

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/784
del 11/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 611
del 11/04/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 15/06/2022 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" (CAT. D).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

con comunicazione pervenuta in data 29/03/2022 la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" (Cat. D), Sig.ra L.B., generalizzata come da allegato 1 che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 15/06/2022, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 14/06/2022), per prendere servizio con decorrenza 15/06/2022 presso altra Amministrazione Pubblica (AUSL di Reggio Emilia) a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/12/2010 e assegnata presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 2 mesi (60 giorni di calendario), poichè la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio superiore a 10 anni;
- che il termine di preavviso, nelle fattispecie, decorre dal 16/04/2022;

Preso atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente i termini di preavviso previsti contrattualmente (dal 16/04/2022 al 14/06/2022);

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto altresì che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto - in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso il quale presterà servizio - per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra L.B., generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi" (Cat. D), dimissioni aventi decorrenza 15/06/2022 (ultimo giorno di lavoro 14/06/2022), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o AUSL di Reggio Emilia - Via Amendola 2 – RE, dove la dipendente dichiara di prendere servizio in data 15/06/2022 in quanto vincitore di concorso;

2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 2 mesi di preavviso previsto contrattualmente (dal 16/04/2022 al 14/06/2022);

3. di dare atto che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 15/06/2022 si determina una minor spesa di € 17.013,48 al capitolo che nel Bilancio 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 910 "Personale servizio tecnologie e sistemi informativi" – Centro di Costo 0107 del PEG 2021 -Bilancio pluriennale 2022-2024 - codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 13.118,63- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101 (Competenze fisse per personale tempo indeterminato)

art. 2 € 3.249,39- Contributi a carico del Comune - COGE HC – PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)

art. 2 € 645,46 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG:01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113 (Contributi obbligatori per personale – INADEL)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

