

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/674

del 28/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 256

del 30/03/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER INIDONEITA' FISICA ALLA MANSIONE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DAL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" APPROVATO CON DELIB. G.C. N. 245 DEL 23.12.2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati "particolari" ed informazioni utili a rivelare lo stato di salute del soggetto interessato dal trasferimento per inidoneità allo svolgimento delle attuali mansioni - ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali ed in particolare ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE 2016/679 – la persona interessata non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento ma soltanto all'interno della Relazione allegata allo stesso, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile ai fini della tutela dei diritti e delle libertà dell'interessata relativamente al trattamento dei dati personali. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014).

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi e allegati";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii) e i relativi allegati;
- è stato disposto il differimento al 31.05.2022 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali e che, pertanto, vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 di I.D. del 22.02.2022 sono stati approvati lo schema di Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati e lo schema di nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione D.U.P. 2022-2024;
- con successiva deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà ad approvare il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2021 primo stralcio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, avente ad oggetto "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021;

Vista e richiamata integralmente da ultimo la **Deliberazione di G.C. 23.12.2021 n. 245 di I.D.** che approva il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*", con particolare riferimento a quanto previsto:

- **al punto 1 del dispositivo** nel quale si provvedeva ad approvare, il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – stralcio ANNO 2022 e parziale modifica del piano 2021, PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA di cui all'**ALLEGATO 1** della succitata Deliberazione, nei limiti e con le modalità in essi

stabiliti e nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato anche per l'anno 2022, secondo quanto autorizzato nell'allegato 1;

- **al punto 2 del dispositivo** che testualmente recita: *“di dichiarare, a valere per l'anno 2022, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2022 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;*
- **al punto 5 del dispositivo che dispone** *“di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati”;*
- **al punto 8 del dispositivo** nel quale vengono confermati per il triennio 2020/22, i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col provvedimento di che trattasi;

Richiamato, con particolare riferimento all'atto in oggetto quanto indicato nell'Allegato 1) approvato con la Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 al paragrafo **“4.6 mobilità interna”** che di seguito si riporta:

“La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale. In particolare oltre alla ricollocazione del personale su base volontaria, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione.

La riduzione delle unità in servizio privilegia sempre di più la mobilità interna, prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale strumento complementare rispetto al reclutamento esterno.”

Visti gli artt. 25 **“DOTAZIONE ORGANICA E PIANO D'ASSEGNAZIONE”** e 27 **“PRINCIPI GENERALI SULLA MOBILITA”** - Sezione A del “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, nonché gli artt. 46 **“MOBILITA’ D’UFFICIO”** e 47 **“MOBILITA’ INTERNA SU ISTANZA DEL SINGOLO DIPENDENTE”** - Sezione B del medesimo Regolamento;

Tenuto conto, anche alla luce di quanto previsto nei suddetti articoli del “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, che:

- la mobilità interna costituisce, in generale, ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze di personale evidenziate dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente ed alle aspirazioni dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso diverse esperienze di lavoro;
- il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- ancora, a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati fisicamente inidonei alle proprie mansioni, con particolare riguardo per il personale proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e da altri specifici e particolari profili di attività, quali ad esempio i servizi di vigilanza;

Considerato:

- che la dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, in servizio con profilo di “Collaboratore Servizi Scolastici” – categoria giuridica B1 – economica B1 – con rapporto di lavoro part-time 18 ore settimanali, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, a seguito di visita

presso il Medico del Lavoro in data 22.11.2021, è stata giudicata non idonea permanentemente alla mansione propria del profilo di appartenenza;

- che pertanto, a far tempo da tale data, la dipendente pur rimanendo assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, è stata però adibita ad attività non in contrasto con il giudizio espresso dal Medico del Lavoro in attesa di essere assegnata a funzioni diverse all'interno dell'Ente;

Ritenuto pertanto opportuno, a seguito degli esiti di tale visita medica, provvedere a mettere in campo diversi percorsi, per una proficua riconversione professionale della dipendente sopraindicata ad altre più idonee mansioni, compatibili con lo stato di salute, e per un conseguente reimpiego in attività lavorative presso altro Servizio dell'Amministrazione che abbia segnalato fabbisogni e carenze di personale coerenti con le caratteristiche e l'inquadramento contrattuale della stessa;

