

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/785
del 11/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 612
del 11/04/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A PART-TIME ORIZZONTALE 30 ORE SETTIMANALI IN QUALITA' DI COLLABORATORE CULTURALE (CAT. B) AVENTI DECORRENZA 17/05/2022.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 07/03/2022 con la quale la dipendente, assunta a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 30 ore settimanali Sig.ra B.S. - come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento -, con profilo professionale di "Collaboratore Culturale" (Cat. B), assegnata al Servizio Servizi Culturali, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 17/05/2022, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 16/05/2022);

Considerato che:

- i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio superiore a 10 anni, ammontano a 2 mesi (60 giorni di calendario);
- i termini di preavviso nella fattispecie decorrono dal 16/03/2022, pertanto la dipendente garantisce integralmente l'osservanza dei due mesi di preavviso contrattualmente previsto (nello specifico, dal 18/03/2022 al 16/05/2022).

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente, Sig.ra B.S., nulla ostando al riguardo;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente assunta a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 30 ore settimanali con il profilo professionale di "Collaboratore Culturale" (Cat. B), Sig.ra B.S., generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 17/05/2022 (ultimo giorno di lavoro 16/05/2022);

- di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 2 mesi (60 giorni di calendario) di preavviso previsti contrattualmente (nello specifico, dal 18/03/2022 al 16/05/2022);
- di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra B.S. a far tempo dal 17/05/2022 si verificherà una minor spesa di € 13.049,55 al capitolo che nel Bilancio 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 20605 "Personale Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche" del PEG 2021 - Centro di Costo 0170 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 10.036,82 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.521,40 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 491,33 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)