

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI TRE VIDEO RELATIVI AL PROGETTO “SCUOLA DIFFUSA – LA CITTA’ CHE SI FA SCUOLA”

Il Dirigente del Servizio Officina Educativa, in esecuzione della Determina Dirigenziale RUD n. .... del .....

#### COMUNICA

che **dal giorno ..... aprile fino alle ore 13.00 del giorno ..... aprile 2022** è possibile presentare la propria proposta per la selezione del soggetto a cui affidare la progettazione e realizzazione di tre video inerenti il progetto “Scuola Diffusa – la città che si fa scuola”.

Il servizio verrà affidato mediante affidamento diretto previa consultazione di più preventivi sulla base di offerte qualitative e quantitative ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e.i., e dell’art. 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti. Sono inoltre applicabili le vigenti disposizioni del “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti – Parte prima – Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni” del Comune di Reggio Emilia.

**Responsabile Unico del Procedimento:** Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell’articolo 31 del d.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Battistina Giubbani, Capo Area Servizi Educativi.

#### 1. CONTESTO

Il Comune di Reggio Emilia ha sempre costruito sulle politiche educative le proprie strategie di comunità. Anche in questo frangente inedito per la nostra storia nazionale e cittadina, l’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha voluto porsi nei confronti delle scuole, nel pieno rispetto delle autonomie reciproche, attraverso proposte concrete di spazi ulteriori in città per l’attività didattica, rendendo così possibile il rientro a scuola di bambini e ragazzi. A settembre 2020 Reggio Emilia è ripartita con scuola diffusa: la città che si fa scuola, un importante impegno di nuovi spazi, in prevalenza pubblici, destinati alla didattica, una rilevante mobilitazione organizzativa e un significativo impegno economico, per tornare in aula dopo la fase acuta della pandemia Covid-19 e dopo il periodo estivo, rispettando i necessari presidi e le misure di sicurezza sanitaria e sociale. Scuola diffusa ha proposto nuovi contenuti didattici e esperienze educative in sinergia con i luoghi di apprendimento, quali valori di formazione e crescita della persona. Il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, considerate le rilevanti evidenze documentate nei primi mesi di questa esperienza, di prevedere anche per l’a.s. 21/22, una seconda annualità del progetto Scuola diffusa, continuando ad accompagnare i percorsi in atto attraverso un impianto di ricerca che tenda a evidenziarne i fattori di qualità e innovazione nel panorama delle didattiche per la scuola primaria e secondaria I°.

#### 2. FINALITA’ DEL PROGETTO

In un’ottica di condivisione e comunicazione con la città delle esperienze educative agite sia nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, sia nei servizi educativi spazi6 e spazi11, all’interno del progetto scuola diffusa, si intende raccogliere documentazione video in alcuni contesti qualificati della scuola diffusa, al fine di offrire alla cittadinanza un’informazione specifica e puntuale dell’esperienza in corso. Importante è diffondere valori, contenuti e caratteristiche di Scuola diffusa, anche a beneficio di altre realtà locali e nazionali, per riprogettare contesti educativi e di apprendimento, promuovere forme e modalità di dialogo con i territori intesi come contesti formativi strategici oltre l’emergenza contingente, nella costruzione di saperi condivisi.

### **3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Oggetto del presente affidamento sono le seguenti attività:

- a) disponibilità da parte dell'aggiudicatario a riprendere in loco nelle scuole, nei servizi educativi, e nei luoghi significativi della città indicati dalla committenza; le riprese dovranno essere effettuate in non meno di 3 giornate nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 19.00;
- b) disponibilità da parte dell'aggiudicatario a non meno di 2 incontri di supervisione con committenza per il montaggio del video.

### **4. REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83, co. 1 lett. a) e co. 3 del D.Lgs 50/2016 da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

**I soggetti proponenti devono inoltre essere iscritti entro la data di scadenza dell'avviso, al Mercato elettronico della pubblica amministrazione CONSIP – Acquistinrete.it nella categoria di iniziative Servizi – Servizi audio, foto, video e luci.**

La successiva verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della mancanza dei suddetti requisiti è causa di revoca dall'aggiudicazione. In tal caso si procederà a successiva aggiudicazione secondo l'ordine della graduatoria.

