorno.

Per il noleggio auto essendoci una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e la Ditta TIL Traspor Integrati e Logisca S.r.l., con sede in via Trento Trieste, 13, 42124 Reggio Emilia PI 01808020356 e tale convenzione riguarda il noleggio di auto a guida libera come in questo caso, si è provveduto a richiedere apposito preventivo (All.1). Il preventivo in virtù della convenzione è stato accettato e si è proceduto ad affidare il servizio alla Ditta TIL srl.

A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara CIG Z1D35B7BF2. Il preventivo presentato da TIL è di Euro 181,00 IVA inclusa. La ditta Til con sede legale in via Trento Trieste 13 42124 a Reggio Emilia risulta altresì in possesso dei requisiti di ordine generale autocertificati di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 con apposita modulistica sottoscritta dal legale rappresentante della società e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino all'8/06/2022, che sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

le altre spese di trasferta verranno invece pagate successivamente alla presentazione da parte del dipendente del Comune e della rappresentante della Fondazione di apposita documentazione.

**Visti altresì**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- la L. 266/05, art. 1, comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione
- Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al
- comma in parola;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area “Area Risorse e del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo Dr.ssa Lorenza Benedetti;

**DETERMINA**

1. di dare atto che nell'ambito delle attività previste dal progetto sono previsti meeting e incontri tra partner del progetto;
2. di provvedere al seguente affidamento:
  - servizio di noleggio automobile a guida libera a TIL Traspor Integra e Logisca S.r.l., con sede in via Trento Trieste, 13, 42124 Reggio Emilia PI 01808020356 per un valore pari ad Euro 181.00 IVA inclusa

3. di accertare la somma di Euro 2.981,00 al Titolo 2 codice del piano finanziario 2.01.05.02.001 del bilancio di Previsione 2021/2023 annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo finalizzato 2283 del PEG 2021 denominato “Contributi da enti europei per a realizzazione progetto Urbact”, codice prodotto-progetto 2022\_PG\_3930, centro di costo 0213; codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;
4. di impegnare la somma spesa di Euro 181,00 al Titolo 2 codice del piano finanziario 1.03.02.02.000 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in corrispondenza al capitolo finalizzato 22184 del PEG 2021 “Spese per organizzare eventi e viaggi per progetto Urbact” VEGG Cap/E 2283 codice progetto prodotto 2022\_PG\_3930 centro di costo 0213 codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;
5. di impegnare la somma di Euro 1.400,00 per il rimborso spese del dipendente del Comune di Reggio Emilia al Titolo 2 codice del piano finanziario 1.03.02.02.000 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in corrispondenza al capitolo finalizzato 22184 del PEG 2021 “Spese per organizzare eventi e viaggi per progetto Urbact” VEGG Cap/E 2283 codice progetto prodotto 2022\_PG\_3930 centro di costo 0213 codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;
6. di impegnare la somma di Euro 1.400,00 per il rimborso spese del rappresentante di Fondazione E35 al Titolo 2 codice del piano finanziario 1.03.02.02.000 del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in corrispondenza al capitolo finalizzato 22184 del PEG 2021 “Spese per organizzare eventi e viaggi per progetto Urbact” VEGG Cap/E 2283 codice progetto prodotto 2022\_PG\_3930 centro di costo 0213 codice unico di progetto (CUP) J89J21007730001;
7. di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell’art.1, comma 173 della legge n.266/2005;
8. di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure di cui agli artt. 179 comma 3, 183 comma D.Lgs 267/2000.

Si attestano che non esistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.