

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2022/691**  
**del 30/03/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 259**

**del 01/04/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BERTANI Ing. Andrea**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RINNOVO AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 4, DEL D.LGS 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE RETI E DEGLI APPARATI DI TELEFONIA INSTALLATI PRESSO LE SEDI COMUNALI ED I SERVIZI GESTITI DALL'ENTE. PERIODO: 01/08/2022-31/07/2024

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che con decreto sindacale PG n° 2019/135704 del 10/07/2019, sono stati attribuiti i nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, con applicazione di tecniche di rotazione straordinaria;
- Che con decreto sindacale PG 215407 del 08/10/2021 il Sindaco ha provveduto a nominare il Dott. Bertani Andrea quale dirigente del Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
- Che in sede di predisposizione al bilancio è stata data attuazione a quanto stabilito dall'art. 169 del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 7 del Regolamento di Contabilità, operando una classificazione delle risorse finanziarie in relazione delle Aree funzionali che ha permesso l'aggregazione dei dati per programmi e per Centri di responsabilità, delle cui funzioni si è data illustrazione nella Relazione Programmatica e Previsionale;
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale del 29/03/2022 n. 45, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione.;
- Che con successiva delibera di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 ed i relativi allegati;

Richiamate:

la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2020/611, con la quale:

si affidava, per il periodo: 01/08/2020-31/07/2022 il servizio di manutenzione ed assistenza delle reti e degli apparati di telefonia installati presso le sedi comunali ed i servizi gestiti dall'Ente;

che il provvedimento si poneva in esecuzione del Programma Biennale degli Acquisti approvato con Deliberazione Consiliare n. 23 del 05/02/2019 Documento Unico di Programmazione-DUP 2019-2021- Bilancio Previsionale Finanziario 2020-2022;

che il Codice Unico di Intervento CUI assegnato all'appalto è: **S001145920351202000069**, approvato con atto di CC 2020/137 del 29/06/2020 quale allegato del “ RENDICONTO

DELLA GESTIONE 2019”;

Considerato:

che secondo quanto disposto dall'Art. 3 del Capitolato d'Oneri, la stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto fossero risultati soddisfacenti, fosse stato accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e fossero state verificate le compatibilità di bilancio, si riservava la facoltà, ai sensi dell'Art. 35 Comma 4 del D.lgs 50/2016, di optare per il rinnovo dell'appalto in essere per un periodo massimo di 2 anni a partire dalla scadenza del contratto iniziale;

che durante il periodo di durata contrattuale, il rapporto di collaborazione fra l'Ente appaltante e l'aggiudicatario del servizio ( RT.IMPIANTI DI ROMANO FRANCESCO E TESTA ANTONINO) si è sempre contraddistinto per puntualità e precisione;

che il Servizio Gestione Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, con propria nota trasmessa a mezzo PEC **PG n. 76493** del 28/03/2022, ha richiesto alla Ditta **RT. Impianti di Romano Francesco e Testa Antonino** la disponibilità a rinnovare il contratto in oggetto per il periodo 01/08/2022-31/07/2024;

che con Lettera acquisita al Protocollo **PG n. 77479** del 29/03/2022, agli Atti dell'Ufficio Scrivente, la Ditta **RT. Impianti di Romano Francesco e Testa Antonino** ha risposto confermando la propria disponibilità al rinnovo del contratto in oggetto per il periodo 01/08/2022-31/07/2024, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere, come espressamente previsto dall'Art. 3 del Capitolato d'Oneri;

Verificati la convenienza ed il pubblico interesse alla continuazione del rapporto alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere, si ritiene quindi opportuno procedere al rinnovo contrattuale per un importo complessivo di € **64.719,54** oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € **78.957,84 (IVA compresa)**, per il periodo: 01/08/2022-31/07/2023 prevedendo altresì anche n. 3 mesi di proroga tecnica, come previsto dall'art. 3 del Capitolato Speciale;

Dato altresì atto:

che, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 192 del D.Lgs. 18 Agosto n. 267, a seguito della conclusione con esito positivo dei controlli, relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese che verranno appositamente richieste ed attivate ai sensi e nel rispetto delle linee guida 4 anac a

seguito esecutività del presente atto, i contratti di rinnovo verranno stipulati sotto forma di scritture private da registrarsi in caso d'uso con oneri a carico dell'aggiudicatario; le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute e dettagliatamente descritte nel Capitolato d'Oneri e nelle relative offerte;

Atteso:

che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto all'Art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

che, il CIG associato alla gara originaria era: **8309482179** e che già all'atto della sua acquisizione era già stato previsto anche il valore dell'eventuale rinnovo;

che il nuovo CIG derivato relativo al rinnovo in parola è il seguente: **9163704FC0**;

che il servizio consiste nella ripetizione di servizio analogo già affidato all'aggiudicatario del contratto iniziale dalla medesima stazione appaltante;

che tale servizio è conforme all'iniziale progetto di servizio predisposto dall'Ente per il quale la ditta ha presentato la propria offerta in sede di partecipazione di gara;

che non sono decorsi tre anni dalla stipula del contratto iniziale che preveda la possibilità di riaffidare il servizio al contraente, ai sensi della normativa vigente, ex art. 63, comma 5 ultimo periodo del D.Lgs 50/2016;

che si provvederà, con l'emissione dei successivi Buoni d'Ordine, ad assegnare le risorse vincolate negli impegni assunti,;