### **5. RICHIAMI NORMATIVI**

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti il servizio oggetto di appalto e le materie di volta in volta trattate. Il servizio dovrà altresì essere espletato nel rispetto dei protocolli vigenti riguardanti le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

### **6. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è prevista dalla data di assegnazione del servizio per la durata di sei mesi, salvo la possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016;

### **7. PROGETTO**

In riferimento alle finalità ed all'oggetto del presente avviso, si richiede alla ditta aggiudicataria di svolgere le seguenti azioni progettuali:

- a) realizzazione di 1 video narrativo di durata compresa tra i 5 e i 13 minuti, in grado di mettere in luce l'idea di Scuola Diffusa in continuità con l'avvio dell'esperienza dall'anno scolastico scorso nel video dovrà emergere la ricerca e il dialogo tra pedagogia e architettura che, a partire dalla sperimentazione da contesti scolastici riquilibrati dalle progettazioni di un gruppo di architetti e pedagogisti, ragiona e documenta potenzialità di ambienti e contesti sia interni che esterni in grado di qualificare conoscenze e apprendimenti, aprire alla molteplicità di linguaggi, in una dimensione di continuità di esperienze tra mattino e pomeriggio, tra scuola e servizi. Il video si comporrà di riprese di sfondo (anche a ree) intervallate da interviste ai protagonisti dell'esperienza (indicati dalla committenza);
- b) realizzazione di 1 video di durata compresa tra i 5 e i 10 minuti, che renda visibile i processi di conoscenza dei bambini e ragazzi in una sperimentazione didattica innovativa in ambienti culturalmente rilevanti che fanno emergere l'importanza delle collaborazioni e alleanze tra adulti dalle differenti professionalità (insegnanti, educatori, pedagogisti, altri professionisti) e che grazie anche a queste ricerche nel tempo, sta maturando un modo diverso di fare scuola;

c) realizzazione di 1 video di durata compresa tra gli 8 e i 13 minuti, che restituisca una performance in città frutto di un percorso di durata annuale in collaborazione tra scuole secondarie di primo grado e artisti/professionisti di diverse istituzioni culturali della città per fare emergere l'idea di città come scuola diffusa e il valore del corpo, del gesto, della musica e della narrazione come linguaggi potenti e accessi alla conoscenza dei ragazzi.

## 8. BASE D'ASTA DEL SERVIZIO

L'importo onnicomprensivo per l'affidamento del servizio in oggetto è di complessivi € **5.000,00 (Iva esclusa)**. Sono ammesse soltanto offerte in ribasso a partire da un minimo di € **100,00 o multipli** di € 100,00. Nel caso di offerte difformi, il prezzo offerto s'intende quello più prossimo al multiplo stabilito.

## 9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Reggio Emilia, a mezzo Servizio Postale o corriere privato o consegnandolo a mano, un plico chiuso, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo della ditta mittente, **pena la mancata presa in considerazione della domanda**, indirizzato a "Comune di Reggio Emilia, Archivio Generale, Ufficio Protocollo, Via Mazzacurati, 11 – 42122 Reggio Emilia" recante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione del soggetto a cui affidare la progettazione e realizzazione di tre video relativi al progetto "Scuola Diffusa – la città che si fa scuola".

Il suindicato plico sigillato dovrà contenere tre buste contraddistinte con le lettere A, B e C.

1) La **busta A**, chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**", e contenere i seguenti documenti:

1a) **a pena di esclusione, Domanda di partecipazione** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso allegare la relativa procura), **Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio** ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/00, il tutto secondo il modello **All. 1**;

1b) **I seguenti documenti da allegare alla domanda:**

- **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;

- certificato del registro delle Imprese, CCIAA (solo in caso di mancata dichiarazione, vedi **All. 1**);

- eventuale procura speciale a contrarre, in originale o in copia autentica;

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/00, dagli eventuali ulteriori soggetti muniti del potere di rappresentanza oltre al legale rappresentante già firmatario dell'Istanza di partecipazione, (secondo il modello **All. 1**);

2) La **busta B** chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Proposta progettuale**", e contenere:

2.a) una relazione di presentazione dell'azienda (massimo 3 facciate formato A4 carattere Arial 12) sottoscritta dall'offerente, nella quale verranno presentate l'esperienza e le competenze dell'azienda rispetto alla finalità ed all'oggetto del presente avviso.

