

**Proponente: 54.B**  
**Proposta: 2022/604**

**del 11/04/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 641**

**del 13/04/2022**

**CURA DELLA CITTA'**

**Dirigente: MONTANARI Ing. Ursula**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI E ARREDO URBANO ANNO 2021, ENTRO L'ACCORDO QUADRO 2019-2021, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI, DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI COMUNALI E RELATIVO SVINCOLO GARANZIA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA

**CIG DERIVATO: 8874365DA8**  
**CUP: J87H21005850004**  
**COD. OBIETTIVO: 2021\_PG\_545302**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI E ARREDO URBANO ANNO 2021, ENTRO L'ACCORDO QUADRO 2019-2021, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI, DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI COMUNALI E RELATIVO SVINCOLO GARANZIA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. ;
- con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- con Atto Sindacale P.G. n. 26647 del 02/02/2022 è stata incaricata l'Ing. Ursula Montanari alla direzione del Servizio Cura della Città, a decorrere dal 15/02/2022;

### **Dato atto che:**

- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1087 dell'08/10/2018 si approvavano il progetto di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale da affidarsi mediante accordo quadro articolato per lotti territoriali, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, e gli schemi di contratto applicativo; contestualmente si indicava la procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del citato decreto per l'affidamento dei relativi interventi;
- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 312 del 28/02/2019 si provvedeva ad aggiudicare definitivamente la procedura di selezione per tutti i lotti all'ATI: NONSOLOVERDE s.r.l., con sede a Reggio Emilia, via Ugo Bassi 7, P. IVA 01867780353 - mandataria; COFAR s.r.l. con sede a Castelnovo ne' Monti (RE) via Casa Perizzi 3/A, P. IVA 02040750354 - mandante; CILLONI VERDE s.n.c., con sede a Reggio Emilia, via Martiri della Bettola 2, P. IVA 01806040356 - mandante; MR GREEN s.r.l., con sede a Reggio Emilia, via Torelli 7, P. IVA 02033750353 - mandante;
- in data 07/06/2019 è stato stipulato il contratto rep. n. 55019 per un importo complessivo presunto di € 2.260.655,00;
- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1283 del 04/08/2021 si provvedeva all'estensione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'importo complessivo massimo di tutti i lotti dell'accordo quadro per la manutenzione

ordinaria e straordinaria delle aree verdi del patrimonio comunale ridefinendo i limiti massimi di affidamento, in € 2.712.786,20 (di cui € 452.131,20 per estensione del quinto);

- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 902 del 26/08/2021, per dare continuità all'attività manutentiva delle aree verdi, si procedeva sia all'estensione del contratto applicativo n. 61 del 07/04/2021 per la manutenzione ordinaria, sia ad approvare un primo intervento 2021 di manutenzione straordinaria del verde pubblico ed arredo urbano per l'importo di € 112.929,30 IVA 22% compresa, affidando i lavori all'ATI: NONSOLOVERDE S.R.L. (mandataria), COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C., MR GREEN S.R.L., sempre nell'ambito dell'accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi del patrimonio comunale, codice CUP: J87H21005850004 - Codice CIG: 8874365DA8;
- il contratto applicativo - n. 126/2021 - per il primo intervento di manutenzione straordinaria è stato stipulato in data 27/09/2021.

**Visto in particolare che:**

- in data 16/03/2022 il Direttore dei Lavori, Geom. Daniela Pivetti, ha rassegnato al RUP Arch. Paolo Gandolfi la documentazione relativa allo stato finale a tutto il 01/03/2022, consistente in:

- verbale di consegna dei lavori del 18/11/2021;
- certificato di ultimazione lavori del 03/03/2022;
- registro di contabilità a tutto il giorno 01/03/2022;
- stato finale a tutto il giorno 01/03/2022;
- durc delle imprese facenti parte delle ATI, regolari ed in corso di validità;
- fattura n. 103 del 07/04/2022 emessa dalla ditta Nonsoloverde s.r.l., già registrata in contabilità, pari ad € 112.902,19 IVA inclusa;
- relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione da cui si evince che:

“CAUZIONE: la ditta ha costituito cauzione complessiva per tutti i Lotti al momento della firma del contratto di € 233.525,77 nella forma e nei termini di legge mediante polizza fidejussoria n. 2245894 del 19/03/2019 della COFACE - Compagnie Francaise d'assurance pour le commerce exterieur Assicurazioni – Agenzia di Milano;

CONSEGNA DEI LAVORI: i lavori in oggetto sono stati consegnati con verbale di consegna in via d'urgenza in data 18/11/2021 senza riserva da parte dell'impresa.

TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI: i lavori dovevano compiersi entro il 13/03/2022.

ULTIMAZIONE DEI LAVORI: avvenuta il giorno 01/03/2022 pertanto in tempo utile.

RATE D'ACCONTO: durante il corso dei lavori non è stata emessa nessuna rata.

FATTURE IN ANTICIPAZIONE: la ditta non ha proceduto al pagamento di fatture in

anticipazione.

CONTO FINALE, OPERE ESEGUITE A BASE D'APPALTO: lo stato finale è stato redatto dal Direttore dei Lavori in data 01/03/2022 per un importo complessivo di € 92.542,78 oltre I.V.A. al netto del ribasso d'asta del 20,33% pertanto non essendo stato emesso nessun SAL il credito netto dell'impresa ammonta a € 92.542,78 oltre I.V.A.

RISERVA DELL'IMPRESA: l'impresa ha firmato il registro di contabilità senza alcuna riserva.

CONFRONTO FRA LA SOMMA SPESA E QUELLA AUTORIZZATA: la somma autorizzata per lavori a base di contratto a disposizione dell'Amministrazione è di netti € 92.565,00 oltre I.V.A. al netto del ribasso del 20,33%

La somma spesa, come risulta dal conto finale è di € 92.542,78 oltre I.V.A., pertanto, avendo eseguito i lavori come da contratto e rispettando quasi tutte le quantità previste si è avuta una minore spesa pari ad € 22,22

ASSICURAZIONE DEGLI OPERAI: l'impresa ha regolarmente assicurato i propri operai contro gli infortuni sul lavoro ed ha pure regolarmente ottemperato all'obbligo delle assicurazioni sociali.

È stata inoltrata agli Istituti Previdenziali (INPS – INAIL – Cassa Edile) la richiesta informatica per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

INFORTUNI SUL LAVORO: durante il corso dei lavori non è avvenuto alcun infortunio degno di particolare menzione.

AVVISI AI CREDITORI: durante il corso dei lavori non si è dato luogo alla pubblicazione degli avvisi ai creditori in quanto i lavori stessi hanno avuto unicamente luogo su area di proprietà comunale.

CESSIONE DI CREDITO: non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessione dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento dei crediti come da allegata dichiarazione".

**Si dà atto inoltre che:**

- durante lo svolgimento dei lavori non sono stati concessi subappalti;
- trattandosi degli ultimi lavori di manutenzione del verde pubblico afferenti all'Accordo Quadro 2019-2021, avente ad oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, con la presente determina si procede allo svincolo della garanzia definitiva rilasciata con polizza fidejussoria n. 2245894 del 19/03/2019, emessa da COFACE - Compagnie Francaise d'assurance pour le commerce exterieur S.A. - Rappresentanza Generale per l'Italia, Via Spadolini n.4, Milano.

**Richiamati:**

- Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'01/12/2010, in particolare gli artt. 3 e 14;
- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000

### **CERTIFICA**

che i lavori relativi allo stato finale sono stati eseguiti regolarmente ed in conformità a quanto stabilito nel contratto d'appalto.

### **DISPONE**

1. di approvare lo stato finale e tutti gli atti di contabilità riguardanti i lavori di manutenzione straordinaria delle aree verdi e dell'arredo urbano del patrimonio comunale, per l'anno 2021, nell'ambito dell'Accordo Quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, per il triennio 2019-2021;

2. di liquidare lo stato finale per un importo di € 92.542,78, oltre IVA al 22%, pari ad un importo complessivo di **€ 112.902,19** IVA compresa, alla ditta mandataria dell'ATI Nonsoloverde s.r.l., Cofar s.r.l., Cilloni Verde s.n.c., Mr Green s.r.l., attingendo al:

- capitolo 40191 – **impegno 2022/2485.**

3. di svincolare la garanzia fidejussoria definitiva, prestata mediante Polizza Fidejussoria n. 2245894 del 19/03/2019, somma garantita pari ad € 233.525,77, emessa da COFACE - Compagnie Francaise d'assurance pour le commerce exterieur S.A. - Rappresentanza Generale per l'Italia, Via Spadolini n.4, Milano.

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'impresa appaltatrice dei lavori in oggetto.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Ing. Ursula I**



Estensore: Giuliano Giordano