

Proponente: 87.A
Proposta: 2022/220
del 31/03/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 568
del 04/04/2022

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE NORD SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO ANNO 2022 (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 900 del 26/08/2021, N. 1114 DEL 18/10/2021, N. 1595 DEL 23/12/2021, N 31 DEL 25/01/2022)

Oggetto: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE **NORD** SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO ANNO 2022 (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 900 del 26/08/2021, N. 1114 DEL 18/10/2021, N. 1595 DEL 23/12/2021, N 31 DEL 25/01/2022)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2021-2023, il Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 e successive variazioni, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 – risorse finanziarie per macro-obiettivi ed allegati;

con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2021-2023, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;

è stato differito al 31/03/2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e dei relativi allegati;

con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

con il provvedimento del Sindaco PG n. 47990 del 28/02/2020, così come modificato con decreto PG 174334 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020, il Sindaco ha incaricato la d.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio "Servizi Sociali"

con atto n. PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali", come previsto dalla DGC 156/2018;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20009/248 del 1/09/2009 con la quale sono state approvate le nuove "Linee guida e piste di lavoro per nuclei familiari che evidenziano fragilità economiche" e le relative modalità operative (Direttiva n. P.S. SC/771/2015 del 29/06/2015);
- la Determinazione dirigenziale n. 900 del 26/08/2021 con la quale si è provveduto ad integrare le risorse finanziarie destinate agli interventi di sostegno economico a favore di persone e famiglie in condizioni di bisogno e destinati ad azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economico sociale generatesi in seguito all'epidemia COVID-19 come da Delibera Regionale n. 473 del 12/04/2021 per la spesa di € **111.420,09**, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna (PF P.att. 2021);

- la Determinazione dirigenziale n. 1114 del 18/10/2021 con la quale si è provveduto ad impegnare le risorse finanziarie destinate agli interventi di sostegno economico a favore di persone e famiglie in condizioni di bisogno previste dal “Decreto Sostegni” (DL 73/ 2021) per la spesa di € **517.053,02** (solidarietà alimentare e sostegno pagamento canoni di locazione e utenze domestiche finanziati dal ministero dell’Interno) e di € **900,01** derivanti da donazioni di privati per misure urgenti di solidarietà alimentare di cui alla Circolare della Protezione Civile n. 658/2020 (DGC n.61 del 2/4/2020 e ssmmii) incassati nel corso dell’anno 2021.
- la determinazione dirigenziale n. 1595 del 23/12/2021 con la quale si è provveduto ad impegnare le risorse finanziarie destinate agli interventi di sostegno economico a favore di persone e famiglie in condizioni di bisogno e destinati ad azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economico sociale generatesi in seguito all’epidemia COVID-19 come da delibera regionale n. 1283 del 2/08/2021 per la spesa di € **148.118,87**, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna (PF Int. P.att. 2021);
- la determinazione dirigenziale n. 31 del 25/01/2022 con la quale si è provveduto ad impegnare per l’esercizio 2022, l’importo di € **47.966,75** quale primo impegno rispetto al fabbisogno per l’anno 2022 destinato all’erogazione di sussidi economici a persone e famiglie in condizioni di bisogno;
-

Evidenziato che:

con le determinazioni sopra richiamate sono stati assunti gli impegni suddivisi, secondo il fabbisogno programmato, tra i 4 poli Poli Sociali Territoriali e, per i fondi non finalizzati, una quota centralizzata per l’U.O.C. “Coordinamento Servizi per l’Inclusione e Intercultura” a copertura di interventi rivolti a fasce di popolazione a forte rischio di esclusione sociale e/o emergenziali, erogazione di contributi straordinari per il rientro di emigranti o per il rimpatrio di salme di immigrati, contributi Area Penale Esterna ecc.);

ogni struttura organizzativa (le 4 UOC Poli sociali territoriali e U.O.C. Coordinamento Servizi per l’Inclusione e Intercultura) è responsabile della gestione del budget assegnato per il sostegno economico a progetti sociali, nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti, nonché degli incarichi conferiti;

sono a carico delle Responsabili UOC dei Poli sociali territoriali e della Responsabile UOC Coordinamento e dei Servizi per l’Inclusione e Intercultura, secondo la propria competenza, le autorizzazioni dei progetti sociali di sostegno economico, sulla base di quali periodicamente (indicativamente ogni mese) la dirigente del Servizio provvede ad approvare la concessione dei sussidi autorizzati;

i provvedimenti dirigenziali di liquidazioni – con apposita delega conferita negli atti di incarico – vengono firmate per i poli sociali dalle Responsabili P.O. di ogni polo, con atti predisposti a cura delle amministrative di polo, sulla base di quanto autorizzato e concesso;

Visti:

i provvedimenti dirigenziali di concessione dei contributi in argomento n. **n 1997 del 01/12/2021, n 137 del 27/01/2022, n.237 del 18/02/2022 e n. 485 del 22/03/2022** con i quali si é adempiuto agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013; con i quali si é adempiuto agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013;

il provvedimento di incarico n. 787 del 20/05/2019 che prevede la delega di firma delle liquidazioni dei contributi alla Responsabile di UOC POLO SOCIALE TERRITORIALE Nord, dr.ssa Elisa Guerra;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei contributi economici autorizzati e concessi con i suddetti provvedimenti dirigenziali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che la disponibilità residua sugli impegni dovrà essere mantenuta:

Vista la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità,

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare gli artt. 26 e 27;

la Direttiva n. P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,

la Deliberazione n.59 del 15/7/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anticorruzione, ora A.N.A.C.;

la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";

il Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2022 – 2024;

Il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;

l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune,

l'art. 39 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROVVEDE

1. a liquidare la spesa di cui al presente atto in complessivi € **8.668,40** così suddivisi:

- quanto a € **7.476,39** con riferimento all'imp. n. **2021/5651 sul cap. 31895**;
- quanto a € **792,00** con riferimento all'imp. n. **2021/6230 sul cap. 31457**;
- quanto a € **400,01** con riferimento all'imp.n 2021/6231 sul cap .31458;

2. a disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000;
3. ad autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere i mandati di pagamento riferiti ai ruoli allegati, per la somma complessiva di € **8.668,40**
4. dando atto che la disponibilità residua sui suddetti impegni deve essere conservata.
5. dare atto infine che agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, si è ottemperato con il provvedimento dirigenziale di concessione dei contributi richiamato in narrativa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Germana Corradini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.