

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2022/711**

**del 01/04/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 281**

**del 06/04/2022**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, PER LA COPERTURA DI SPESE IMPREVISTE CHE DOVESSERO RENDERSI NECESSARIE NEL CORSO DEL PERIODO APRILE – DICEMBRE 2022 PER LA GESTIONE DEI MEZZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AL DI FUORI DEI CONTRATTI DI SERVIZIO GIÀ IN ESSERE AFFIDATI PER ATTIVITÀ DI OFFICINA, CARROZZERIA, PNEUMATICI E LAVAGGIO .

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;

Visto:

- che con Atto n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito al Dott. Alberto Prampolini l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti", avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'Art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso.

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/107 del 11/02/2022 denominata "Rinnovo, ai sensi dell'Art. 35 Comma 4 del D.Lgs. 50/2016, dei servizi di riparazione carrozzeria e fornitura, montaggio e riparazione pneumatici necessari al funzionamento del parco mezzi del Comune di Reggio Emilia per il biennio 2022-2023 e affidamento servizio lavaggio mezzi fino al 28/02/2022";
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2021/1458 del 13/12/2021 denominata "Aggiudicazione definitiva del servizio di manutenzione (meccatronica) del parco veicoli

del Comune di Reggio Emilia per il periodo contrattuali pari a 24 (ventiquattro) mesi naturali e consecutivi - Dicembre 2021 – Novembre 2023 - CPV 50110000-9 - C.I.G. 889058245C - CUI S00145920351202100021 ed integrazione impegni di spesa assunti con D.D. R.U.D. n. 2019/1519 del 23/12/2019”

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/222 del 16/03/2022 denominata “Affidamento, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 del servizio di lavaggio mezzi del Comune di Reggio Emilia, per il periodo Marzo 2022 - Dicembre 2023. Codice CIG n. Z983570970 - CPV 50112300-6”

Preso atto:

- che nel corso di ogni anno si possono rendere necessarie spese impreviste riguardanti i mezzi in uso ai vari Servizi del Comune di Reggio Emilia che esulino dai servizi tradizionali di contratti già in essere derivanti da appalti aggiudicati, per le prestazioni di officina, carrozzeria, pneumatici e lavaggio, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, nonché necessarie allo svolgimento delle attività del Servizio richiedente;
- che si richiede, per questo motivo, l’assunzione per il periodo Aprile – Dicembre 2022 della spesa presunta di **€ 2.319,20 (iva compresa)**, al fine di garantire lo svolgimento delle attività dei Servizi richiedenti, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente;

Precisato:

- che l’assunzione dell’impegno di spesa suddetto risulta essere indispensabile per il corretto funzionamento dei servizi dell’Ente, qualora dovessero verificarsi spese impreviste al di fuori di quelle normalmente sostenute per i contratti già in essere per carrozzeria, pneumatici e lavaggio dei mezzi in uso ai vari Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- che l’importo presunto dell’assunzione dell’impegno di spesa in oggetto per il periodo aprile – dicembre 2022 ammonta ad **€ 2.319,20 (IVA compresa)**;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di Tracciabilità Finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con Decreto-Legge n. 187/2010 convertito in Legge n.

217/2010, per quanto concerne l'assunzione di impegni di spesa, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore;

- che per gli affidamenti in oggetto, assunti ai sensi dell'Art. 1 Comma 2 Lettera a) della Legge 120/2020, di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile, previa verifica del rispetto di rotazione per l'affidamento stesso, l'emissione del Buono d'Ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - Codice CIG
  - la tipologia dell'acquisto;
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  - la durata;
  - i tempi e le modalità di pagamento;
  - eventuale cauzione richiesta;
  - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
  - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'Art.1 Legge n. 135/2012;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato:

- che con il Comma 130 dell'Art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'Articolo 1 Comma 450 della **Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

Dato atto:

- che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
- Visto l'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Art.li 107, 183, 192;
- l'Art. 26 della Legge n. 488/1999;
- l'Art. 30 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;
- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'Art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'Art. 32 Comma 2, e l'Art. 36 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'Art 1, Legge n. 135 del 07.08.2012.
- il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, Art. 35 Comma 4;
- il D.P.R. n. 207/2010 Regolamento Attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

Dato atto del rispetto delle disposizioni del D.L. n. 168/04 convertito con L. 191/04;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05.09.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25.03.2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti, le procedure per l’assunzione di un impegno di massima per la presunta somma complessiva di **€ 2.319,20 (IVA Compresa)**, destinato a coprire eventuali spese impreviste che dovessero rendersi necessarie nel corso del periodo aprile – dicembre 2022 al di fuori dei tradizionali contratti in essere per i servizi di officina, carrozzeria, pneumatici e lavaggio dei mezzi in uso ai vari Servizi del Comune di Reggio Emilia;
3. di impegnare la suddetta spesa presunta di **€ 2.319,20 (IVA compresa)** suddivisa come in appresso:
  - per **€ 2.000,00** con imputazione alla Missione **03** Programma **01** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, Piano Finanziario **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale **2022-2024** Annualità **2022**, al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **12906** del P.E.G. 2021 denominato “**Gestione parco mezzi Polizia Municipale**” - Codice Prodotto **2022\_PD\_3409** - Centro di Costo: **0193** - Codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;
  - per **€ 319,20** con imputazione alla Missione **01** Programma **11** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, Piano Finanziario **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale **2022-2024** Annualità **2022**, al Capitolo

che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **12907** del P.E.G. 2021 denominato **“Gestione parco mezzi Amministrazione Generale”** - Codice Prodotto **2022\_PD\_3409** - Centro di Costo: **0260** - Codice Modalità di gestione Conto annuale **002**;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall' Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art. 183, Comma 7, del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge n. 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente del Servizio  
Appalti e Contratti  
Dott. Alberto Prampolini

DD22-021  
AP/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.