

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/243
del 05/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 291
del 07/04/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA INDAGINE ESPLORATIVA, DEL SERVIZIO DI REDAZIONE E STESURA D.U.V.R.I. INERENTE LE PROCEDURE DI GARA D'APPALTO PER I SERVIZI DI GESTIONE DEL PUBBLICO, DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO E DI CATALOGAZIONE PER LA BIBLIOTECA "PANIZZI" E BIBLIOTECHE DECENTRATE. CIG Z4F35DAB8B

AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA INDAGINE ESPLORATIVA, DEL SERVIZIO DI REDAZIONE E STESURA D.U.V.R.I. INERENTE LE PROCEDURE DI GARA D'APPALTO PER I SERVIZI DI GESTIONE DEL PUBBLICO, DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO E DI CATALOGAZIONE PER LA BIBLIOTECA "PANIZZI" E BIBLIOTECHE DECENTRATE. CIG Z4F35DAB8B

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. 224 del 24 marzo 2016 con la quale si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del Servizio di Gestione Servizi al pubblico e Gestione del Patrimonio librario delle Biblioteche Panizzi e Santa Croce per il periodo 01/05/2016-30/04/2019, tramite procedura aperta sopra soglia comunitaria indetta prima dell'entrata in vigore del nuovo codice, ricadendo la disciplina della procedura di gara e le successive variazioni contrattuali nell'assetto normativo del precedente codice, D.Lgs. 163/2006;

- la determinazione dirigenziale R.U.D. 136 del 18/02/2019 con cui si è affidato, mediante ripetizione d'appalto ai sensi dell'art. 57 co. 5, lett. B, del D.Lgs. 163/2006 il Servizio di

Gestione Servizi al pubblico e Gestione del Patrimonio librario delle Biblioteche Panizzi e Santa Croce per il periodo 01/05/2019-30/04/2022;

- la determinazione R.U.D. 857 del 06/10/2020 con cui è stato definito il periodo esatto della totale ripresa dell'attività ed il conseguente slittamento temporale del contratto sopra indicato
- parzialmente sospeso in via temporanea ai sensi dell'art. 308 D.P.R. 207/2010 a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 - fissandone la scadenza definitiva al 12/08/2022.

Considerato che:

- i servizi in argomento sono fondamentali per garantire la continuità e la corretta gestione delle attività della Biblioteca Panizzi e delle biblioteche decentrate;
- approssimandosi la scadenza del contratto in essere occorre quindi attivare le procedure necessarie all'espletamento di una nuova gara d'appalto per l'individuazione del nuovo fornitore per i servizi di gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione per la Biblioteca "Panizzi" e le Biblioteche Decentrate "S.Croce", "San Pellegrino-Marco Gerra", "Ospizio" e "Rosta",
- per lo svolgimento della suddetta procedura è necessario allegare fra i documenti di gara il Documento Valutazione Rischi da interferenze (DUVRI) obbligatorio negli appalti di lavori acquisti e forniture in base a quanto previsto dall'art. 26 sez.1 capo III titolo I D.lgs.81/20008;
- per la elaborazione del predetto documento, data la specificità e la complessità della materia, si rende necessario rivolgersi ad un operatore specializzato nell'analisi dei rischi e delle caratteristiche tecniche dei servizi di cui trattasi;
- si intende procedere con affidamento diretto, previa indagine esplorativa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs n. 50/2016, come modificato dalla legge 120/2020.

Atteso che:

- per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si procede ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. a) della L. 120/2020 in deroga all'art. 36, co 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1 comma 2 lett. a) della L.120/2020 fissa a € 139.000,00 il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture, nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee guida ANAC n. 4, e nella deliberazione G.C. n. 138 del 05/09/2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021: Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019" aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- con il Comma 130 dell'Art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'Articolo 1 Comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 *innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;*

- in base all'art. 36 d.lgs. 50/2016 d.lgs n. 50/2016, «l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, commi 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccolo e medie imprese»;
- è stata quindi effettuata una indagine esplorativa mediante invio di richiesta di preventivo - precisando che l'affidamento avverrà alla migliore offerta economica con il criterio del prezzo più basso - ai seguenti operatori economici, ritenuti idonei sul mercato, e per i quali si è provveduto ad effettuare le opportune verifiche al fine del rispetto del principio di rotazione:
- Ambiente Lavoro Salute - P.IVA: 01873190357
13/G, Via Domenico Francesco Cecati - 42123 - Reggio Emilia (RE)
- Corporate Studio Srl - P.IVA 02480300355
Via F.Lli Cervi 82/B 42124 Reggio Emilia
- Medical Life Services s.r.l. - P.IVA 02117670352
Via del Fante, 39 42124 Reggio Emilia RE

