

Proponente: 10.A
Proposta: 2022/173

del 08/04/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 335

del 14/04/2022

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RESTITUZIONE DI SOMMA IN ECCEDENZA VERSATA A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI CILA A SANATORIA P.G. N. 101901 PRESENTATA IL 05/05/2021 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale saranno approvati il Piano delle Performance 2022-24 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, con provvedimento del Sindaco n. 78396/2020 del 29/04/2020 è stato attribuito alla Dott.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato:

- che il proprietario dell'immobile sito a Reggio Emilia in via Calvi di Coenzo n. 12, censito catastalmente al foglio 134, particella 394, sub. 12, ha presentato una CILA in sanatoria, acquisita agli atti al P.G. n. 101901 del 05/05/2021, per l'immobile in questione;
- che il proprietario ha erroneamente versato in data 20/04/2021 la somma di € 2.000,00= (duemila/00) a titolo di sanzione ai sensi della L.R. n. 23/2004, come da copia del bonifico bancario di INTESA SANPAOLO SPA allegato al presente atto, mentre la somma da versare, sulla base dell'istruttoria condotta, era di € 666,00;

Dato atto:

- che, stante quanto sopra, il proprietario ha presentato in data 21/05/2021 con P.G. n. 119044 istanza di rimborso della somma di € 1.334,00= (milletrentotrentaquattro/00);
- che con referto del 10/06/2021, collegato alla richiesta di rimborso P.G. n. 119044/2021, il responsabile della UOC Sportello Edilizia e Controlli ha confermato l'effettiva sussistenza del credito di € 1.334,00= a favore del richiedente;
- che gli interessi legali in vigore conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso, ammontano ad € 4,56=, come da allegato al presente atto;
- che è stata effettuata la verifica di eventuali debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale e ad oggi non risultano ingiunzioni e/o provvedimenti di accertamento in corso o notificati;
- che in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione

della Corruzione 2022-2024 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Municipale I.D. n. 33 del 03/03/2022);

Ritenuto pertanto doversi provvedere alla restituzione di quanto versato in eccedenza a titolo di sanzione e relativi interessi legali fino ad ora maturati, per i motivi suesposti;

Vista l'autorizzazione della Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana del 08/04/2022 ad impegnare la somma da rimborsare sul capitolo 25040 "rimborso somme per restituzione sanzioni urbanistiche" in carico al centro di responsabilità 66 "Servizio Rigenerazione Urbana";

Visti:

- gli artt. 107 e 183 co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 32, 33 e 36 del Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30.06.2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore del titolare dell'istanza di rimborso P.G. n. 119044/2021 la spesa complessiva di **€ 1.338,56=** ai seguenti capitoli:

- **€ 1.334,00=** a titolo di sanzione amministrativa, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.000 del Bilancio 2022-2024 annualità 2021, al capitolo **25040** del PEG 2021 denominato "Rimborso somme per restituzione sanzioni urbanistiche", codice prodotto-progetto 6602 "Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia", centro di costo 0194, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
- **€ 4,56=** a titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.000 del Bilancio 2021-2023 annualità 2021, al capitolo 39950 del PEG. 2021 denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 1.338,56=** a favore del titolare della richiesta di rimborso P.G. n. 119044/2021 mediante accredito sul c/c bancario indicato nella richiesta medesima, prodotta ed allegata in copia al presente atto e non

pubblicabile;

3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITÀ
PRODUTTIVE ED EDILIZIA**

Dott.ssa Lorena Belli