

Proponente: 72.A
Proposta: 2022/145

del 04/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 266

del 04/04/2022

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI E DI MINIMI ACQUISTI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DEI GIOVANI ED IN PARTICOLARE ALLE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE 14-29 ANNI DURANTE L'ANNO 2022.

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI E DI MINIMI ACQUISTI LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA E RIVOLTI AL MONDO DEI GIOVANI ED IN PARTICOLARE ALLE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE 14-29 ANNI DURANTE L'ANNO 2022.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/3/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 -2024 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- con provvedimento pg. n. 106555 del 29.06.2020, il Sindaco ha attribuito al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/07/2020.

Considerato che:

- il Servizio Officina Educativa - U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere - organizza attività ed eventi per il potenziamento di progetti e dei centri di aggregazione giovanile che favoriscano esperienze di cittadinanza e partecipazione attiva, l'educazione alla salute e a stili di vita sani, la promozione della creatività giovanile;
- i progetti di partecipazione e creatività giovanile includono: Giovani Protagonisti, YoungERcard nella dimensione locale e regionale, Portale Giovani, i luoghi di aggregazione giovanile (si segnalano ad esempio lo spazio Gabella con il progetto "Ghirba", "Via Cassoli 1" e dal 2019 in particolare l'apertura dell'Infogiovani di Via Cassoli 1" e del nuovo spazio e laboratorio creativo giovanile SD Factory") e la promozione della partecipazione e della creatività giovanile attraverso iniziative a carattere culturale, ricreativo, formativo ecc.... La

promozione del benessere include il tema del lavoro, la promozione di contesti educativi e di sani stili di vita con le Ass. Sportive, la collaborazione con la Fondazione dello Sport;

- per la realizzazione delle suddette attività, sia ordinarie del servizio che straordinarie legate ai progetti, si rende necessario l'acquisto di beni e servizi vari di modica entità, difficilmente programmabili e/o preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, nelle forme previste dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, relativi, a puro titolo di esempio, a materiali di consumo, materiale multimediale, cancelleria particolare, pubblicazioni, stampe, piccole prestazioni, piccoli eventi, ecc.

Ritenuto necessario con il presente atto procedere ad attivare le procedure di affidamento, considerando gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs 267/2000 e provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto, con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs. 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi.

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 e s.m.i., in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio.

Dato atto che l'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli

acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori.

Precisato che:

-l'acquisizione dei **beni/servizi** è indispensabile per lo svolgimento delle attività di cui è competente il **Servizio Officina Educativa – UOC Partecipazione Giovanile e Benessere** e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno minimi acquisti di beni e servizi;

-l'importo presunto complessivo ammonta ad **Euro 5.000,00 IVA** compresa;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, in quanto trattasi di mere forniture di materiale e servizi la cui prestazione o ha una durata non superiore ai 2 giorni o si svolge in luogo esterno all'Ente, per cui in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che si procederà mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ovvero si procederà mediante confronto di più preventivi qualora il bene/servizio non risulterà presente nelle categorie ivi contemplate;

Dato atto che l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo più basso.

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;

- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile fino € 2.000,00 l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

1.Codice CIG

2.la tipologia dell'acquisto,

3.le condizioni e la modalità di scelta del contraente (ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER, se presenti);

4.la durata

5.i tempi e le modalità di pagamento

6.eventuale cauzione richiesta

7.attestazione della congruità della fornitura/servizio;

8.in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

Dato inoltre atto che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 23/09/2021 è stata approvata la convenzione tra Comune di Reggio Emilia e Regione Emilia Romagna per l'attuazione degli interventi: **"Partecipazione inclusiva"** e **"Disseminazione di buone pratiche, finalizzate alla prevenzione del disagio giovanile"** – riferiti all'accordo GECO 10 – e si è preso atto del finanziamento complessivo di € 64.739,00 (di cui € 44.000,00 per il progetto "Partecipazione inclusiva" ed € 20.739,00 per il progetto "Disseminazione di buone pratiche, finalizzate alla prevenzione del disagio giovanile", dando atto che la convenzione e le relative attività avranno durata fino al 31/12/2022 (accertamento **2022/68**);

- gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Roberto Montagnani.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;

- l'art. 59 e 60 del vigente Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 177 del 29/11/2017;

- gli art.li 13 e 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

-l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

-l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la presunta somma complessiva di **€ 5.000,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte alla spesa derivante da acquisti di modica entità quali: materiali di consumo, materiale multimediale, cancelleria particolare, pubblicazioni, stampe, piccole prestazioni, piccoli eventi, ecc... aventi carattere di urgenza;
3. di autorizzare fin da ora l'Economo Comunale ad anticipare, se necessario, le somme relative all'acquisto di riviste o altro materiale presso ditte che richiedano il pagamento in contanti, tramite assunzione di sub impegno per il reintegro delle somme anticipate;
4. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL per le motivazioni riportate in premessa, la somma complessiva di **€ 5.000,00** con imputazione:
 - per **€ 2.000,00** alla Missione 06, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1 03 01 02 999 - del bilancio 2022-2024, Esercizio 2022 - al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22592** del P.E.G. 2021 denominato "Acquisto beni di consumo per progetti politiche giovanili", codice progetto 7253, centro di costo 0264;
 - per **€ 3.000,00** alla Missione 06, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1 03 02 99 999 - del bilancio 2022-2024, Esercizio 2022 - al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22585** del P.E.G. 2021 denominato "Prestazioni di servizio per progetto promozione e sviluppo di servizi rivolti ai giovani == Vegg. Cap/E 3527==", codice progetto 7253, centro di costo 0264;
5. di attestare che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Lgs.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

9. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria e Responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

OFFICINA EDUCATIVA

(Dott.Roberto Montagnani)