2.b) una relazione (massimo 5 facciate formato A4 carattere Arial 12), sottoscritta dall'offerente, nella quale verrà presentata una ipotesi di organizzazione delle azioni progettuali in riferimento al punto 7 del presente avviso (a, b, c).

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti le relazioni dovranno avere un'articolazione interna secondo i criteri indicati al successivo punto 12. "Criteri di valutazione" lett. A) "Proposta progettuale".

3) La **busta C**, anch'essa chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Offerta Economica**" ed il nominativo dell'offerente e contenere, su carta bollata, secondo il modello **All. 2)**:

3.a) l'indicazione dell'oggetto: "Partecipazione Avviso pubblico per la selezione del soggetto a cui affidare la progettazione e realizzazione di tre video relativi al progetto "Scuola Diffusa – la città che si fa scuola";

3.b) l'indicazione precisa e dettagliata della ragione sociale del concorrente, con specificazione se agisce in nome e per conto di altri soggetti. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati tutti i dati relativi all'individuazione del soggetto rappresentato;

3.c) l'indicazione chiara e precisa, in cifre e in lettere, senza alcuna cancellatura, della somma offerta quale corrispettivo per la progettazione e gestione del servizio in oggetto, in caso di discordanza tra l'importo in lettere e quello in cifre si intende valido quello più favorevole all'amministrazione;

3.d) la firma autografa e per esteso del concorrente quale legale rappresentante o di altra persona avente i poteri di impegnare l'Offerente e **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente in corso di validità.

## 10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire un plico chiuso, confezionato e sigillato come meglio specificato al paragrafo "MODALITA DI PARTECIPAZIONE", che dovrà giungere, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno ...../04/2022**, al Comune di Reggio Emilia (RE) – Ufficio Protocollo, Via Mazzacurati 11 – 42122 Reggio Emilia. La consegna potrà essere effettuata a mano presso il suddetto ufficio protocollo o mediante invio tramite Servizio Postale o Corriere privato. In caso di invio a mezzo Servizio Postale o Corriere **fa fede il timbro di arrivo** apposto dall'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.

L'Archivio Generale, sede dell'Ufficio Protocollo, è aperto dal **lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00**.

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante ove per ritardo o qualsiasi altro imprevisto lo stesso non giunga a destinazione entro il termine sopra indicato.

Sono pertanto escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico, le offerte pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro di spedizione.

Le offerte inviate o presentate possono essere ritirate fino alla scadenza del termine di presentazione presentando apposita istanza con le modalità di cui al presente articolo ed entro i termini di presentazione delle offerte.

Inoltre non saranno ritenute valide domande aggiuntive o sostitutive di domande precedenti.

Le offerte pervenute ed ogni documentazione ad essa allegata non saranno restituite.

## 11. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE

Il RUP procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini secondo i criteri di cui al successivo punto "Criteri di valutazione".

Ai sensi dell'art. 3 co. 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti: "Per gli affidamenti diretti, anche quando il criterio di valutazione delle offerte/preventivi sia in parte o in tutto qualitativo, il Dirigente del Servizio responsabile di procedura di PEG può derogare all'obbligo di nomina della Commissione giudicatrice ed affidare l'integrale valutazione delle offerte/preventivi al Responsabile del Procedimento."

Il RUP nell'esercitare tale funzione potrà avvalersi del supporto di funzionari del Servizio Officina Educativa.

Il RUP procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura, alla verifica della completezza della documentazione di cui alla busta A.

Trova applicazione in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui alla documentazione amministrativa il disposto dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in materia di soccorso istruttorio.

Il RUP procederà poi alla verifica/valutazione della "Proposta Progettuale" busta B e successivamente dell'"Offerta economica" busta C ed alla relativa attribuzione del punteggio.