Ritenuto pertanto:

di rinnovare, ai sensi dell'Art. 35 Comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per ulteriori 2 (due) anni, come disposto dall'Art. 3 del Capitolato d'Oneri, il servizio di manutenzione delle reti e degli apparati di telefonia installati presso le sedi comunali ed i servizi gestiti dall'Ente del Comune di Reggio Emilia alla Ditta **“RT IMPIANTI DI ROMANO FRANCESCO E TESTA ANTONINO”** con sede in Palermo, via Pietratagliata Monreale,27 - Partita IVA n. **0389740826**, **per il periodo: 01/08/2022-31/07/2024**, e per l'importo complessivo di € **64.719,54** oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € **78.957,84** (IVA compresa), ai medesimi patti e condizioni contrattuali in essere - **CIG N. 9163704FC0**;

Di dare atto che:

i valori espressi tengono conto sia della possibile proroga tecnica di n. 3 mesi che dell'eventuale aumento delle prestazioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e come riportato all'art. 3 del Capitolato speciale;

pur avendoli previsti, in questa fase si ritiene di impegnare la spesa per la sola parte del rinnovo, demandando ad un momento successivo, la predisposizione degli atti di impegno della spesa, qualora si presenti la necessità;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'aggiudicazione del rinnovo del contratto relativo all'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002;

Dato atto:

che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento Attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Bertani Andrea

Visti:

l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.i

il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;

l'art. 59 dello Statuto Comunale;

l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;

l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Viste:

le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

la Deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019";

la Deliberazione di G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

la Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

## **DETERMINA**

1-di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2-di rinnovare, ai sensi dell’Art. 35 Comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per ulteriori 2 (due) anni, come disposto dall’Art. 3 del Capitolato d’Oneri, il servizio di manutenzione delle reti e degli apparati di telefonia installati presso le sedi comunali ed i servizi gestiti dall’Ente del Comune di Reggio Emilia alla Ditta **“RT IMPIANTI DI ROMANO FRANCESCO E TESTA ANTONINO”** con sede in Palermo, via Pietratagliata Monreale,27 - Partita IVA n. **0389740826**, **per il periodo: 01/08/2022-31/07/2024** , e per l’importo complessivo di € **48.810,00** oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € **59.548,20** (IVA compresa), ai medesimi patti e condizioni contrattuali in essere - **CIG N. 9163704FC0**;

3-di impegnare la somma complessiva di € 59.548,20 suddividendola nel seguente modo – **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002:**

### **ANNO 2022:**

quanto ad € **12.405,88** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Piano finanziario 1.03.02.09.004 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 13 DPCM 28/12/2011 del Bilancio 2022-2024, esercizio 2022 al Capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 39535 del P.E.G. 2021 denominato “Servizi di manutenzione e assistenza telefonica”, codice prodotto-progetto 2022\_PD\_3331, centro di costo 0300

### **ANNO 2023:**

quanto ad € **29.774,10** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Piano finanziario 1.03.02.09.004 codice del piano dei conti integrato

necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 13 DPCM 28/12/2011 del Bilancio 2022-2024, esercizio 2023 al Capitolo che nel P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 39535 del P.E.G. 2021 denominato “Servizi di manutenzione e assistenza telefonica”, codice prodotto-progetto 2023\_PD\_3331, centro di costo 0300;

**ANNO 2024:**

quanto ad € **17.368,22** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Piano finanziario 1.03.02.09.004 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 13 DPCM 28/12/2011 del Bilancio 2022-2024, esercizio 2024 al Capitolo che nel P.E.G. 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 39535 del P.E.G. 2021 denominato “Servizi di manutenzione e assistenza telefonica”, codice prodotto-progetto 2024\_PD\_3331, centro di costo 0300;

4-di dare atto che la gestione del rapporto contrattuale sarà in capo al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

5-di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall’Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica;

6-di dare atto che, ai sensi dell’Art. 31, Comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Dott. Bertani Andrea;

7-di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure di cui all’Art. 183, Comma 7 del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, e successivamente all’Ufficio Appalti del Servizio Appalti e Contratti il presente atto per l’attivazione dei controlli sui requisiti di capacità generale e morale di cui all’Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi e con le modalità previste dalle linee guida 4 anac e la conseguente redazione e stipula del contratto di rinnovo a mezzo scrittura prevista da registrarsi in caso d’uso a spese e oneri delle ditte affidatarie;

8-di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Art.li 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1, Comma 32 della Legge n. 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

**IL DIRIGENTE**

(Dott. Bertani Andrea)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.