Considerato:

- che presso il Servizio Servizi Culturali, U.O.C. Coordinamento Attività Amministrative e gestionali dell'Area, a seguito di cessazione dal servizio per pensionamento di una dipendente, vi è la necessità di inserire una figura con mansioni di accoglienza e sorveglianza agli spazi museali durante le ore di apertura al pubblico e che tale figura possa essere individuata all'interno dell'Ente mediante riconversione di personale in uscita dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per inidoneità temporanea o definitiva;
- che la prassi consolidata prevede infatti, qualora possibile, la riconversione professionale del lavoratore giudicato non più idoneo allo svolgimento delle proprie mansioni, ad altro Servizio dell'Amministrazione, in accordo con la Direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- che a tal fine la dipendente di che trattasi ha incontrato, in data 24.03.2022 la Dirigente del Servizio Servizi Culturali unitamente alla Responsabile della U.O.C. Coordinamento Attività Amministrative e gestionali dell'Area, per un colloquio conoscitivo in merito alla possibilità di un suo inserimento presso il Servizio in oggetto, accompagnando tale trasferimento con l'attivazione di percorsi formativi di riconversione professionale;
- che il colloquio con la suddetta dipendente, in merito alle proposte formulate, ha complessivamente dato esito positivo per entrambe le parti interessate;

Valutato che le risorse economiche necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente sono attualmente rinvenibili negli stanziamenti del secondo esercizio del Bilancio pluriennale 2021-2023 (esercizio 2022) e verranno previste nel Bilancio di Previsione 2022-2024 in corso di predisposizione;

Ritenuto pertanto opportuno - tenuto conto sia delle esigenze organizzative dell'Ente che di quelle di riconversione professionale di personale - in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentito il parere della dipendente nonché dei Dirigenti interessati – procedere al trasferimento temporaneo della dipendente meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto con profilo di Collaboratore Servizi Scolastici – categoria giuridica B1 – con rapporto di lavoro part time 18 ore settimanali – presso il Servizio Servizi Culturali - UOC Coordinamento Attività Amministrative e gestionali dell'Area;

Visto l'incarico, attribuito alla dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249), della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;

- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di **trasferire** - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità interna all'Ente di cui al "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*" approvato con Deliberazione G.C. 245 del 23.12.2021 ed al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi artt. 27 – Sezione A), 46 e 47 – Sezione B) - la dipendente meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente provvedimento, assunta a tempo indeterminato e a tempo parziale 18 ore settimanale con profilo di "Collaboratore Servizi Scolastici" (cat. B1), giudicata non idonea permanentemente alla mansione specifica del profilo di appartenenza a seguito di visita presso il Medico del Lavoro in data 22.11.2021, dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al **Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Coordinamento Attività Amministrative e gestionali dell'Area** con decorrenza **01.04.2022** e fino a contraria disposizione;
2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal 01.04.2022, il "Piano di Assegnazione dell'Ente", così come rideterminato con Determinazione Dirigenziale n. 1501 di RUAD del 04.11.2020 e ss.mm.ii.;
3. di dare atto che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente verranno previste all'interno del Bilancio 2022-2024 - Esercizio 2022 del Comune, e saranno finanziate dalle complessive e numerose cessazioni di personale già programmate o che interverranno nel corso dell'anno 2022;
4. di imputare la relativa spesa di **€ 9.610,50** al capitolo che nel Bilancio 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 20600 "Personale Sistema Museale" – Centro di Costo 0164 del PEG 2021 del Bilancio pluriennale 2021-2023 - codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 7.392,78- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101 (Competenze fisse per personale tempo indeterminato)

art. 2 € 1.856,48 - Contributi a carico del Comune - COGE HC – PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)

art. 2 € 361,24 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113 (Contributi obbligatori per personale - INADEL)

5. di prendere atto, inoltre, che la spesa relativa al presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)