In data da comunicarsi, attraverso e-mail, a tutti i soggetti ammessi alla procedura di valutazione, il RUP procederà alla comunicazione del punteggio attribuito ai progetti presentati dai soggetti ammessi ed alla formulazione della graduatoria finale. Risulterà aggiudicatario il concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base di elementi tecnico-gestionali ed economici, come specificato al punto successivo "Criteri di valutazione".

Si procederà anche in presenza di una sola offerta ammessa alla gara.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

**La proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella suddetta valutazione sarà quindi oggetto di invito alla trattativa diretta sul mercato elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145.**

**In sede di trattativa diretta potranno essere richieste ragionevoli modifiche alla proposta progettuale, coerenti con la indicata dotazione economica,** al fine di personalizzare adeguatamente la proposta – anche in riferimento a quanto indicato nel punto 1 "Contesto" del presente Avviso - condizione che il fornitore accetta sin d'ora con la partecipazione alla presente indagine.

## **12. CRITERI DI VALUTAZIONE (relativi ai contenuti delle buste B e C)**

Il RUP procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini secondo i seguenti criteri:

### **A) proposta progettuale: max punti 80**

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti elementi e criteri ritenuti rilevanti con riferimento all'esperienza del soggetto ed alla qualità del progetto

#### **A.1 Esperienza del soggetto (20/100):**

Presentazione del proponente ed elenco servizi in ambito scolastico realizzati negli ultimi tre anni, con particolare riferimento ad ambiti analoghi a quello del presente avviso

**max 20 punti**

#### **A.2 Elementi progettuali (60/100):**

1. proposta di storyboard del video

**max 40 punti**

2. efficacia della proposta progettuale, intesa come potenziale capacità di raggiungere gli obiettivi di comunicazione e di devclinare le azioni in rapporto alle caratteristiche dei destinatari

**max 20 punti**

Le proposte progettuali-gestionali che non otterranno un punteggio minimo di punti 48 non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche e saranno pertanto escluse.

## **B) Offerta economica: max punti 20**

Verrà attribuito il massimo del punteggio all'offerta più bassa, mentre per gli altri offerenti il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{offerta più bassa} \times \text{max punteggio}}{\text{offerta da valutare}}$$

Sarà considerato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei criteri di cui al punto A) e B).

**In caso di parità di punteggio** si darà preferenza al concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto per la proposta progettuale-gestionale. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio tra le migliori offerte presentate.

## **13. VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE**

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto vincitore in merito alla partecipazione alla gara nelle modalità previste dalla legge.

## **14. ARTICOLO SICUREZZA E RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Stazione appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione appaltante attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione appaltante.

## **15. - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, e tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati .

## **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

## **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

## **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

## **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- avviso pubblico **PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI TRE VIDEO RELATIVI AL PROGETTO "SCUOLA DIFFUSA – LA CITTA' CHE SI FA SCUOLA"**, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

## **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: determina Dirigenziale di approvazione del avviso pubblico **PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI TRE VIDEO RELATIVI AL PROGETTO "SCUOLA DIFFUSA – LA CITTA' CHE SI FA SCUOLA"**

## **8. Destinatari dei dati personali**

I dati personali dei partecipanti all'avviso pubblico in oggetto, non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

## **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

## **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il partecipante alla manifestazione d'interesse, fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **11. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla manifestazione d'interesse ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111,  
mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it)

pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dei partecipanti all'avviso pubblico in oggetto è facoltativo, ma necessario per finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di accogliere la richiesta di partecipazione al presente avviso pubblico.

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Sabrina Cavuto Funzionaria Amministrativa del Servizio Officina Educativa tramite:

- mail a [sabrina.cavuto@comune.re.it](mailto:sabrina.cavuto@comune.re.it)

oppure

- chiamando lo 0522-456733

**Responsabile di procedimento: Dott.ssa Battistina Giubbani – Capo Area Servizi Educativi**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al codice civile ed alle norme in vigore in materia.

Allegati: 1) modulo domanda di partecipazione e autocertificazione requisiti  
2) modulo offerta economica

Per il Dirigente del Servizio  
Dott.ssa Giubbani Battistina  
(Capo Area Servizi Educativi)