

Proponente: 53.E
Proposta: 2022/584
del 07/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 294
del 07/04/2022

STRUTTURA DI POLICY, MOBILITA' SOSTENIBILE

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INIZIATIVE E PRESTAZIONI DI SERVIZI
DIVERSI OCCORRENTI PER LA FUNZIONALITÀ DELLA STRUTTURA
DI POLICY MOBILITÀ SOSTENIBILE – ANNO 2022**

Oggetto : IMPEGNO DI SPESA PER INIZIATIVE E PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI OCCORRENTI PER LA FUNZIONALITÀ DELLA STRUTTURA DI POLICY MOBILITÀ SOSTENIBILE – ANNO 2022

IL DIRIGENTE

Richiamati :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale nr.133 del 13/07/2021, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA);
- il decreto del Sindaco PG nr. 174336 del 29/10/2020, con il quale è stato attribuito all'Arch. Paolo Gandolfi ad interim la responsabilità di direzione della struttura di Policy "Mobilità sostenibile".

Dato atto che nel corso di ogni anno, per la funzionalità del Servizio scrivente, si evidenziano spese generiche derivanti da iniziative correlate a progetti di mobilità sostenibile e prestazioni di servizi diversi, sempre nell'ambito dei progetti del Servizio Mobilità, di importo modesto, non preventivabili, a cui far fronte con tempestività, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016, tenuto conto che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento del Servizio scrivente.

Considerato che tali spese si possono di massima identificare come segue :

tasse gare (MAV); bolli su fatture attive (se l'obbligo non viene adempiuto dal debitore); spese per prestazioni di servizi diversi, sempre di modesta entità, non espressamente prefigurati nei punti precedenti e pur sempre possibili; spese di istruttorie; stampe (inviti, manifesti, locandine, ecc.); cartellonistica stradale; servizi tecnici (audio/luci/video, vigilanza, ecc.) e noleggi diversi; spese di ospitalità attinenti ad alcune iniziative che non rientrano nell'ambito di specifici prodotti/progetti.

Ritenuto con il presente atto, che acquista valenza di determina a contrarre di cui all'art. 32 comma 2 del D.lgs 50/2016 e art. 192 del D.lgs 267/2000, di provvedere a dare copertura finanziaria alle spese in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'art. 183, comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Precisato che :

- la legge finanziaria 2019 ha innalzato ad euro 5.000,00 l'obbligo di ricorso ai mercati elettronici per l'affidamento di forniture e servizi, recepito dal Comune di Reggio Emilia con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2019 in cui si specifica che è possibile ricorrere al mercato esterno per importi fino ad Euro 4.999,99 senza necessità di autorizzazione preventiva del Segretario Generale;
- tale documento specifica inoltre che rimangono invariate le regole sulla rotazione e relative fasce.

Considerato che :

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, i Codici Identificativi Gara (CIG) saranno attribuiti al momento della identificazione dei fornitori a cui si intenderà aggiudicare il servizio di cui trattasi;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile fino a € 2.000,00 l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento, come previsto dalla circolare del Segretario Generale PG 30472 del 30/3/2017 e dovrà contenere il codice CIG, la tipologia del servizio, le condizioni e la modalità di scelta del contraente (adesione a Convenzione, ricorso a Mercati Elettronici Consip, IntercentER), la durata, i tempi e le modalità di pagamento.

Ritenuto pertanto di:

- procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 in ragione del modesto importo di ogni specifico servizio;
- assumere una spesa quantificata in € 2.000,00 (IVA compresa) per le prestazioni di servizi in argomento che trova copertura finanziaria sul capitolo 32381.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.lgs 267/2000.

Dato atto che il documento DURC verrà recepito in atti al momento della individuazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002.

Dato inoltre atto che, ai sensi del D.lgs 50/2016 e regolamento attuativo D.P.R. 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente della Struttura di Policy Mobilità sostenibile, arch. Paolo Gandolfi.

Viste :

- le Linee guida ANAC n.4 di attuazione del D.lgs 50/2016 recanti *“Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a *“Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023”*.

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32, del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- l'art. 32 comma 2 e 36 comma 2 del D.lgs 50/2016;
- l'art. 1 della L. 135/2012:
- D.L. 168/2004 convertito in L. 191/2004.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare le procedure di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) per la somma complessiva di € 2.000,00 (IVA compresa) per iniziative e prestazioni di servizi diversi occorrenti per la funzionalità ordinaria della Struttura di Policy Mobilità sostenibile, dando atto che tali spese saranno gestite con la procedura dei buoni d'ordine e che si provvederà alle relative liquidazioni con appositi atti dirigenziali, ai sensi dell'art. 184 del .Lgs. n. 267/2000;
3. di impegnare la somma complessiva di € 2.000,00 (IVA compresa) nel seguente modo :
 - € 1.000,00 con imputazione alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al **capitolo** che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **32381** denominato "**Spese per Iniziative** nell'ambito dei Progetti di Mobilità" del P.E.G. 2021, codice progetto 2022_PD_5302, centro di costo 0214, codice Modalità di gestione Conto annuale : 002 Appalti;
 - € 1.000,00 con imputazione alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al **capitolo** che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **32393** denominato "**Prestazioni di servizio** per Policy Mobilità" del P.E.G. 2021, codice progetto 2022_PD_5302, centro di costo 0214, codice Modalità di gestione Conto annuale : 002 Appalti, **spostando la suddetta somma dal capitolo 32381**;
4. di dare atto che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo di € 2.000,00 costituisce costo per l'esercizio 2022;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs 33/2013 (Decreto Trasparenza), L. 190/2012 art. 1 comma 32 e D.lgs 50/2016 art. 29;
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. n. 267/00.

Servizio

Gandolfi

Il dirigente del

arch. Paolo

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.