

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/518
del 25/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 523
del 28/03/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' PRIVATA, AD USO BIBLIOTECA DECENTRATA DI OSPIZIO, SITUATI NEL CONDOMINIO CEMAR- CONSUNTIVO 2020/2021 E PREVENTIVO 2021/2022.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia conduce in locazione dalla Ditta FIMAX srl (subentrata in data 22/09/2015 alla ditta Gima srl) e dai Sigg.ri Davoli e Reverberi, alcuni locali con annessi servizi igienici, entrambi con decorrenza 1.09.2007, posti nel Condominio "CEMAR" nel quale hanno sede la Biblioteca decentrata di Ospizio ;
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che, con nota PG 2022/75848 lo Studio ABC Snc, amministratore del condominio in argomento, ha provveduto ad inviare il Rendiconto Esercizio 2020/2021 ed il Preventivo Esercizio 2021/2022 e relativo prospetto rate;
- che, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 1.771,64** secondo il seguente prospetto:

BILANCIO CONSUNTIVO 2020/2021 € 1.734,30

ACCONTO versato € 1.785,10

DIFFERENZA A credito € - 50,80

BILANCIO PREVENTIVO 2021/2022 € 1.822,44

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del credito di € 50,80 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.771,64.**

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di pagamento spese relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.

147 bis del D. Lgs. 267/2000

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il Consuntivo Esercizio 2020/2021 ed il Bilancio Preventivo 2021/2022 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Em. Ospizio, nel condominio "CEMAR", come descritto in narrativa ;

- 2) di liquidare in complessivi € 1.771,64 la spesa relativa al Consuntivo 2020/2021 ed al Preventivo 2021/2022, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO CEMAR** di Via Em.Ospizio, 30/32/34 (CF 91099180357) per i locali ad uso Biblioteca decentrata di Ospizio, al seguente IBAN:
IT 42 K 05387 12803 000002416287 ;

- 3) di dare atto che predetta somma trova imputazione al **CAP 32406**, codice prodotto progetto PEG 2022_PD_3802 , Centro di Costo 0168 -impegno 2022/1317.

- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Alberto Prampolini