Rilevato che:

- entro la data richiesta sono pervenuti i preventivi seguenti:
 - Medical Life Services s.r.l. **di Euro 1.750,00 (+ IVA 22%) assunta al P.G. 78336/2022**
 - Ambiente Lavoro Salute **di Euro 1.179,00 (+ IVA 22%) assunta al P.G. 80022/2022**
- Il miglior preventivo, è stato presentato dalla ditta Ambiente Lavoro Salute per l'importo di euro **1.179,00**.(esclusa IVA 22%) e quindi un costo complessivo di euro 1.438,38 (Compresa IVA 22%);

Ritenuto quindi di affidare il servizio di elaborazione del D.U.V.R.I. per la procedura di gara in oggetto alla ditta sopra identificata;

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dirigente del servizio "Servizi Culturali", Dott. ssa Valentina Galloni;
- il documento **DURC** sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento ai sensi dell' Art. 2 della Legge n. 266/2002;
- i principali contenuti del contratto sono i seguenti: elaborazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art 26 del D.Lgs 81/08, "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza", relativamente ai servizi di gestione del pubblico e del patrimonio documentario e di catalogazione per la Biblioteca Panizzi e le Biblioteche decentrate,

da svolgersi nelle sottoelencate sedi del sistema bibliotecario comunale di Reggio Emilia:

- Biblioteca Panizzi, via Farini 3 (mq. superficie 6.215; postazioni di lavoro n. 74)
- Biblioteca Santa Croce – via Adua 57 (mq. superficie 365; postazioni di lavoro n. 5)
- Biblioteca San Pellegrino – via Rivoluzione d'Ottobre 29 (mq. superficie 1.000; postazioni di lavoro n. 5)
- Biblioteca Ospizio – via Emilia Ospizio 30/B (mq. superficie 300; postazioni di lavoro n. 5)
- Biblioteca Rosta Nuova – via Wibicky, 27_(mq. superficie 668; postazioni di lavoro n. 5)

I servizi oggetto dell'appalto sui quali dovrà essere effettuata la valutazione per la redazione del D.U.V.R.I. sono riconducibili alle seguenti macroattività:

A	Attività di accoglienza e informazione all'utenza con sorveglianza spazi e sezioni
B	Attività di iscrizione, prestito/consultazione e prestito in rete dei materiali librari, multimediali e archivistici
C	Attività di gestione complessiva delle collezioni
D	Attività culturali, didattiche e di promozione della lettura per tutti i pubblici comprese le scuole di ogni ordine e grado
E	Attività di comunicazione (esclusivamente presso la Biblioteca Panizzi)
F	Servizio di Catalogazione (esclusivamente presso la Biblioteca Panizzi)

La consegna dell'elaborato in oggetto dovrà essere effettuata entro 20 giorni dalla stipula del contratto;

- in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi del D.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, e s.m.i. ;

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con Decreto-legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, per quanto concerne l'assunzione di impegni di spesa, al presenta affidamento e' stato attribuito il Codice Identificativo di Gara **C.I.G.** Z4F35DAB8B.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 come modificato dall'art. 1, co. 2 lett. A) della L. 120/2020;

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli Articoli 107, 183, 192;
- l'Art. 59 dello Statuto Comunale;
- gli Art.li 3 e 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il Dlgs n. 50/2016 ;
- l' art. 183, 3° comma , del TUEL

Viste inoltre:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 246868 del 12/11/2021 avente ad oggetto: *"applicazione della misura di rotazione degli affidamenti contrattuali"*;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. A) della L. 120/2020, il servizio di redazione del D.U.V.R.I "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" di cui all'art 26 del D.Lgs 81/08, relativamente ai servizi di gestione del pubblico e del patrimonio documentario e di catalogazione per la Biblioteca Panizzi e le Biblioteche decentrate "S.Croce", "San Pellegrino-Marco Gerra", "Ospizio" e "Rosta", alla ditta Ambiente Lavoro Salute - P.IVA: 01873190357, Via Domenico Francesco Cecati 13/ G, - 42123 - Reggio Emilia (RE) al prezzo di € 1.179,00 (+ IVA 22%) e così per un costo complessivo di € 1.438,38 (compresa IVA 22%), **CIG: Z4F35DAB8B**.
3. di impegnare la spesa complessiva di € **1.438,38** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **21012** del PEG 2021 denominato "spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche", codice prodotto-progetto 2022_PD_9303, centro di costo 0170, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, codice identificativo gara **CIG: Z4F35DAB8B**;
4. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche

tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi del D.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, e s.m.i.;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
dott.ssa Valentina Galloni