

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/688
del 30/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 542
del 30/03/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO (CAT. D) AVENTI DECORRENZA 17/04/2022.

Vista :

la comunicazione pervenuta via Pec in data 03/03/2022 con la quale il dipendente, assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig. R.L.- come generalizzato nell'Allegato 1 al presente provvedimento -, con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" (Cat. D), assegnato alla Policy Politiche di partecipazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 17/04/2022 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 16/04/2022);

Considerato che:

- i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che il dipendente in questione possiede una anzianità di servizio inferiore a 5 anni, ammontano a 1 mese (30 giorni di calendario);
- i termini di preavviso nella fattispecie decorrono dal 16/03/2022, pertanto il dipendente garantisce integralmente l'osservanza del mese di preavviso contrattualmente previsto (che, nello specifico, si colloca dal 18/03/2022 al 16/04/2022).

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente, Sig. R.L., nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U,P.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 201/2023 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 133 del 13/07/2021 sono stati approvati il I Piano della Performance 2021-23, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e relativi allegati";
- che con decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 è stato disposto il differimento al 31.03.2022 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali e che, pertanto, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che con successiva deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà ad approvare il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" (Cat. D), Sig. R.L., generalizzato nell'Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 17/04/2022 (ultimo giorno di lavoro 16/04/2022);

-di dare atto che il dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 1 mese (30 giorni di calendario) di preavviso previsto contrattualmente (nello specifico, dal 18/03/2022 al 16/04/2022);

- di dare atto che alla cessazione dal servizio del dipendente Sig. R.L., a far tempo dal 17/04/2022, si verificherà una minor spesa di € 22.190,65 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2022, al capitolo che nel PEG 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 400 "Personale servizio politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente" del PEG 2021 – Centro di Costo 0217 e precisamente:

art. 1 € 16.897,59- Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.461,72- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1111

art . 2 € 831,34- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 01.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 01.1.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)