

Proponente: 10.A
Proposta: 2022/166

del 06/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 334

del 14/04/2022

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RESTITUZIONE DI SOMMA VERSATA A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI SCIA IN SANATORIA P.G. N. 78917/2021 E 78926/2021 E SUCCESSIVO RITIRO. IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale saranno approvati il Piano delle Performance 2022-24 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, con provvedimento del Sindaco n. 78396/2020 del 29/04/2020 è stato attribuito alla Dott.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato:

- che i proprietari dell'immobile sito a Reggio Emilia in via Niccolò Perotti n. 4/7, censito catastalmente al foglio 119, particella 305, sub. 3, hanno presentato una SCIA in sanatoria, acquisita agli atti ai P.G. nn. 78917 e 78926 del 01/04/2021 (in seguito archiviata, convertita in richiesta di PDC P.G. n. 103964 del 07/05/2021), per l'immobile in questione;
- che i proprietari hanno versato in data 18/02/2021 la somma di € 2.658,00= (duemilaseicentocinquantotto/00) a titolo di diritti di segreteria (€ 158,00=) e a titolo di sanzione (€ 2.500,00=), ai sensi della L.R. n. 23/2004, come da copia del bonifico bancario di UNIONE DI BANCHE ITALIANE SPA allegato al presente atto;
- che in data 17/06/2021 i proprietari hanno inoltrato un'ulteriore richiesta di archiviazione, in atti al P.G. n. 138847/2021, riferita al PDC P.G. n. 103964/2021 sopra citato;

Dato atto:

- che, stante quanto sopra, i proprietari hanno inviato in data 27/10/2021 con P.G. n. 231034 istanza di rimborso delle somme versate a titolo di sanzione;
- che con referto del 24/01/2022, collegato alla citata richiesta di rimborso, il responsabile della UOC Sportello Edilizia e Controlli, dott. Daniele Bondavalli, ha verificato la sussistenza dei presupposti per la restituzione della somma indicata nell'istanza (€ 2.500,00=), passando poi la pratica alla Ragioneria del Servizio Rigenerazione Urbana;
- che con successivo referto del 01/04/2022 la ragioniera del Servizio ha precisato che, a causa del mancato pagamento dei diritti di segreteria di € 246,00, inerenti il PDC P.G. n. 103964/2021, la somma da rimborsare è di € 2.254,00=;

- che gli interessi legali in vigore conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso, ammontano ad € 7,45, come da modello di calcolo allegato al presente atto;
- che è stata effettuata la verifica di eventuali debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, e ad oggi non risultano ingiunzioni e/o provvedimenti di accertamento in corso o notificati e la posizione IMU è regolare (come da mail del 01/04/2022 allegate al presente atto);
- che in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Municipale I.D. n. 33 del 03/03/2022);

Ritenuto pertanto doversi provvedere alla restituzione di quanto versato in eccedenza a titolo di sanzione e relativi interessi legali fino ad ora maturati, per i motivi suesposti;

Vista l'autorizzazione della Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana del 06/04/2022 ad impegnare la somma da rimborsare sul capitolo 25040 "rimborso somme per restituzione sanzioni urbanistiche" in carico al centro di responsabilità 66 "Servizio Rigenerazione Urbana";

Visti:

- gli artt. 107 e 183 co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 32, 33 e 36 del Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30.06.2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore dei titolari dell'istanza di rimborso P.G. n. 231034 del 27/10/2021 la spesa complessiva di **€ 2.261,45=** ai seguenti capitoli:

- **€ 2.254,00=** a titolo di sanzione amministrativa, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.000 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **25040** del PEG 2021 denominato "Rimborso somme per restituzione sanzioni urbanistiche", codice prodotto-progetto 6602 "Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia", centro di costo 0194,

codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

- **€ 7,45=** a titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.000 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **39950** del PEG 2021, denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 2.261,45=** a favore dei titolari della richiesta di rimborso P.G. n. 231034 del 27/10/2021 mediante accredito sul c/c bancario indicato nella richiesta medesima, prodotta ed allegata in copia al presente atto e non pubblicabile;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITÀ
PRODUTTIVE ED EDILIZIA**

Dott.ssa Lorena Belli