



Dip.to Comunicazione ed Economia

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: V. I
nato a:
residente in:
Codice Fiscale:
Matricola:
Telefono:
Email:
Corso di Studio: Scienze della comunicazione (D.M. 270/04) (Classe L-20, 14)
CFU: 9

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): BIBLIOTECA ANTONIO PANIZZI VIA FARINI, 3 - RE +
ALTRE SEDI UTILI ALLA REALIZZAZIONE OBIETTIVI
DEL P.F.
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:00 - 19:30
Periodo di tirocinio n. 225 ore dal 19/04/2022 al 18/06/2022
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore):
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore):
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **529812365136655447/4** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969/4**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

OBIETTIVI: Apprendere le modalità di catalogazione di archivio per documenti generali e, in particolare, le modalità di catalogazione dei documenti a carattere cinematografico e/o riconducibile al mondo dei media; coadiuvare nella comunicazione web e social della Biblioteca Panizzi

ATTIVITÀ: Collaborare con gli archivisti dell'Archivio Zavattini per la gestione del progetto di pubblicazione cartacea e online dei soggetti non realizzati e di quelli realizzati a cura dell'Edizione Nazionale delle Opere di Cesare Zavattini.

MODALITÀ: Il tirocinio potrà svolgersi in modalità mista (sia in smartworking sia in presenza) nel rispetto di una organizzazione degli spazi e del lavoro tali da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e con l'adozione di tutte le prescritte misure organizzative di prevenzione e protezione antiCOVID-19.

SEDI: Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Biblioteche - Biblioteca Panizzi, via Farini, 3 Reggio Emilia ed eventuali altri luoghi/sedi comunali e non comunali utili alla realizzazione degli obiettivi previsti dal Progetto Formativo.

ORARIO: L'orario verrà definito insieme al tutor, si svolgerà indicativamente dal lunedì al sabato all'interno della seguente fascia oraria: 8.00 – 19.30.

Facilitazioni previste:

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
 - seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
 - rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
 - comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.
-

Note: Il tirocinio si svolgerà nel rispetto del limite delle 36 ore settimanali, esclusi i giorni festivi.

Eventuali trasferte, attività svolte fuori dalla sede principale e/o in orari diversi da quelli indicati nel presente documento dovranno essere oggetto di ulteriore specifica comunicazione preventiva all'Ufficio stage del Dipartimento (stage.dce@unimore.it).

Il tirocinio prevede uno svolgimento in modalità mista in cui l'attività a distanza, svolta presso l'abitazione del tirocinante sita in _____, verrà alternata a quella in presenza secondo criteri di flessibilità e secondo giorni/orari preventivamente concordati con il tutor aziendale.

06 APR 2022

Modena/Reggio Emilia,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



Timbro e Firma per l'azienda

Timbro e Firma per il soggetto promotore